

ÉVALUATION DE L'IMMIGRATION DES GENS D'AFFAIRES

Les renseignements préliminaires que vous devez fournir ci-après aideront les agents du Programme des candidats du Nouveau-Brunswick (PCNB) à déterminer s'ils doivent vous inciter à venir faire une visite de prospection au Nouveau-Brunswick et à participer à une entrevue en matière d'immigration avant de présenter une demande officielle au titre du PCNB. Veuillez donc remplir et signer le présent formulaire, et y annexer les documents requis.

(ÉCRIRE À LA MACHINE OU EN LETTRES MOULÉES S.V.P.)

Annexez d'autres feuilles si vous avez besoin de plus d'espace pour répondre à toute question du présent formulaire. Écrire PCNB OGA en haut de chaque feuille, et parapher et dater chacune d'elles.

1. Renseignements personnels du demandeur principal

Nom de famille (demandeur principal)	Prénom(s)	Date de naissance (jj/mm/aaaa)
Nom de famille (époux ou conjoint de fait)	Prénom(s)	Date de naissance (jj/mm/aaaa)
Adresse électronique (courriel)	Téléphone	Télécopieur
Pays de citoyenneté	Adresse postale	
Pays de résidence actuel	Adresse complète de la résidence actuelle (si elle est différente de celle indiquée ci-dessus)	

2. Membres de la famille

Le demandeur principal doit déclarer tous les membres à charge de sa famille, peu importe s'ils immigreront ou n'immigreront pas au Nouveau-Brunswick.

Nom de famille	Prénom(s)	Lien de parenté	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	Pays de résidence actuel

3. Représentant en immigration (s'il y a lieu)*

Nom de famille	Prénom(s)	Société ou organisme (s'il y a lieu)	
Adresse électronique (courriel)	Téléphone	Télécopieur	
Numéro de membre (s'il y a lieu)	Adresse postale	Pays	Code postal

**N.B. Le représentant en immigration dûment autorisé et rémunéré doit être membre en règle de la Société canadienne des consultants en immigration (SCCI), du barreau d'une province ou d'un territoire canadien, ou de la Chambre des notaires du Québec. Pour obtenir d'autres renseignements sur les représentants en immigration et sur les personnes qui peuvent vous représenter, veuillez vous rendre à l'adresse suivante : www.cic.gc.ca.*

4. Demande d'immigration

Est-ce que le demandeur ou des personnes à sa charge ont déjà fait une demande de séjour temporaire au Canada (visite, travail ou études), d'immigration au Canada, ou de statut de réfugié au Canada?

Oui Non Si « Oui », veuillez fournir des précisions sur la demande ou sur son état actuel ou une copie de la lettre vous ayant informé de la décision, si la demande a été refusée.

Catégorie de demandeur

Bureau d'immigration
contacté _____

Permis d'études

Permis de travail

Date de la demande _____

Visa de résident
temporaire

Nom du demandeur _____

Travailleur qualifié

Investisseur

Province de placement
de la demande _____

Entrepreneur/travailleur
autonome

Candidat de la
province

Regroupement familial

Réfugié

5. Parents vivant au Canada

Le demandeur ou son conjoint ont-ils de la famille vivant au Canada à titre de citoyen canadien ou de résident permanent (enfant, frère, sœur, père, mère, grand-père, grand-mère, tante, oncle, nièce ou neveu)?

Nom de ce(s) parent(s)	Lien de parenté	Ville, province, numéro de téléphone	Au Canada depuis combien de temps?

6. Connaissances linguistiques

	Parle couramment	Parle bien	Parle avec certaines difficultés	Connaissance très limitée	Aucune connaissance
Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Expliquez comment vous avez appris l'anglais ou le français, ou les deux.

7. Activités commerciales prévues au Nouveau-Brunswick

(a) Expliquez en détail les activités commerciales que vous prévoyez exercer au Nouveau-Brunswick.

