

**DEPARTMENT OF JUSTICE / MINISTÈRE DE LA JUSTICE  
REGISTRAR'S OFFICE / BUREAU DU REGISTRAIRE**

**DIVORCE FEES/FAXES/COPIES  
DROITS / TÉLÉCOPIES /COPIES RATTACHÉES AU DIVORCE  
(CODE PLU 453804)**

Please check the box below that applies to the service(s) requested / Veuillez cocher les boîtes ci-dessous qui s'appliquent au service demandé :

- Divorce Guide/Guide du divorce – 10 \$ (manual only / manuel seulement)
  - English/ anglais
  - French/français
- Divorce Kit /Trousse de divorce – 12 \$ (includes manual and form/manuel et formulaire)
  - English/ anglais
  - French/français
- Divorce Certificate / Certificat de divorce – 7 \$
- Photocopy of Divorce Judgment/Photocopie du jugement de divorce – 1 \$
- Certified copy of Divorce Judgment/Copie certifiée du jugement de divorce – 10 \$
- Petition for Divorce/Requête en divorce – 2 \$
- Photocopy of Petition for Divorce/Photocopie de la requête en divorce – 6 \$
- Certified copy of Petition for Divorce/Copie certifiée de la requête en divorce – 10 \$
- Certified copy of Decree Absolute/Copie certifiée du jugement irrévocable de divorce – 7 \$
- Certified copy of Clearance Certificate / Copie certifiée du certificat de mise à jour – 10 \$
- Fax Fee/Droits pour télécopie – 5 \$
- Fax Number/ Numéro de télécopieur \_\_\_\_\_

**Year of Divorce in New Brunswick/ Année du divorce au Nouveau-Brunswick** \_\_\_\_\_

- If provided, it will speed up the processing of your request, but it is not essential.
- Le traitement de votre demande sera plus rapide si vous la fournissez; toutefois, ce n'est pas obligatoire.

**PLEASE PRINT / LETTRES MOULÉES S.V.P.**

Parties to the divorce/ parties au divorce

**Important:** Fill in the names of both parties in the divorce, including first and middle names, and the surname at the time of marriage.

**Important :** Fournissez les noms des deux parties qui divorcent, y compris leurs prénoms, leurs seconds noms et leurs noms de famille au moment du mariage.

1 : \_\_\_\_\_

**Surname / Nom de famille, Name(s) / Prénoms**

2 : \_\_\_\_\_

**Surname / Nom de famille, Name(s) / Prénoms**

***MAILING ADDRESS FOR DOCUMENT / ADRESSE POSTALE POUR LE DOCUMENT***

NAME/NOM : \_\_\_\_\_

STREET/RUE : \_\_\_\_\_

CITY/VILLE : \_\_\_\_\_

POSTAL CODE/CODE POSTAL : \_\_\_\_\_

Telephone/Téléphone : \_\_\_\_\_

### **Additional Instructions:**

- Please read and complete this form carefully.
- Mailing address – if provided, it must include the postal code.
- Please include a telephone number or other coordinate where you can be reached if we have difficulty processing the request.
- You may hand deliver your request form with fee to any [Service New Brunswick office](#) or mail to:
  - Registrar's Office
  - Court of Queens Bench
  - Justice Bldg., PO Box 6000
  - Fredericton NB, E3B 5H1
- If sending by mail, payment must be by money order or a certified cheque payable to the Minister of Finance.

### **Directives supplémentaires:**

- Veuillez lire et remplir attentivement le présent formulaire.
- Adresse postale - si elle est fournie, n'oubliez pas le code postal.
- Veuillez inclure votre numéro de téléphone ou d'autres coordonnées où vous pouvez être joint au cas où nous éprouvons des difficultés à traiter votre demande.
- Vous pouvez remettre en main propre votre formulaire de demande à n'importe quel [bureau de Service Nouveau-Brunswick](#) ou l'envoyer par la poste au:
  - Bureau du registraire
  - Cour du Banc de la Reine
  - Palais de justice, C. P. 6000
  - Fredericton (N.-B.) E3B 5H1
- Si vous l'envoyez par la poste, le paiement doit être effectué par chèque certifié ou par mandat libellé à l'ordre du « Ministre des Finances ».