



APPLICATION FOR FOOD PREMISES LICENCE

DEMANDE DE LICENCE POUR EXPLOITER DES LOCAUX DESTINÉS AUX ALIMENTS

DEPARTMENT OF HEALTH

MINISTÈRE DE LA SANTÉ

I hereby make application for a licence to operate a Food Premises in accordance with Section 12(1) under the Public Health Act.

Par la présente, je demande une licence d'exploitation des locaux destinés aux aliments conformément à l'article 12(1) en vertu de la Loi sur la santé publique.

Please fill in all information requested to avoid a processing delay.

Veillez fournir tous les renseignements demandés afin d'éviter de retarder l'évaluation.

Form with fields for Name of Food Premises, Name of Applicant, Business corporation name, Email, Telephone, Mailing Address, Location of Food Premises, Seating Capacity, Number of Employees, NBGIC Parcel Identification No., Name of Manager, Type of Food Premises, Water supply, and Type of Sewage Disposal.

IMPORTANT:

Attach other required information as per Page 2 of the application. / Ajouter toute autre documentation tel que décrit à la page 2.

Form with fields for Organization or Individual to receive Annual Renewal Notice, Mailing Contact Person, Address to where Renewal Notice is to be mailed, Telephone, and Correspondence language.

I hereby declare that I will abide fully by the requirements of the Food Premises Regulation under the Public Health Act. / Je déclare que je me conformerai en tout temps aux exigences du règlement sur les locaux destinés aux aliments pris en vertu de la Loi sur la santé publique.

Date \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Signature of Applicant / Signature du demandeur \_\_\_\_\_

FOR OFFICE USE ONLY / POUR UTILISATION DU BUREAU SEULEMENT. Includes sections for NEW (INITIAL) and RENEWALS with application fees and renewal requirements.

## Food Premises Application - Attachments

The following attachments must accompany all applications (if relevant). Attachments may be submitted to SNB with Page 1 of the application, or submitted to the the Gaming, Liquor and Security Licensing Branch after the fee has been paid to complete the application. The application will not be reviewed until all the information has been submitted.

All \$0 fee applications with corresponding paperwork must be submitted directly to the Gaming, Liquor and Security Licensing Branch. Contact information may be found at the end of this guide.

Please refer to Section 2 of the "[Application Guide - Food Premises Licence](https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/e/1000/CSS-FOL-35-1762E.pdf)" for a list of food premises licensing fees. <https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/e/1000/CSS-FOL-35-1762E.pdf>

**Note:** For information on attachments to the application form, Classes 3-4 at public markets and temporary food premises may refer to one or more of the following:

- *New Brunswick Guidelines for Food Premises at Public Markets*
- *New Brunswick Guidelines for Food Premises at Temporary Events*

- A Floor Plan of the food premises showing location of equipment and process flow patterns, if applicable.
- The dates and times of intended operation for the food premises (locations are to be indicated if a temporary event or mobile canteen/cart).
- Copies of Menus to be used - if applicable.
- Statement of the applicant's experience in operating a food premises or other documentation indicating that the applicant has sufficient knowledge or training to operate the food premises in a safe manner.
- If the premises has a private water supply, a water test result for bacteria and inorganic parameters.
- Details of staff training that has been or will be provided.
- Details of Hygienic practices and procedures to be followed by persons working in the food premises and a copy of the applicant's health policy for staff.
- Documentation detailing how the premises, equipment and utensils will be kept clean and sanitary, including details on disposal of waste products.
- If a **non-profit organization**, evidence to support that status.
- If the premises is serviced by a private sewage disposal system, indicate the type of sewage disposal system, total number of seats in the food premises, and the total number of staff working on each shift.
- For Classes 4 and 5, documentation on food handling procedures used by the applicant for potentially hazardous food. This should include thawing methods (if applicable), cooking and holding temperatures, cooling methods, etc.. Sufficient information must be provided to allow for a risk assessment of the process by the PHI.

## Demande de licence pour exploiter des Locaux destinés aux aliments

Les pièces justificatives suivantes doivent accompagner toutes les demandes (le cas échéant). Pour compléter la demande, les pièces jointes peuvent être soumises à SNB avec la page 1 de la demande, ou soumises au Direction de la réglementation des jeux, des alcools et de la sécurité, une fois les frais payés. La demande ne sera pas examinée avant que toute l'information requise soit soumise.

Toutes les demandes où les frais sont de 0 \$ accompagnées des documents appropriés doivent être soumises directement au Direction de la réglementation des jeux, des alcools et de la sécurité. Les coordonnées se trouvent à la fin de ce guide.