(b) Investissement total requis	(c) Montant que vous investirez personnellement	(d) Autres sources d'investissement
(e) Avez-vous l'intention de transférer au Nouveau-Brunswick du matériel disponible qui vous appartient (machines, outils, etc.)? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
(f) Quels sont les marchés éventuels pour vos produits ou services?		
(g) Avez-vous une certaine expérience du marché nord-américain? Si « Oui », décrivez brièvement cette expérience.		

8. Expérience en gestion d'entreprise

(a) Donnez des précisions sur votre expérience passée et présente en gestion d'entreprise.

- Nom de la compagnie
- Type d'entreprise
- Raison sociale
- Période d'emploi
- Fonctions et attributions
- Pourcentage de participation (s'il y a lieu)
- Adresse internet (s'il y a lieu)

Si vous avez besoin de plus d'espace, utilisez une feuille distincte ou annexe votre curriculum vitae.

(b) Donnez des détails spécifiques sur l'entreprise que vous avez eue ou dirigée au cours de trois des cinq dernières années. Si vous n'étiez pas propriétaire, donnez une description détaillée de vos responsabilités de gestion.

Année	En dollars canadiens		Nombre d'employés à temps plein
	Ventes / revenus annuels	Total de l'actif (valeur marchande actuelle)	
Année d'exploitation la plus récente []			
Année antérieure 1 []			
Année antérieure 2 []			

(c) Avez-vous déjà été impliqué dans une entreprise défailante ou associé à une entreprise mise en liquidation, sous séquestre ou en faillite?

Oui Non Si la réponse est « Oui », précisez. Utilisez une autre feuille au besoin.

9. Études et formation

Dans le cas d'une formation régulière, précisez le type de certificat ou de diplôme obtenu; il peut s'agir d'un certificat de compétence (p. ex. : maître-charpentier), d'une maîtrise (p. ex. : maîtrise en sciences économiques) ou autre.

Dans le cas d'une formation extrascolaire, précisez toutes les activités connexes que vous avez exercées dans d'autres entreprises, y compris les postes occupés et le type d'activités commerciales (p. ex. : « J'ai aidé mon père à exploiter une petite usine de fabrication de pièces électriques de rechange en tant que directeur régional des ventes »).

10. Avoir net

Veillez fournir des renseignements détaillés sur votre avoir net (y compris tous vos actifs) sans toutefois énumérer vos objets personnels comme les bijoux ou les meubles, du fait qu'il est difficile d'établir la propriété de tels objets.

Une liste des actifs vérifiée par un comptable agréé ou par un expert comptable est également valide.

Dépôts bancaires							
Comptes courants et comptes d'épargne				Dépôts à terme			
Date d'ouverture (jj/mm/aaaa)	Numéro de compte	Solde actuel		Dépôt initial (jj/mm/aaaa)	Échéance (jj/mm/aaaa)	Solde actuel	
		Devise étrangère (précisez)	\$ CAN			Devise étrangère (précisez)	\$ CAN
TOTAL				TOTAL			

Propriétés						
Description	Année d'achat	Hypothèque (✓)		Prix d'achat	Valeur marchande estimative actuelle	
		Oui*	Non		Devise étrangère (précisez)	\$ CAN
TOTAL						

* Inclure ce montant au point G. Hypothèques, de la section Sommaire de l'actif et du passif.

Actions cotées en bourse et autres investissements			
Description	Quantité	Valeur marchande estimative actuelle	
		devise étrangère (précisez)	\$ CAN
TOTAL			

Initiales du demandeur _____ / Date _____

Actif commercial					
Nom de l'entreprise	% de votre participation	Valeur marchande estimative actuelle	Passif	Avoir net	
				Devise étrangère (précisez)	\$ CAN
TOTAL					

Pensions et autres actifs		
Description	Valeur marchande estimative actuelle	
	Devise étrangère (précisez)	\$ CAN
TOTAL		

