

NEW BRUNSWICK
 BUSINESS CORPORATIONS ACT
 FORM 30
 STATEMENT OF AMALGAMATION
 EXTRA-PROVINCIAL
 CORPORATION
 (SECTION 207)



NOUVEAU-BRUNSWICK
 LOI SUR LES CORPORATIONS
 COMMERCIALES
 FORMULE 30
 DECLARATION DE FUSION
 CORPORATION EXTRAPROVINCIALE
 (SECTION 207)

1. Name of Amalgamated Extra-Provincial Corporation
 Raison sociale de la corporation extraprovinciale issue de la fusion

2. Place of Amalgamation
 Lieu de la fusion

3. Address of registered office
 Adresse du bureau enregistré

4. Mailing address (if applicable)
 Adresse postale (le cas échéant)

5. The place within New Brunswick where the principal office is to be situated
 Localité à l'intérieur du Nouveau-Brunswick où se trouve le bureau principal

6. Description of business in New Brunswick
 Description de l'activité principale au Nouveau-Brunswick

7. Names and addresses of directors of amalgamated extra-provincial corporation
 Noms et adresses des administrateurs de la corporation extraprovinciale issue de la fusion

Name	Residential Address or Address for Service
Noms	Adresses résidentielles ou adresses pour fin de signification

8. Names and addresses of officers of amalgamated extra-provincial corporation
 Noms et adresses des dirigeants de la corporation extraprovinciale issue de la fusion

Name	Residential Address or Address for Service
Noms	Adresses résidentielles ou adresses pour fin de signification

9. The amalgamation agreement has been legally approved and the relevant instruments effecting the amalgamation and agreements are attached.
 Sont joints à la déclaration, la convention de fusion légalement approuvée et les documents pertinents opérant la fusion et les conventions.

10. Name of Amalgamating Extra-Provincial Corporations / Raisons sociale des corporations extraprovinciales	Extra-Provincial Corporation No. / Corporation extraprovinciale N°.	Signature	Date	Description of Office / Fonction

FOR DEPARTMENTAL USE ONLY / RÉSERVÉ AU SEUL USAGE DU MINISTÈRE.

Extra-Provincial Corporation No. Corporation extraprovinciale N°.	Filed: Déposé:
--	-------------------

**BUSINESS CORPORATIONS ACT
STATEMENT OF AMALGAMATION
EXTRA-PROVINCIAL CORPORATION
FORM 30**

Format

Documents required to be sent to the Director pursuant to the Business Corporations Act must conform to sections 4 to 9 of this Regulation.

Item 1

Set out a proposed name for the amalgamated extra-provincial corporation and any business name registered under the Partnerships and Business Names Registration Act which is required in order to comply with section 199 of the Act.

Item 2

Set out the state or province where the amalgamation took place.

Item 5

Set out the name of the place within New Brunswick where the principal office is to be situated. A post office box alone is not sufficient. If there is no office, give address and telephone number of attorney for service.

Item 6

State the principal business being carried out in New Brunswick.

Item 7

State the number of directors and the full residential address or address for service and telephone number of each director. It is permissible to specify a minimum and maximum number of directors. If there is insufficient space, list them on a separate sheet.

Item 8

Set out name in full, residential address or address for service, and telephone number of each officer. If there is insufficient space, list them on a separate sheet.

Item 9

This statement must be accompanied by a copy of the Certificate of Amalgamation and Articles.

Item 10

Name the amalgamating extra-provincial corporations.
Attach an appointment of an attorney for service (form 25) and consent to act as attorney for service (form 25.1).

For Items 3, 4, 5, 7 and 8, set out the street number or RR number, municipality or Post Office, province and postal code. P.O. Box is not sufficient.

The fee for filing is \$200.00, plus \$12.00 publication fee, payable by cheque to Service New Brunswick.

Signature

A director or authorized officer of the amalgamated extra-provincial corporation shall sign the statement.

Completed documents in duplicate and fees, payable to Service New Brunswick, are to be sent to :

**Corporate Registry
Service New Brunswick
PO Box 1998
Fredericton, New Brunswick
E3B 5G4**

**LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
DÉCLARATION DE FUSION
CORPORATION EXTRAPROVINCIALE
FORMULE 30**

Présentation

Les documents envoyés au directeur conformément à la *Loi sur les corporations commerciales* doivent être conformes aux articles 4 à 9 du présent règlement.

