

## New! Remote Registration of Paper Documents and Plans

Service New Brunswick (SNB) is pleased to announce improvements to the Land Registry in New Brunswick – the introduction of remote registration of Land Titles paper documents and plans. This will mean fewer trips to some Land Registry offices in other counties for many of our clients.

### Background

In 2001, the Land Titles system was implemented as a provincial registry called the *District of New Brunswick*, with the vision of one day enabling “registration from anywhere to anywhere.” At that time, however, Land Registry offices were not staffed to accept and process additional documents for other counties under the existing paper-based system.

As a result, SNB issued Directive 2001-002, requiring that lawyers and surveyors continue with the traditional *Registry of Deeds* practice of submitting Land Titles documents and plans to the Land Registry office in the county where the affected parcel is located.

**Directive 2001-002** can be found here:

[https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/e/2000/2400e\\_3.asp](https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/e/2000/2400e_3.asp)

## Nouveau! Enregistrement à distance de documents et de plans papier

Service Nouveau-Brunswick (SNB) est fier d'annoncer des améliorations au registre foncier du Nouveau-Brunswick : l'instauration de l'enregistrement à distance des documents et des plans papier relatifs aux titres fonciers. Cette nouvelle mesure signifiera une diminution des déplacements aux bureaux du registre foncier dans d'autres comtés pour un grand nombre de nos clients.

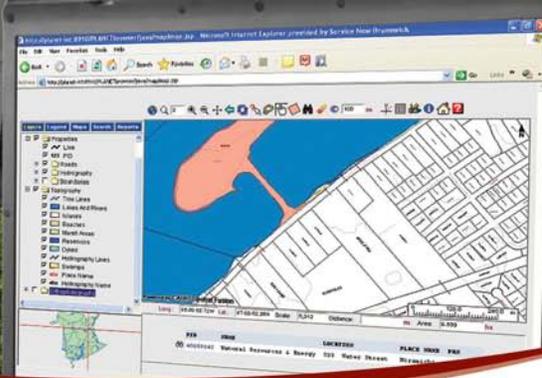
### Information générale

En 2001, le système des titres fonciers a été mis en œuvre en tant que registre provincial appelé la *Circonscription du Nouveau-Brunswick* et ayant comme but de permettre un jour « l'enregistrement à partir de n'importe quel endroit ». Toutefois, à ce moment, les bureaux du registre foncier n'avaient pas le personnel nécessaire pour accepter et traiter les documents supplémentaires pour d'autres comtés dans le système existant sur support papier.

Par conséquent, SNB a créé la directive 2001-002 exigeant que les avocats et les arpenteurs-géomètres continuent à soumettre les documents et les plans relatifs aux titres fonciers au bureau du registre foncier du comté où se situe la parcelle touchée de façon traditionnelle selon l'*enregistrement des titres de propriété*.

**La directive 2001-002** peut être consultée à l'adresse suivante :

[https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/f/2000/2400f\\_3.asp](https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/f/2000/2400f_3.asp)



The implementation of electronic documents has since provided SNB with the opportunity to amend Directive 2001-002 for Land Titles paper submissions.

During recent presentations to Land Registry staff across the province, SNB was considering implementing registration at any office for both Registry and Land Titles documents and plans; with the understanding a “Land Titles only” implementation was probable.

SNB has since decided to proceed with “Land Titles only” for the time being and will explore implementing the same remote registration process for Registry system documents and plans at a later date.

## Effective April 26, 2010:

- Any paper documents and plans that affect Land Titles parcels only may be submitted to any of the 13 SNB Land Registry offices from anywhere in the province (with the exception of any Land Titles documents and plans that also affect Registry system parcels).
- Any Land Titles documents and plans also affecting Registry system parcels that are submitted to a Land Registry office in the incorrect county will be returned to the submitter.

La mise en œuvre des documents électroniques a depuis donné à SNB l'occasion de modifier la directive 2001-002 pour les soumissions de titres fonciers en format papier.

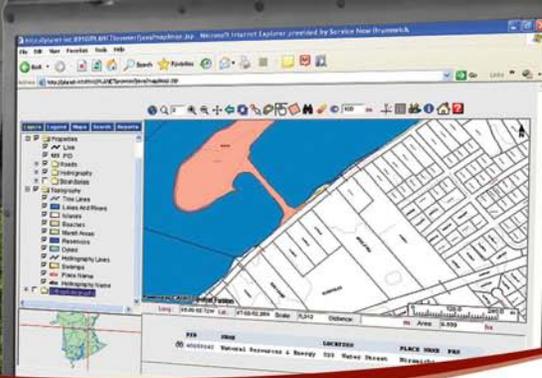
Au cours de récentes présentations au personnel du registre foncier à l'échelle provinciale, SNB envisageait la mise en œuvre de l'enregistrement à n'importe quel bureau pour les documents et les plans d'enregistrement et des titres fonciers; tout en étant sous-entendu qu'une mise en œuvre des « titres fonciers seulement » était probable.

