



**BUSINESS CORPORATIONS ACT
FORM 6
ARTICLES OF AMALGAMATION
(SECTION 124)**

**LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS
FORMULE 6
STATUTS DE FUSION
(ARTICLE 124)**

1 - Name of Corporation:	Raison sociale de la société:
2 - The classes and any maximum number of shares that the corporation is authorized to issue and any maximum aggregate amount for which shares may be issued including shares without par value and/or with par value and the amount of the par value:	Les catégories et le nombre maximal d'actions que la société peut émettre ainsi que le montant maximal global pour lequel les actions peuvent être émises y compris les actions sans valeur au pair ou avec valeur au pair ou les deux et le montant de la valeur au pair:
3 - Restrictions, if any, on share transfers:	Restrictions, s'il y en a, au transfert d'actions:
4 - Number (or minimum and maximum number) of directors:	Nombre (ou nombre minimum et maximum) des administrateurs:
5 - Restrictions, if any, on business the corporation may carry on:	Restrictions, s'il y en a, à l'activité que peut exercer la société:
6 - Other provisions, if any:	Autres dispositions, s'il y en a:
7 - The amalgamation has been approved pursuant to that section or subsection of the Act which is indicated as follows:	La fusion a été approuvée en accord avec l'article ou le paragraphe de la Loi indiqué ci-après:

122 - Long form: approved by special resolution of shareholders / Convention de fusion: approuvée par résolution spéciale des actionnaires.	123(1) - Short-form: approved by resolution of directors. A holding corporation and one or more of its subsidiary corporations may amalgamate and continue as one. These Articles of Amalgamation are the same as the Articles of Incorporation of (Indicate the Reference number of the designated amalgamating corporation): / Fusion simplifiée: approuvée par résolution des administrateurs. Une société en holding et l'une ou plusieurs de ses filiales peuvent fusionner en une seule et même corporation. Ces statuts de fusion sont les mêmes que les statuts constitutifs de (Indiquer le numéro de référence de la société fusionnante désignée): #	123(2) - Short-form: approved by resolution of directors. Two or more wholly owned subsidiary corporations of the same holding body corporate may amalgamate and continue as one. These Articles of Amalgamation are the same as the Articles of Incorporation of (Indicate the Reference number of the designated amalgamating corporation): / Fusion simplifiée: approuvée par résolution des administrateurs. Plusieurs filiales dont est entièrement propriétaire la même personne morale mère peuvent fusionner et subsister en une seule et même société. Ces statuts de fusion sont les mêmes que les statuts constitutifs de (Indiquer le numéro de référence CR de la société fusionnante désignée): #
---	--	--

8 - Name of the amalgamating corporation the by-laws of which are to be the by-laws of the amalgamated corporation:	Raison sociale de la société fusionnante dont les règlements administratifs sont devenus les règlements administratifs de la société issue de la fusion:
---	--

9 - Name of Amalgamating Corporations Raison sociale des corporations fusionnantes	Corporation No. N°. de société	Signature	Date	Position in the corporation Fonction dans la société

FOR DEPARTMENT USE ONLY

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

Corporation No. - N°. de société

Filed - Déposé

**NEW BRUNSWICK
BUSINESS CORPORATIONS ACT
ARTICLES OF AMALGAMATION
FORM 6
INSTRUCTIONS**

Format

Documents required to be sent to the Director must be in clear and legible forms and conform to Sections 4 to 9 of the General Regulation - Business Corporations Act.

Item 1

Set out the proposed name of the amalgamated corporation.

If the proposed name is not identical to one of the amalgamated corporations, such name must comply with section 8 and 10 of the Act and the General Regulation - Business Corporations Act.

A New Brunswick NUANS Name Search Report is required to determine the suitability of the proposed corporate name. If unfamiliar with the requirement, please visit the Corporate Registry at www.snb.ca/CorporateRegistry.

Item 2

Set out the details required by paragraph 4(1)(c) of the Act, including details of the rights, privileges, restrictions and conditions attached to each class or series of shares. All shares must comply with the provisions of Part V of the Act.

Item 3

If restrictions are to be placed on the right to transfer shares of the corporation, set out a statement to this effect and the nature of such restrictions in detail.