SOMMAIRE DE L'ACTIF ET DU PASSIF

Actif		Passif	
A. Dépôts bancaires	_____ \$	G. Hypothèques	_____ \$
B. Propriétés	_____ \$	H. Autres dettes personnelles	_____ \$
C. Investissements	_____ \$	I. Total du passif (G+H)	_____ \$
D. Actif commercial	_____ \$		
E. Pensions et autres actifs	_____ \$		
F. Total de l'actif (A+B+C+D+E)	_____ \$	J. Valeur nette totale (F-I)	_____ \$

Répartition de la valeur nette

Fonds en ma possession à mon arrivée au Nouveau-Brunswick, Canada	\$
Fonds qui seront transférés plus tard au Nouveau-Brunswick, Canada	\$
Fonds déjà au Canada	\$
Total des fonds disponibles pour l'établissement au Nouveau-Brunswick, Canada	\$
Fonds restant à l'étranger	\$
Valeur nette totale	\$

Taux de change utilisé : 1 \$ CAN = _____

Initiales du demandeur _____ / Date _____

11. Liste de contrôle des documents

Si vous êtes tenu d'avoir en votre possession un **visa de résident temporaire** (ou un visa de visiteur), veuillez également fournir les documents suivants.

1. Copie des pages du passeport où se trouvent la photographie et les renseignements personnels du demandeur principal. Veuillez joindre une copie du passeport des membres de la famille qui vous accompagneront au Nouveau-Brunswick durant votre visite de prospection.
2. Curriculum vitae énonçant les études faites par le demandeur principal de même que son expérience professionnelle et son expérience de la gestion d'entreprise.
3. Si le demandeur principal appartient actuellement une entreprise, preuve de la propriété légitime de l'entreprise (copie du formulaire d'enregistrement de l'entreprise ou autre document similaire, copie du permis d'exploitation de votre commerce, copie d'un document relatif à l'impôt sur le revenu, copie des derniers états financiers).
4. Photographies de vos installations commerciales (usine, immeuble de bureaux, bureaux, etc.) prises durant les heures normales d'ouverture.
5. Sommaire de vos biens mobiliers et des pièces justificatives (copies des certificats de dépôt, relevés bancaires, actes notariés, certificats de propriété et autres documents associés à vos biens réels).

N.B. : Toutes les traductions (en anglais ou en français) doivent être certifiées. Envoyez uniquement des PHOTOCOPIES. Veuillez noter que la liste ci-dessus n'est pas exhaustive. Les documents que le demandeur doit fournir ne se limitent pas à ceux susmentionnés. D'autres documents nécessaires à une bonne évaluation peuvent être requis.

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

À titre de demandeur principal, je sais que les renseignements fournis dans le présent formulaire ne serviront qu'à déterminer si je réunis les conditions requises pour une entrevue dans le cadre du PCPNB pour l'immigration de gens d'affaires. Ce formulaire ne constitue pas une demande officielle d'immigration au Canada en vertu du Programme d'immigration des gens d'affaires ou du Programme des candidats de la province.

Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande d'évaluation de l'immigration des gens d'affaires sont véridiques, complets et exacts.

Je comprends que si j'omets de fournir un formulaire complet et dûment signé et des documents justificatifs dignes de foi, ma demande d'entrevue pourrait être renvoyée ou refusée.

Signature: _____

Date: _____

Veuillez faire parvenir à une des adresses ci-contre.

Adresse postale

Secrétariat de la croissance démographique
Programme des candidats du Nouveau-Brunswick
C. P. 6000
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
Canada E3B 5H1

Adresse de livraison

Secrétariat de la croissance démographique
Programme des candidats du Nouveau-Brunswick
670, rue King
Édifice du Centenaire, 5^e étage
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
Canada E3B 1G1

Téléphone : 506-453-3981

Télécopieur : 506-444-6729

Les renseignements que vous avez fournis dans le présent formulaire sont recueillis aux fins d'évaluation de votre admissibilité au Programme des candidats de la province du Nouveau-Brunswick à titre de gens d'affaires. Ils ne seront pas divulgués sauf exception prévue dans le présent formulaire ou dans les cas requis ou autorisés par la loi.