



**STUDENT EMPLOYMENT FORM / DEMANDE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANT(E)**

• **Position applied for / Poste pour lequel la demande est présentée**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| Office Clerk/ Commis de bureau                                    | [ | ] |
| Recreation Supervisor/Superviseur de loisirs                      | [ | ] |
| Engineering / Ingénierie  | [ | ] |
| Campground and Experience Centre/ Camping et centre d'expériences | [ | ] |
| Labourer/Ouvrier(ère)   | [ | ] |
| Lifeguard/Sauveteur(euse)   | [ | ] |
| Sports Supervisor/ Superviseur des sports:                        |   |   |
| Soccer  | [ | ] |
| Tennis  | [ | ] |

**Candidate Identification/ Identification du candidat(e)**

---

<i>First Name/ prénom</i>	<i>Last Name/ Nom de famille</i>
---------------------------	----------------------------------

---

*Address/ Adresse*

*Telephone Number/ Numéro de téléphone:* \_\_\_\_\_

• **Education/ Scolarité (year completed / année complétée)**

Year completed or currently completing/ Année terminée ou en cours d'achèvement

High School/ Études secondaires \_\_\_\_\_

College/ Études collégiales \_\_\_\_\_

University/ Études universitaires \_\_\_\_\_

Are you presently enrolled in school? / Êtes-vous présentement à l'étude? \_\_\_\_\_

Are you returning to school in the fall?/ Allez-vous retourner aux études à l'automne ? \_\_\_\_\_

Course of study presently enrolled in/Programme scolaire actuellement inscrit

---

• **Languages/ Langues**

Spoken/ Parlées: \_\_\_\_\_

Written/ Écrites: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• **Work Experience/ Expérience de travail**

Term of Employment/ Période d'emploi \_\_\_\_\_

Occupation/ Poste occupé \_\_\_\_\_

Employer/ Employeur \_\_\_\_\_

Telephone Number/ Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Do you authorize us to contact your former employer? \_\_\_\_\_

Nous autorisez-vous à communiquer avec votre employeur antécédent? \_\_\_\_\_

• **Work Experience/ Expérience de travail**

Term of Employment/ Période d'emploi \_\_\_\_\_

Occupation/ Poste occupé \_\_\_\_\_

Employer/ Employeur \_\_\_\_\_

Telephone Number/ Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Do you authorize us to contact your former employer? \_\_\_\_\_

Nous autorisez-vous à communiquer avec votre employeur antécédent? \_\_\_\_\_

**Special qualifications or skills/ Qualifications ou habiletés particulières** – Pertinent to the positions applied for or other information that should be considered/Pertinentes aux postes ou autres renseignements que nous devrions considérer.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

When would you be available for work? / Quand serez-vous disponible à travailler?

\_\_\_\_\_

I CERTIFY THAT THE INFORMATION STATED ON THIS APPLICATION FORM IS TRUE AND ACCURATE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE. – JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS DONNÉS SONT VÉRIDIQUES ET ADÉQUATS.

\_\_\_\_\_  
*Signature*

\_\_\_\_\_  
*Date*

-----  
**FOR OFFICE USE ONLY/ POUR USAGE INTERNE SEULEMENT**

Interviewed by/ Examiné par: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Applicant Employed for/ Candidat(e) accepté pour: \_\_\_\_\_

Applicant Rejected for/ Candidat(e) rejeté pour: \_\_\_\_\_

Other Information/Observations:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_