Item 4

State the number of directors or a minimum and maximum number of directors.

Item 5

If restrictions are to be placed on the business the corporation may carry on, set out the restrictions.

Item 6

The articles may set out any provisions permitted by the Act or by-law to be set out in the by-laws of the corporation or a unanimous shareholders agreement. These provisions, if any, may be set out here.

Item 7

Indicate whether the amalgamation is under section 122 or 123 of the Act by checking the appropriate box.
Note where the amalgamation is under S 123, these articles of amalgamation must comply with S 123(1.1) or S 123(2.1) as the case may be.

Item 8

If an amalgamation is effected under section 123 of the Act, state the name of the amalgamating corporation the by-laws of which are to be the by-laws of the amalgamated corporation.

Other Notices and Documents

The Articles must be accompanied by a Notice of Registered Office (Form 2), a Notice of Directors (Form 4), and a statutory declaration of a director or authorized officer of each amalgamating corporation in accordance with ss 124(2) of the Act.

Signature

A director or authorized officer of each amalgamating corporation shall sign the Articles.

The fee for amalgamation is \$362 (\$350 for amalgamation and \$12 for publication in the Royal Gazette).

Email your application to CR-RC@snb.ca. Documents must be in PDF format and of good quality. Originals will not be required at a later date. Please include name and number of contact person in order to provide payment by credit card over the phone.

**NOUVEAU-BRUNSWICK
LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS
STATUTS DE FUSION
FORMULE 6
INSTRUCTIONS**

Format

Les documents dont l'envoi au Directeur est requis doivent être dans une forme claire et lisible et conformes aux articles 4 à 9 du Règlement général - Loi sur les sociétés par actions.

Article 1

Indiquer la raison sociale proposée de la société issue de la fusion.

Si la raison sociale proposée n'est pas identique à l'une des sociétés fusionnées, telle raison sociale doit être conforme aux articles 8 et 10 de la Loi et du Règlement général - Loi sur les sociétés par actions.

Un rapport de recherche NUANS de Nouveau-Brunswick est requis afin d'établir la convenance de la raison sociale proposée. Si vous ne connaissez cette exigence, veuillez visiter le Registre corporatif à www.snb.ca/Registrecorporatif.

Article 2

Indiquer les détails requis par l'alinéa 4(1)c) de la Loi, y compris les détails relatifs aux droits, privilèges, restrictions et conditions dont sont assorties les actions de chaque catégorie ou série. Toutes les actions doivent être conformes aux dispositions de la partie V de la Loi.

Article 3

S'il existe des restrictions au droit de transfert des actions de la société, faire une déclaration à cet effet et quant à la nature de ces restrictions.

Article 4

Déclarer le nombre ou le nombre minimum et maximum des administrateurs.

Article 5

S'il doit exister des restrictions à l'activité que peut exercer la société les indiquer.

Article 6

Les statuts peuvent indiquer toutes dispositions que la Loi ou le règlement administratif permet d'incorporer dans les règlements administratifs de la société ou dans une convention unanime des actionnaires. Indiquer ces dispositions s'il y a lieu.

Article 7

Indiquer si la fusion a été réalisée en vertu de l'article 122 ou 123 de la Loi en cochant la case appropriée.
Lorsque la fusion est en vertu de l'article 123, les statuts de fusion doivent être conformes aux alinéas 123(1.1) ou 123(2.1) selon le cas.

Article 8

Si une fusion a été réalisée en vertu de l'article 123 de la Loi, déclarer la raison sociale de la société fusionnante dont les règlements administratifs sont devenus les règlements administratifs de la société issue de la fusion.

Autres avis ou documents

Doivent être joints aux statuts un avis de la désignation du lieu au bureau enregistré (Formule 2), une liste des administrateurs (Formule 4) et une déclaration statutaire d'un administrateur ou d'un dirigeant autorisé de chaque corporation fusionnante conformément au paragraphe 124(2) de la Loi.

Signature

Un administrateur ou un dirigeant autorisé de chaque corporation fusionnante doit signer les statuts.

Les frais de fusion sont de 362 \$ (350 \$ pour la fusion et 12 \$ pour la publication dans la Gazette royale).

