

**BUSINESS CORPORATIONS ACT
FORM 11
ARTICLES OF DISSOLUTION
(SECTION 137, 138)**



**LOI SUR LES CORPORATIONS
COMMERCIALES
FORMULE 11
STATUTS DE DISSOLUTION
(ARTICLE 137, 138)**

1 - Name of Corporation / Raison sociale de la corporation:	2. Corporation No.-N°. de corporation:
---	--

3 - The corporation has - La corporation n'a

not issued any shares pas émis d'actions	<input type="checkbox"/>
no property and no liabilities aucun bien ni aucune dette	<input type="checkbox"/>
not sent a statement of revocation of intent to dissolve pas envoyé de déclaration de renonciation d'intention de dissolution	<input type="checkbox"/>

4 - Documents and records of the corporation shall be kept for six years from the date of dissolution by:	Les documents et livres de la corporation, pour une période de six ans à partir de la date de dissolution, doivent être conservés par:
---	--

5 - Name / Nom	Occupation
----------------	------------

Address / Adresse

Date	Signature	Description of Office Fonction

FOR DEPARTMENT USE ONLY

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

**NEW BRUNSWICK
BUSINESS CORPORATIONS ACT
ARTICLES OF DISSOLUTION
FORM 11
INSTRUCTIONS**

**NOUVEAU-BRUNSWICK
LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
STATUTS DE DISSOLUTION
FORMULE 11
INSTRUCTIONS**

Format

Documents required to be sent to the Director pursuant to the *Business Corporations Act* must conform to sections 4 to 9 of this Regulation.

General

- (1) Any dissolution of a corporation must be made in accordance with sections 137 and 138 of the Act.
- (2) A director or authorized officer of the corporation shall sign the Articles.

Format

Les documents dont l'envoi au Directeur est requis en application de la *Loi sur les corporations commerciales* doivent être conformes aux articles 4 à 9 du présent règlement.

Dispositions générales

- (1) Toute modification des statuts de la corporation doit être effectuée conformément aux articles 137 et 138 de la Loi.
- (2) Un administrateur ou un dirigeant autorisé de la corporation doit signer les statuts.

Completed documents in duplicate and fees of \$62.00, payable to Service New Brunswick, are to be sent to:

Corporate Registry
Service New Brunswick
P.O. Box 1998
Fredericton, New Brunswick
E3B 5G4

Les documents complets établis en double exemplaire et les droits de 62 \$, payables à Services Nouveau-Brunswick, doivent être envoyés au :

Registre corporatif
Services Nouveau-Brunswick
C.P. 1998
Fredericton, Nouveau-Brunswick
E3B 5G4