Veillez-vous référer à la section 2 du [Guide d'obtention d'une licence d'exploitation – Locaux destinés aux aliments](https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/f/1000/CSS-FOL-35-1762f.pdf) pour obtenir la liste des droits de licences des locaux destinés aux aliments. <https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/f/1000/CSS-FOL-35-1762f.pdf>

**Note :** Pour plus d'informations en ce qui concerne les marchés publics de classes 3 et 4 et les locaux temporaires destinés aux aliments, prière de se référer aux documents suivants :

- *Lignes directrices du Nouveau-Brunswick pour les locaux destinés aux aliments dans les marchés publics*
- *Lignes directrices du Nouveau-Brunswick pour les locaux destinés aux aliments lors d'activités temporaires*

- Un plan d'étage qui indique l'emplacement de l'équipement et le schéma des opérations s'il y a lieu.
- Les dates et les heures auxquelles ou pendant lesquelles les locaux seront en exploitation. (pour les événements temporaires ou les chariots mobiles, les lieux doivent être indiqués).
- Des copies des menus qui seront utilisés, le cas échéant.
- Une déclaration du demandeur quant à son expérience relative à l'exploitation de locaux destinés aux aliments ou tout autre document qui indique que le demandeur a suffisamment de connaissances ou une formation suffisante pour exploiter des locaux destinés aux aliments de manière sécuritaire.
- Si l'approvisionnement en eau est d'une source privée, les résultats des analyses de la qualité de l'eau pour les bactéries et les matières inorganiques.
- Des renseignements précis quant à la formation qui a été ou sera donnée au personnel.
- Des renseignements précis quant aux pratiques d'hygiène et procédures à suivre par les personnes qui travaillent dans les locaux destinés aux aliments ainsi qu'une copie du protocole d'hygiène du personnel.
- Des documents qui expliquent de façon détaillée le protocole de nettoyage et d'assainissement des locaux, et comment l'équipement et les ustensiles seront gardés dans un bon état de propreté et salubres, et notamment la façon dont on se débarrassera des déchets.
- S'il s'agit d'un **organisme à but non lucratif**, des documents qui viennent appuyer le fait qu'il se réclame de ce statut.
- Si les locaux sont raccordés à un réseau d'évacuation des eaux usées privé, indiquer le type de système utilisé, le nombre total de places assises disponibles dans le local et le nombre total de personnes travaillant pendant chaque période de travail.
- Pour les classes 4 et 5, la documentation sur les procédures de manipulation du demandeur doit être fournie pour les aliments potentiellement dangereux. Ces procédures concernent les méthodes de décongélation (le cas échéant), de cuisson, de maintien des températures et de refroidissement, etc. Les renseignements adéquats doivent être fournis pour permettre à l'inspecteur de la santé publique de faire une évaluation des risques pour les procédures employées.

For Class 4, proof of food handler training and certification to satisfy the following: at least one person present at all times in the area of a food premises where food is being prepared **and** the manager of the food premises must hold a certificate confirming their successful completion of a food handling program as per Section 39(1)(2) of the *Food Premises Regulation*.

For **abattoirs**, species slaughtered.

Any other information the Minister requires to assess the application.

Pour classe 4, preuve de la formation et de la certification relative à la manipulation des aliments, et respect des exigences suivantes : au moins une personne détenant un certificat devra être présente en tout temps dans la zone de l'établissement où les aliments sont préparés **et** le gérant de l'établissement devra détenir un certificat confirmant qu'il a suivi avec succès un programme de formation à la manipulation des aliments répondant aux exigences des paragraphes 39(1) et 39(2) du *Règlement sur les locaux destinés aux aliments*.

Pour les **abattoirs**, les espèces abattues.

Tout autres renseignements que le Ministre peut exiger pour évaluer la demande.

**Applications that do not require a fee may be sent with corresponding documentation by email, mail, fax, or in person to:**

Department of Justice and Public Safety  
Gaming, Liquor and Security Licensing

20 McGloin Street, 3rd Floor  
P.O. Box 6000  
Fredericton, New Brunswick  
E3A 5T8

Telephone: (506)453-7472  
Fax: (506)453-3044

Email: [foodlicenceNB.licencealimentaireNB@gnb.ca](mailto:foodlicenceNB.licencealimentaireNB@gnb.ca)

**Les demandes pour lesquelles il n'y a aucun droit à payer peuvent être présentées avec la documentation à l'appui par courrier électronique, par courrier postal, par télécopieur ou en personne aux :**

Ministre de la Justice et de la Sécurité publique  
Direction de la réglementation des jeux, des alcools et de la sécurité

20, rue McGloin, Étage 3  
C.P. 6000  
Fredericton, Nouveau-Brunswick  
E3A 5T8

Téléphone: (506)453-7472  
No. de télécopieur: (506)453-3044

Courriel: [foodlicenceNB.licencealimentaireNB@gnb.ca](mailto:foodlicenceNB.licencealimentaireNB@gnb.ca)