

# Instructions – Security Deposit Claim

## Directives – Réclamation à l'égard du dépôt de garantie

Please note the following instructions before completing your security deposit claim:

- Shadowed boxes are required fields
- The Tenancy Number, requested in Section 1 of the form, is an optional field. You can obtain this number on your copy of the Certificate of Deposit (receipt) issued by the Office of the Rentalsman when the security deposit was remitted.
- Landlords have seven (7) days, from the end of tenancy date, to submit a security deposit claim.
- The Office of the Rentalsman has a duty to investigate a claim against a security deposit. Your tenant(s) will be notified of your claim and provided an opportunity to dispute or defend against it.
- **Revised claims:** landlords who have already submitted a security deposit claim and want to revise that claim (i.e. to increase the amount or change the nature of the claim) MUST do so within 7 days from the end of tenancy date and this will cancel any previous claim submitted. If you are submitting a revised claim, please indicate on the form by checking the appropriate box.

### E-Landlords:

- The Landlord Identification Number, requested in Section 1 of this form, is an optional field. This number is issued by the Office of Rentalsman to “E-Landlords”. For more info on how to become an “E-Landlord” and the various benefits it offers; visit the FAQ page on our website at [www.snb.ca/irent](http://www.snb.ca/irent) or email the Office of the Rentalsman at [irent@snb.ca](mailto:irent@snb.ca)
- Landlords no longer need to provide supporting documents (e.g. pictures) with their claims. Should the Office of the Rentalsman require supporting documentation during an investigation, it will be requested at that time.

### Service Standards:

- **To receive a faster refund of your claim, OR, if you and your tenants have reached a refund agreement,** you and your tenants can jointly complete the PDF form entitled “Security Deposit Refund Agreement”, which can be found online at [www.snb.ca/irent](http://www.snb.ca/irent). Normal processing time for this form is (up to) **10 days**
- Online claims – normal processing time for undisputed claims is (up to) **30 days** from the end of tenancy date or date the application was received (whichever is the latest date). Apply online at [www.snb.ca/irent](http://www.snb.ca/irent)
- Claims submitted in person, by mail or by fax - normal processing time for undisputed claims is (up to) **35 days** from the end of tenancy date or date the application was received (whichever is the latest date).

Veillez noter les directives suivantes avant de faire votre réclamation à l'égard du dépôt de garantie :

- Les boîtes ombragées sont des champs obligatoires.
- Le Numéro de location, demandé à la section 1 du formulaire, est un champ facultatif (non obligatoire). Vous pouvez obtenir ce numéro sur votre copie du Certificat du dépôt (reçu) émis par Médiateur des loyers lors de la remise du dépôt.
- Les propriétaires ont (7) sept jours, suivant la date de fin de location, pour soumettre une réclamation.
- Le Bureau du médiateur des loyers a l'obligation d'enquêter une réclamation faite à l'égard du dépôt de garantie. Votre(vos) locataire(s) sera(ont) avisé de votre réclamation et aura(ont) l'occasion de la contester ou de se défendre.
- **Réclamations révisées :** les propriétaires qui ont déjà soumis une réclamation et veulent y faire une révision (p. ex : pour augmenter le montant ou changer la raison) DOIVENT soumettre cette révision dans les 7 jours suivant la date de fin de location et cela annulera toute réclamation précédente soumise. Si vous soumettez une réclamation révisée, veuillez l'indiquer sur le formulaire.

### E-Proprios :

- Le numéro d'identité du propriétaire, demandé à la section 1, est un champ facultatif. Ce numéro est fourni par le Bureau du médiateur des loyers aux « E-Proprios ». Pour savoir comment devenir un « E-Proprio » et connaître les avantages offerts, les propriétaires peuvent visiter la page FAQ de notre site web au [www.snb.ca/je-loue](http://www.snb.ca/je-loue) ou communiquer avec le bureau du Médiateur des loyers par courriel : [jeloue@snb.ca](mailto:jeloue@snb.ca)
- Les propriétaires n'ont plus besoin de fournir des documents en pièce-jointe pour supporter leur réclamation (p. ex : photos). Si le Bureau du médiateur des loyers nécessite de tels documents lors d'une enquête, ces documents seront demandés à ce moment.

