

NOTICE OF COMPLAINT AVIS DE PLAINTE

*Residential Tenancies Tribunal - The Residential Tenancies Act /
Tribunal sur la location de locaux d'habitation - Loi sur la location de locaux d'habitation*

Name of recipient(s) / Nom du (des) destinataire(s)

--	--

Street # and name of recipient(s) / Numéro et rue du (des) destinataire(s)

Apt # or Unit # / №. d'appt. ou unité

--	--	--

Municipality / Municipalité

Province

Postal Code / Code postal

Please be advised that I/we are requesting that the following issue(s) be resolved in regards to the property located at: / Veuillez noter que je demande (nous demandons) à ce que les problèmes suivants soient résolus en ce qui concerne le bien situé à l'adresse :

--	--

Street # and name of rented premise / Numéro et rue de propriété des locaux loués

Apt # or Unit # / №. d'appt. ou unité

	N.B.	
--	------	--

Municipality / Municipalité

Province

Postal Code / Code postal

The following issue(s) must be resolved (*specify details here*): / Les problèmes suivants doivent être résolus (*préciser ici*) ***If additional space is required, you may attach supplementary pages to this letter** : / *** Si vous avez besoin de plus d'espace, joignez des pages supplémentaires au présent avis :**

**I/we request that the issue(s) be completed by: /
Je demande (nous demandons) à ce que les problèmes
soient résolus d'ici le :**

/	/	
---	---	--

(d/j) (m/m) (y/a)

For non-urgent matters, you must provide a minimum of **seven days for the recipient to resolve the issue(s). If you are mailing the letter, you must provide an **additional three days** (7 + 3 = 10 days) for mail delivery. / * Pour les affaires non urgentes, vous devez donner un **minimum de sept jours** au destinataire pour résoudre le ou les problème(s). Si vous envoyez le présent avis par courrier, vous devez lui accorder trois jours supplémentaires (7 + 3 = 10 jours) pour permettre sa remise. ****Keep a copy of the completed letter for your file. / Veuillez conserver une copie pour vos dossiers.***

Signature of sender(s) / Nom de l'envoyeur

/	/	
---	---	--

(d/j) (m/m) (y/a)