Envoyez votre demande à l'adresse CR-RC@snb.ca. Les documents doivent être au format PDF et de bonne qualité. Les documents originaux ne seront pas exigés par la suite. N'oubliez pas d'inscrire le nom et le numéro de la personne à contacter pour effectuer le paiement par carte de crédit par téléphone.

FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES : Fusion de corporations commerciales

Les renseignements suivants doivent accompagner les formulaires de fusion que vous envoyez au Registre corporatif de Services Nouveau-Brunswick

1) Renseignements sur le numéro d'entreprise (NE)

Le Registre corporatif communiquera avec l'Agence du revenu du Canada pour l'informer de votre fusion. Afin de déterminer le NE approprié pour votre corporation fusionnée, l'ARC réglera avec vous toute question relative au NE. L'ARC communiquera avec vous prochainement.

Si vous n'êtes pas certain que votre entreprise a un NE ou si vous avez besoin d'information sur le NE, contactez l'ARC au 1 800 959-7775 (version anglaise : 1 800 959-5525) ou consultez <http://www.cra-arc.gc.ca/bn/>

2) Renseignements supplémentaires

A. Langue de préférence pour la correspondance :

- anglais
 français

B. Personne avec laquelle communiquer concernant la demande :

(Dans le cas de fusions, on recommande d'inscrire le nom du président pour les plus petites corporations et celui du chef comptable, de l'agent financier, du directeur ou du vice-président pour les plus grandes corporations.)

Nom : _____

Poste : _____

Indicatif régional : _____ Téléphone : _____

Indicatif régional : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Les renseignements susmentionnés sont utilisés pour générer ou confirmer le NE, lequel sert d'identificateur commun pour les besoins des gouvernements fédéral et provincial. Le gouvernement du Nouveau-Brunswick et l'ARC ont accepté d'utiliser le NE comme identificateur d'affaires commun.

L'information suivante, recueillie sur le formulaire ci-dessus et sur les formulaires du Registre corporatif, sera envoyée à l'ARC pour qu'elle confirme ou crée un NE :

- appellation commerciale ou raison sociale
- date d'enregistrement ou de constitution en corporation
- nom du propriétaire ou des administrateurs, et leur numéro de téléphone et de télécopieur
- type de propriété; adresses postale et de voirie
- numéros de téléphone et de télécopieur de l'entreprise
- langue de préférence

Ces renseignements, y compris le NE, seront conservés dans le système d'information du service d'enregistrement des entreprises de SNB pour des fins administratives et pour faciliter les enregistrements futurs. Le Registre corporatif conservera également le NE, de même que les renseignements inscrits dans ses formulaires.

ADDITIONAL INFORMATION FORM: Amalgamation of Business Corporations

The following information must accompany your amalgamation forms that are being sent to Corporate Registry

1) Information on the Business Number (BN)

Corporate Registry will contact CRA to advise them of your amalgamation. In order to determine the appropriate BN for the new amalgamated Corporation, the Canada Revenue Agency (CRA) will contact you to resolve any issues related to the BN.

You will be contacted by CRA shortly.

If you are unsure if your business has a BN or you require information regarding the BN, please call the CRA at 1-800-959-5525 [French version 1 800 959-7775] or visit

<http://www.cra-arc.gc.ca/bn/>

2) Additional Information

A. Language preference for correspondence:

English

French

B. Person to contact regarding the application:

(It is recommended that the contact for amalgamations be the President (for smaller corporations), and the Chief Accountant, Financial Officer, Director or Vice-President (for larger corporations).

Name: _____

Position: _____

Telephone Area Code: _____ Telephone Number: _____

Fax Area Code: _____ Fax Number: _____

Email: _____

The above information is used to generate or confirm the BN, which serves as a common identifier for federal and provincial purposes. The Government of New Brunswick and the CRA have agreed to use the BN as a common business identifier.

The following information, collected on the above form and on Service New Brunswick Corporate Registry forms will be sent to the CRA to confirm or create a BN:

- business or corporate name
- registration or incorporation dates
- owner or director names and their phone and fax numbers
- ownership type; physical and mailing address
- business phone and fax numbers
- language preference

This information, including the BN, will also be retained in the Business Registration Service information system of SNB for administrative purposes and to facilitate future registrations. Corporate Registry will retain the BN, as well as information set out on its forms.