### Normes de service :

- **Pour un remboursement plus rapide de votre réclamation, OU, si vous avez convenu une entente de remboursement avec vos locataires,** vous et vos locataires pouvez compléter conjointement le formulaire intitulé « Accord de remboursement du dépôt de garantie ». Ce formulaire est disponible sur notre site web ([www.snb.ca/je-loue](http://www.snb.ca/je-loue)) en format PDF. Le délai de traitement normal pour ce formulaire est (jusqu'à) **10 jours**.
- Réclamations faites en ligne – le délai de traitement normal pour les réclamations non-contestées est (jusqu'à) **30 jours** à compter de la date de la fin de location ou réception de la réclamation (la plus récente de ces deux dates).
- Pour les réclamations faites en personne, par la poste ou par télécopieur – le délai de traitement normal pour les réclamations non-contestées est (jusqu'à) **35 jours** à compter de la date de la fin de location ou de réception de la réclamation (la plus récente de ces deux dates).

**SECTION 1 – IDENTIFICATION OF PREMISES & TENANTS / IDENTIFICATION DES LOCAUX ET LOCATAIRES**

I / Je

Tenancy Number / N° de location    Landlord Identification # / N° d'identité du propriétaire    Name of Landlord / Nom du propriétaire

**make the following claim against /**    **Is this is a new or revised claim?**     New Claim /     Revised Claim /  
**fais la réclamation suivante contre :**    **Est-ce une réclamation nouvelle ou révisée ?**     Nouvelle Réclam.     Récla. révisée

Street # / N° de rue    Street Name / Nom de rue    Street Type / Type de rue    Apt. # / N° d'appt.

Municipality / Municipalité    Province    Postal Code / Code Postal

1 – Tenant Name / Nom du locataire    2 – Tenant Name / Nom du locataire

3 – Tenant Name / Nom du locataire    4 – Tenant Name / Nom du locataire

**SECTION 2 – TENANCY DETAILS / DÉTAILS RELATIFS À LA LOCATION**

(Year / Année) (Month / Mois) (Day / Jour)

- The tenant(s) vacated the premises on / Le(s) locataire(s) a(ont) quitté les locaux le:
- The tenant(s) provided written notice on / Le(s) locataire(s) a(ont) donné l'avis de résiliation:
- Term of lease agreement / Durée du contrat de location :              
Month-to-Month / Au mois    Year-to-year / Annuel    Fixed term ending on / Période fixe se terminant le :
- The monthly rent was / Le loyer mensuel était de: \$
- The security deposit, held in trust by the Rentalsman for these premises, is / Le dépôt de garantie, retenu par le Médiateur des loyers pour cette location est de : \$

**SECTION 3 – REASONS FOR MAKING CLAIM / RAISONS DE LA RÉCLAMATION**

- No Notice / Pas d'avis
- Cleaning and/or repairs / Nettoyage et/ou réparations
- Unpaid rent / Loyer impayé
- Utilities / Services
- Unpaid late payment fees / Frais de paiement tardifs impayés

Reasons / Raisons	Details / Détails	Amount / Montant
<b>Total amount of claim / Montant total de la réclamation :</b>		<b>\$</b> <input type="text"/>

**SECTION 4 – LANDLORD ADDRESS AND CONTACT INFORMATION / ADRESSE ET RENSEIGNEMENTS DU PROPRIÉTAIRE**

Landlord's Mailing Address / Adresse postale du propriétaire    Telephone # / N° de téléphone

Fax # / N° de télécopieur    E-mail / Courriel    Language of Service / Langage de service

Signature of Landlord / Signature du propriétaire    Date

By providing your email address you are expressly consenting to its use and to the exchange of personal information via email. En fournissant votre adresse de courriel, vous consentez expressément à son utilisation et à l'échange de renseignements personnels par courriel

**This form can be submitted by: / Pour soumettre ce formulaire:**  
- By fax / par télécopieur: 1-855-869-6421 (toll free / sans frais)  
- In person at any SNB office / en personne à un bureau SNB  
- By mail / par courrier : Office of the Rentalsman / Médiateur des loyers  
770, rue Main St., P.O. Box / C.P. 5001, Moncton, NB, E1C 8R3

**For information on the Office of the Rentalsman and our programs: / Pour de l'information sur le Médiateur des loyers et nos programmes :**  
- By phone / par téléphone : 1-888-762-8600 (toll-free/ sans frais)  
- By email / par courriel : [irent@snb.ca](mailto:irent@snb.ca) / [jeloue@snb.ca](mailto:jeloue@snb.ca)  
- Website / Site web : [www.snb.ca/irent](http://www.snb.ca/irent) / [www.snb.ca/jeloue](http://www.snb.ca/jeloue)