

Appeal No. _____

Court of Queen's Bench No. _____

IN THE COURT OF APPEAL
OF NEW BRUNSWICK

BETWEEN:

Appellant(s)

and

Respondant(s)

**REQUEST FOR LEAVE TO APPEAL
(FORM 18)**

The appellant applies to the Court of Appeal for leave to appeal from the decision of _____, judge of The Court of Queen's Bench of New Brunswick, dated the _____ day of _____, 20____.

The grounds for appeal are as follows: (YOU MUST STATE THE QUESTION OF LAW AT ISSUE AND ATTACH YOUR ARGUMENT IN SUPPORT OF THIS REQUEST.)

The appellant intends to rely on the following documents: (*attach documents*)

The mailing address and telephone number of the appellant are as follows:

Appel n° _____

Cour du Banc de la Reine n° _____

COUR D'APPEL
DU NOUVEAU-BRUNSWICK

ENTRE :

Appelant(s)

et

Intimé(s)

**DEMANDE D'AUTORISATION D'APPEL
(FORMULE 18)**

L'appelant demande à la Cour d'appel de l'autoriser à appeler de la décision de _____, juge à la Cour du Banc de la Reine du Nouveau-Brunswick, rendue le _____ 20____.

Les moyens d'appel sont les suivants : (VOUS DEVEZ INDIQUER LA QUESTION DE DROIT EN LITIGE ET JOINDRE VOTRE ARGUMENTATION À L'APPUI DE LA PRÉSENTE DEMANDE.)

L'appelant entend prendre appui sur les documents suivants : (*ci-jointre les documents*)

L'adresse postale et le numéro de téléphone de l'appelant sont les suivants :

The mailing address and telephone number of the respondent are as follows:

L'adresse postale et le numéro de téléphone de l'intimé sont les suivants :

DATED at _____, this _____ day
of _____, 20____.

FAIT à _____, le _____
20 ____.

Appellant

appelant

NOTE:

1. A Request for Leave to Appeal shall be filed with the Registrar of the Court of Appeal **within 30 days** of the filing of the decision of the judge of the Court of Queen's Bench along with a **\$50** filing fee. Payment of the fee may be made by certified cheque payable to the Minister of Finance or by a money order. You may also pay by cash, Interac, Visa or MasterCard, if you file in person at the Registrar's office. **Personal cheques will not be accepted.**
2. The date of the filing of a document received by a court office through the mail shall be deemed to be the date stamped upon the document as the date of receipt.
3. Your written argument cannot exceed 20 pages unless, at your request, the Chief Justice of the Court of Appeal grants you permission to exceed 20 pages.
4. The mailing address and telephone number of the Registrar are:

Address:
Justice Building, Room 202
P.O. Box 6000
Fredericton, NB E3B 5H1

Telephone: 506-453-2452

REMARQUE :

1. Il faut déposer une demande d'autorisation d'appel, accompagné des droits de dépôt de **50 \$**, auprès du registraire de la Cour d'appel **dans les trente jours** qui suivent la date du dépôt de la décision du juge à la Cour du Banc de la Reine. Les droits peuvent être payés par chèque certifié à l'ordre du ministre des Finances ou par mandat. Vous pouvez aussi payer en espèces ou par Interac, Visa ou MasterCard, si vous déposez personnellement votre demande au greffe. **Les chèques personnels ne sont pas acceptés.**
2. Pour ce qui est de documents expédiés par la poste à un greffe aux fins de dépôt, la date de réception estampillée sur le document représentera la date de dépôt.
3. Vos observations écrites doivent être présentées en 20 pages ou moins, sauf si, à votre demande, le juge en chef de la Cour d'appel vous a autorisé à remettre plus de 20 pages.
4. Les coordonnées du registraire sont les suivantes :

Adresse :
Palais de justice, salle 202
Case postale 6000
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1

Téléphone : 506-453-2452