

FORMULAIRE A

Formulaire de demande de certificat d'enseignement pour les personnes diplômées au Nouveau-Brunswick

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS ET DATES D'ÉCHÉANCE

- Si vous désirez obtenir un certificat d'enseignement d'une autre province ou d'un autre territoire, veuillez remplir les formulaires A et F.
- Ce formulaire doit être posté avec votre paiement et tous les documents requis à l'adresse postale indiqué à la page 4. Votre demande de certification sera traitée après que tous les documents requis aient été transmis au Bureau de la certification des maîtres. Veuillez alors prévoir de 20 à 25 jours ouvrables pour le traitement de votre demande.
- Certificat valide à compter du 2 juillet : la demande doit être soumise avant le 31 octobre de la même année (l'ensemble de la formation doit être terminée au plus tard le 31 août de la même année).
- Certificat valide à compter du 2 janvier : la demande doit être faite avant le 31 mars de la même année (l'ensemble de la formation doit être terminée au plus tard le 31 décembre de l'année précédente).

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de famille			
Prénom			
Autre prénom			
Nom de jeune fille			
Sexe	HOMME <input type="checkbox"/>	FEMME <input type="checkbox"/>	NON BINAIRE <input type="checkbox"/>
Date de naissance	ANNÉE :	MOIS :	JOUR :
Numéro NAS			
Numéros de téléphone	MAISON :	TRAVAIL :	PORTABLE :
Courriels			
Adresse postale	N°	RUE :	APP.:
	VILLE :	PROVINCE :	CODE POSTAL :

NIVEAU DE CERTIFICATION REQUIS

Consultez les exigences requises et cochez le niveau approprié.

Certificat d'enseignement 4

Certificat d'enseignement 5

Certificat d'enseignement 6

RÉSUMÉ DES EXIGENCES POUR CHAQUE NIVEAU DE CERTIFICATION

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Baccalauréat en éducation approuvé d'une université du Nouveau-Brunswick • Minimum de 138 heures-crédits universitaires comprenant : <ul style="list-style-type: none"> ○ 30 crédits en pédagogie et 18 crédits (ou 18 semaines) de stage d'enseignement approuvé, et ○ une majeure (30 crédits) dans une matière enseignée ou une combinaison majeure (24 crédits) – mineure (18 crédits) dans deux matières enseignées. | <ul style="list-style-type: none"> • Baccalauréat en éducation approuvé d'une université du Nouveau-Brunswick • Minimum de 168 heures-crédits universitaires comprenant : <ul style="list-style-type: none"> ○ 45 crédits en pédagogie et 15 crédits (ou 15 semaines) de stage d'enseignement approuvé, et ○ une majeure (30 crédits) dans une matière enseignée ou une combinaison majeure (24 crédits) – mineure (18 crédits) dans deux matières enseignées. | <ul style="list-style-type: none"> • Personne qui répond aux exigences pour l'obtention d'un certificat 5 et qui détient : <ul style="list-style-type: none"> ○ une maîtrise en éducation ou dans une matière enseignée comportant 30 crédits de niveau 6000, ou ○ une formation spécialisée ne menant pas à un diplôme, comportant 30 crédits de niveau 6000 et donnant une majeure additionnelle ou deux mineures additionnelles. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ÉDUCATION UNIVERSITAIRE

DIPLÔMES	Nombre de crédits	Majeure (sans mineure : 30 crédits – avec mineure : 24 crédits)	Mineure (18 crédits)	Institution	Année d'obtention du diplôme
Baccalauréat (autre qu'un baccalauréat en éducation)					
Baccalauréat en éducation					
Maîtrise					
Autre diplôme d'études postsecondaires					

FRAIS ET DOCUMENTS REQUIS

● Documents que le demandeur doit envoyer. ▲ Documents qui doivent être envoyés par l'institution émettrice.

<input type="checkbox"/>	<p>● Frais : 70 \$ Veuillez payer par mandat-poste ou par chèque à l'ordre du ministre des Finances du Nouveau-Brunswick. Aucune autre méthode de paiement n'est acceptée.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>▲ Relevé de notes officiel Relevés de notes officiels de toute formation postsecondaire, y compris les relevés de notes des cours/crédits qui ont été transférés d'un établissement d'enseignement à un autre. Les relevés de notes doivent être envoyés directement par courriel ou par la poste au Bureau de la certification des maîtres par les établissements qui les délivrent. Vous pouvez aussi envoyer un relevé de notes dans une enveloppe scellée par l'établissement. Si les relevés de notes sont acheminés avant l'obtention du diplôme, assurez-vous que les notes ont été accordées pour tous les cours, y compris pour les stages. Si le relevé de notes ne confirme pas le diplôme obtenu, vous devez inclure une lettre ou une confirmation provenant du bureau du registraire de l'établissement d'enseignement confirmant que vous avez répondu aux exigences du programme que vous avez suivi.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Vérification de casier judiciaire Une attestation de vérification de casier judiciaire avec recherche pour les secteurs vulnérables de la Gendarmerie Royale du Canada ou du service de police de votre région. La vérification doit avoir été effectuée dans les 12 mois précédant la date de signature du présent formulaire. Les copies ne sont pas acceptées.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● État d'employabilité Les non-Canadiens doivent présenter une copie de leur carte de résident permanent ou une copie de leur permis de travail.</p>
<p>Le Bureau de la certification des maîtres se réserve le droit d'exiger des documents supplémentaires.</p>	

DÉCLARATION

J'atteste que tous les renseignements fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, véridiques, précis et complets. J'autorise toute instance – personne, gouvernement, administration, établissement éducatif, force policière, administration militaire, corps administratif ou autre organisme – interrogée dans le cadre de la présente autorisation à fournir au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance tout renseignement ou document pertinent requis. J'accepte d'avoir la responsabilité d'informer par écrit le Ministère de tout changement concernant les renseignements contenus dans la présente demande.

Signature

Date

COORDONNÉES DU BUREAU DE LA CERTIFICATION DES MAÎTRES

Adresse postale

Bureau de la certification des maîtres
Ministère de l'Éducation et du Développement de la
petite enfance
C.P. 6000
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1

Téléphone : 506 453-2785

Télécopieur : 506 453-5349

certificationdesmaitres@gnb.ca

Adresse municipale

Bureau de la certification des maîtres
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite
enfance
Place 2000
250, rue King
Fredericton (N.-B.) E3B 9M9