

**APPLICATION FOR AUTHORIZATION
TO EMPLOY A CHILD
UNDER THE AGE OF 16 YEARS**



**DEMANDE D'AUTORISATION POUR
EMPLOYER UN ENFANT
DE MOINS DE 16 ANS**

6264-03B (03/24)

**Employment Standards Branch
Post-Secondary Education, Training and Labour**

**Direction des normes d'emploi
Éducation postsecondaire, formation et travail**

**Mail : P.O. Box 6000, Fredericton, NB E3B 5H1
Fax : (506) 453-3806
Email : employmentstandards@gnb.ca**

**Poste : C.P. 6000, Fredericton, N.-B. E3B 5H1
Télécopieur : (506) 453-3806
Courriel : normesd'emploi@gnb.ca**

**(To be completed by the employer and returned to the
Employment Standards Branch, Department of Post-
Secondary Education Training and Labour).**

**(A être remplie par l'employeur et retournée à la Direction des
normes d'emploi, Ministère de l'Éducation
postsecondaire, de la Formation et du Travail).**

Name of Person to be employed / Nom de la personne à être employée _____ **Date of Birth / Date de naissance**

Y/A	M	D/J

Address / Adresse _____ (Please print / Veuillez écrire en lettres moulées)

Code postal / Postal Code

--	--	--	--	--	--

Telephone / Téléphone _____

Employment Location / Lieu d'emploi _____ Hours of Employment: **Per Day / Par jour** _____ **Per Week / Par semaine** _____

Nature of Employment (**Provide job details**) / Nature du travail (**Fournir des détails**) _____

I / Je _____ (Name and position of Company Officer / Nom et fonction de l'agent de la compagnie)

do hereby request that the Director, in accordance with Section 41(1) of the *Employment Standards Act*, authorize the employment of the person named on this Application, in the place of employment operated by:

demande par la présente que le Directeur, conformément à l'article 41(1) de la Loi sur les normes d'emploi, autorise l'emploi de la personne nommée sur cette demande, au lieu d'emploi exploité par:

Name of Firm / Nom de la compagnie _____

Address / Adresse _____ Postal Code / Code postal

--	--	--	--	--	--

Telephone / Téléphone _____ Fax or Email / Télécopieur ou Courriel _____

Please check reason(s) for application:

Veillez indiquer la ou les raisons pour cette demande:

Person to be employed will be required to work:

La personne à être employée devra travailler:

- a) more than six hours in any day;
- b) more than three hours on any school day;
- c) on any day for a period which, when added to the time required for attendance at school on that day, would require the person to spend more than a total of eight hours attending school and working;
- d) between the hour of 10 p.m. of any day and the hour of 6 a.m. of the following day;

- a) pendant plus de six heures par jour;
- b) pendant plus de trois heures les jours de classe;
- c) pendant une période qui, ajoutée à la durée de fréquentation obligatoire à l'école, l'obligerait à consacrer plus de huit heures au total au cours d'une journée au travail et à la présence en classe;
- d) entre 22 heures et 6 heures;

- Person to be employed is under fourteen (14) years of age;
- OR
- Other - Specify _____

- La personne à être employée est âgée de moins de 14 ans;
- OU
- Autre - Veuillez préciser _____

I hereby acknowledge this person will not be employed in employment that is or is likely to be unwholesome or harmful to the person's health, welfare, moral or physical development; and accept responsibility for compliance with the provisions of the Occupational Health and Safety Act, 1983.

Je certifie, par la présente, que cette personne ne sera pas affectée à un emploi qui est ou risque d'être malsain ou nuisible pour sa santé, son bien-être, sa moralité ou son développement physique; et j'accepte la responsabilité pour la conformité avec les clauses de la Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail, 1983.

Signature of Employer / Signature de l'employeur _____ Date _____

This employment will not prejudice my child / ward's attendance at school or his capacity of benefit from instruction at school and has my approval.

Cet emploi ne nuira pas à l'exécution de l'obligation scolaire de mon enfant / pupille ou à sa capacité de tirer parti de l'instruction scolaire et j'y donne mon assentiment.

Signature of Parent / Guardian / Signature du parent / tuteur _____ Date _____

FOR OFFICE USE ONLY / USAGE INTERNE SEULEMENT

Pursuant to the *Employment Standards Act*, I hereby authorize the employment of the person named on this application.

Conformément à la Loi sur les normes d'emploi, j'autorise par la présente l'emploi de la personne nommée sur cette demande.

Director of Employment Standards / Directeur des normes d'emploi _____ Date _____