Article 1

Indiquer la raison sociale projetée de la corporation extraprovinciale fusionnée ainsi que toute dénomination commerciale enregistrée conformément à la *Loi sur l'enregistrement des sociétés en nom collectif et des appellations commerciales* qui est exigée en conformité de l'article 199 de la *Loi*.

Article 2

Indiquer la province ou l'état dans lequel la fusion a eu lieu.

Article 5

Indiquer la localité du Nouveau-Brunswick où se trouvera le bureau principal. La simple mention d'une boîte postale est insuffisante. En l'absence de bureau, indiquer l'adresse et le numéro de téléphone du procureur pour fin de signification.

Article 6

Indiquer l'activité commerciale principale au Nouveau-Brunswick.

Article 7

Indiquer le nombre d'administrateurs ainsi que l'adresse résidentielle ou l'adresse pour fin de signification et le numéro de téléphone de chacun des administrateurs. Il est permis d'indiquer le nombre minimal et le nombre maximal d'administrateurs. En cas d'insuffisance d'espace, vous pouvez utiliser une page supplémentaire.

Article 8

Indiquer le nom au long, l'adresse résidentielle ou l'adresse pour fin de signification et le numéro de téléphone de chacun des dirigeants. En cas d'insuffisance d'espace, vous pouvez utiliser une page supplémentaire.

Article 9

Cette déclaration doit être accompagnée d'une copie du certificat de fusion et statuts.

Article 10

Indiquer la raison sociale des corporations extraprovinciales qui font l'objet de la fusion.
Joindre la nomination d'un procureur pour fin de signification (formule 25) et le consentement à agir à titre de procureur pour fin de signification (formule 25.1).

En ce qui concerne les articles 3, 4, 5, 7 et 8, indiquer le numéro de la rue ou de la route rurale, la municipalité ou le bureau de poste, la province et le code postal. La simple mention d'une boîte postale est insuffisante.

Les droits de dépôt sont de 200 \$, plus 12 \$ pour les droits de publication; les droits sont payables par cheque à Services Nouveau-Brunswick.

Signature

Un administrateur ou un dirigeant autorisé de la corporation extraprovinciale fusionnée doit signer la déclaration.

Faire parvenir à l'adresse suivante les documents dûment remplis en deux exemplaires accompagnés des droits payables à Services Nouveau-Brunswick:

**Registre corporatif
Services Nouveau-Brunswick
C.P. 1998
Fredericton, Nouveau-Brunswick
E3B 5G4**

ADDITIONAL INFORMATION FORM: Amalgamation of Business Corporations

The following information must accompany your amalgamation forms that are being sent to Corporate Registry

Information on the Business Number (BN)

Corporate Registry will contact CRA to advise them of your amalgamation. In order to determine the appropriate BN for the new amalgamated Corporation, the Canada Revenue Agency (CRA) will contact you to resolve any issues related to the BN. You will be contacted by CRA shortly.

If you are unsure if your business has a BN or you require information regarding the BN, please call the CRA at 1-800-959-5525 [French version 1 800 959-7775] or visit <http://www.cra-arc.gc.ca/bn/>

2) Additional Information

A. Language preference for correspondence:

- English
 French

B. Person to contact regarding the application:

(It is recommended that the contact for amalgamations be the President (for smaller corporations), and the Chief Accountant, Financial Officer, Director or Vice-President (for larger corporations).

Name: _____

Position: _____

Telephone Area Code: _____ Telephone Number: _____

Fax Area Code: _____ Fax Number: _____

Email: _____

The above information is used to generate or confirm the BN, which serves as a common identifier for federal and provincial purposes. The Government of New Brunswick and the CRA have agreed to use the BN as a common business identifier. Over the coming months the New Brunswick government will continue to phase in use of the BN with provincial departments and agencies.

The following information, collected on the above form and on Service New Brunswick Corporate Registry forms will be sent to the CRA to confirm or create a BN:

- business or corporate name
- registration or incorporation dates
- owner or director names and their phone and fax numbers
- ownership type; physical and mailing address
- business phone and fax numbers
- contact names and their phone and fax numbers
- language preference

This information, including the BN, will also be retained in the Business Registration Service information system of SNB for administrative purposes and to facilitate future registrations. Corporate Registry will retain the BN, as well as information set out on its forms.