SNB a depuis décidé d'aller de l'avant avec les « titres fonciers seulement » pour le moment, et examinera la mise en œuvre du même processus d'enregistrement à distance pour les documents et les plans du système d'enregistrement à une date ultérieure.

## En vigueur le 26 avril 2010 :

- Tout document ou plan papier qui touche les parcelles inscrites au système d'enregistrement foncier seulement peut être soumis à l'un des 13 bureaux du registre foncier de SNB à partir de n'importe quel endroit dans la province (sauf les documents et les plans relatifs aux titres fonciers qui touchent également les parcelles inscrites au système d'enregistrement).
- Les documents et les plans relatifs aux titres fonciers touchant également les parcelles inscrites au système d'enregistrement qui sont soumis à un bureau du registre foncier dans le mauvais comté seront retournés au déposant.

# Land Registry News Bulletin du registre foncier



- Registry System documents/plans affecting registry (*not* Land Titles) parcels must continue to be submitted to the Land Registry office in the county of the affected parcels.
- Registry system documents/plans received at a Land Registry office in the incorrect county will be returned to the submitter.
- Lawyers and surveyors may choose to continue submitting Land Titles paper documents and plans either to the Land Registry office in the county where the affected parcel is located or to the Land Registry office nearest them.
- SNB may modify and communicate any changes required to this new process.

## Examples of Land Titles documents and plans that also affect Registry system parcels:

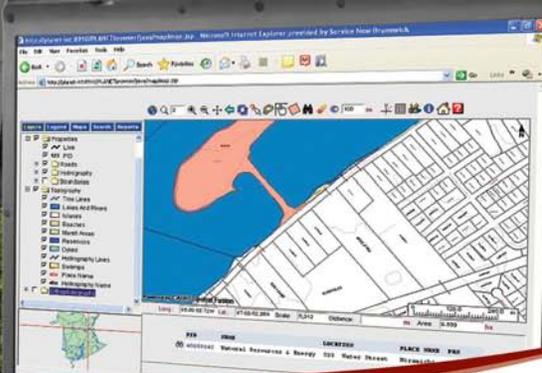
- A Land Titles Transfer that creates an easement or right of way over adjacent Registry parcels must continue to be submitted to the Land Registry office in the county where the affected parcel is located.
- A survey plan or subdivision plan that includes both Registry and Land Titles parcels within the same plan must continue to be submitted to the Land Registry office in the county where the affected parcels are located.

- Les documents/plans du système de l'enregistrement touchant les parcelles (*pas* les titres fonciers) inscrites au registre doivent continuer à être soumis au bureau du registre foncier du comté où se situent les parcelles touchées.
- Les documents/plans du système d'enregistrement reçus à un bureau du registre foncier dans le mauvais comté seront retournés au déposant.
- Les avocats et les arpenteurs-géomètres peuvent choisir de continuer à soumettre les documents et les plans papier relatifs aux titres fonciers au bureau du registre foncier du comté où se situe la parcelle touchée ou au bureau du registre foncier le plus près.
- SNB peut modifier et communiquer tout changement requis en ce qui a trait à ce nouveau processus.

## Exemples de documents et de plans relatifs aux titres fonciers qui touchent également les parcelles inscrites au système d'enregistrement :

- Un transfert des titres fonciers qui crée une servitude ou une emprise sur les parcelles adjacentes inscrites au registre doit continuer d'être soumis au bureau du registre foncier du comté où se situe la parcelle touchée.
- Un plan d'arpentage ou de lotissement qui comprend des parcelles du registre et des titres fonciers au sein du même plan doit continuer d'être soumis au bureau du registre foncier du comté où se situent les parcelles touchées.

# Land Registry News Bulletin du registre foncier



Service New Brunswick continues its commitment to building a more effective and efficient modernized Land Registry. If you have any questions or comments, please email: [rpiis.comments@snb.ca](mailto:rpiis.comments@snb.ca).

Services Nouveau-Brunswick poursuit son engagement à l'établissement d'un registre foncier modernisé plus efficace et efficient. Si vous avez des questions ou des commentaires, veuillez envoyer un courriel à l'adresse suivante : [rpiis.comments@snb.ca](mailto:rpiis.comments@snb.ca).

## **Charles McAllister**

*Executive Director / Directeur général  
Registries / Registres*

## **France Haché**

*Executive Director / Directrice générale  
Service Delivery / Prestation de services*