

**Programme provincial d'embauche  
d'entraîneurs professionnels**

**Processus de demande et d'évaluation  
2011-2012**

Mieux-etre, Culture et Sport  
Le 15 juillet, 2011

Nom de l'organisme sportif provincial (OSP) :

\_\_\_\_\_

Personne-ressource principale pour le processus de demande relatif au Programme (nom, organisme et poste) :

\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse de courriel : \_\_\_\_\_

Signature du président du conseil de l'OSP : \_\_\_\_\_

---

## **PARTIE 1 – FINANCES**

\* Modèle de financement I : Les états financiers des trois dernières années seront vérifiés dans le cadre du processus d'évaluation.

- i) Veuillez annexer le budget de l'OSP qui a été approuvé pour l'exercice financier 2011-2012. \_\_\_\_\_
- ii) Veuillez également annexer le budget de la première année de mise en œuvre du Programme dans lequel vous aurez précisé les recettes et les dépenses s'inscrivant dans le mandat de celui-ci, y compris ce qui suit :
  - Le salaire de l'entraîneur;
  - Les avantages sociaux prévus;
  - Les coûts liés à l'emploi (p. ex. : bureau, téléphone, déplacements et perfectionnement professionnel);
  - Les dépenses liées, entre autres, aux sciences du sport, à l'utilisation d'installations, aux activités supplémentaires et à l'équipement;
  - Toutes les sources de recettes et les partenaires (p. ex. : ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport – 30 000 \$; organisme national de sport [ONS]; OSP; club; université).
  - Voir le modèle de budget dans la section des ressources.

---

## **PARTIE 2 – ADMINISTRATION**

L'OSP est en règle avec Sport NB. \_\_\_\_\_

L'OSP est en règle avec l'ONS. \_\_\_\_\_

L'OSP est reconnu pour la stabilité de ses activités. \_\_\_\_\_

L'OSP a une couverture d'assurance adéquate. \_\_\_\_\_

L'OSP a un plan stratégique en place (si oui, veuillez l'annexer). \_\_\_\_\_

- Comment le poste de l'entraîneur embauché dans le cadre du Programme sera-t-il administré et géré?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De qui relèvera l'entraîneur? Nom et organisme : \_\_\_\_\_

- Cette personne possède-t-elle de l'expérience à titre de superviseur?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Comment la feuille de paie et les dépenses de l'employé seront-elles gérées?

---

---

- À partir de quel endroit l'entraîneur travaillera-t-il (bureau, maison)? Veuillez décrire le milieu de travail.

---

---

- Fournissez un aperçu du salaire à l'embauche, des augmentations de salaire prévues pour les quatre prochaines années ainsi que des avantages sociaux de l'employé.

---

---

- Dressez les grandes lignes des plans relatifs à l'évaluation du rendement et au perfectionnement professionnel.

---

---

---

**PARTIE 3 – LE SPORT, LE DÉVELOPPEMENT DE L'ATHLÈTE et LE GROUPE D'ENTRAÎNEMENT DE HAUTE PERFORMANCE**

- Qu'est-ce que l'OSP a fait ou est en train de faire pour que ses programmes soient en conformité avec le plan de DLTA propre à son sport?

---

---

- Décrivez le groupe d'athlètes avec qui l'entraîneur travaillera sur une base quotidienne. Précisez, par exemple, le nombre d'athlètes, l'âge de ces derniers, leur stade dans le DLTA, leurs lieux d'entraînement, la fréquence à laquelle ils s'entraînent, le nom de tous les athlètes qui participent à des compétitions nationales.

---

---

- Est-ce que vous avez établi des normes de rendement pour les athlètes qui feront partie de ce groupe d'entraînement? Si oui, veuillez préciser.

---

---

- À quel endroit l'entraîneur résidera-t-il, et quelle sera l'installation primaire dans laquelle les athlètes s'entraîneront (ville et nom de l'installation)?

---

---

- 
- 
- Précisez dans quelle mesure l'OSP et l'entraîneur ont accès à l'installation d'entraînement primaire (Est-ce que des ententes sur l'accès ont été établies? Avez-vous eu droit à un tarif réduit? Profitez-vous d'heures d'entraînement régulières?).
- 
- 
- 
- 

- Même si l'entraîneur travaillera surtout avec les athlètes dans un lieu centralisé, veuillez fournir une description des déplacements qui pourraient être nécessaires pour entraîner des athlètes ailleurs au Nouveau-Brunswick.
- 
- 
- 
- 

- Veuillez remplir le formulaire intitulé Objectifs de rendement et résultats de l'athlète, que vous trouverez ci-joint. \_\_\_\_\_
- 

-----  
**PARTIE 4 – ENTRAÎNEUR**

L'entraîneur doit être certifié au niveau Développement Comp-Dév (ou Niveau III).

- i) L'entraîneur sera-t-il a) un nouvel employé \_\_\_\_ ou b) un employé actuel dont le poste sera modifié?
    - Veuillez préciser.
- 
- 
- 
- 

- ii) Le candidat est-il connu (la personne sera nommée) \_\_\_\_ ou inconnu (un processus de sélection aura lieu)? \_\_\_\_
    - Veuillez préciser.
- 
- 
- 
- 

- iii) Dressez les grandes lignes du plan de services relatif aux sciences du sport pour le groupe d'entraînement.
- 
- 
- 
-

- iv) Est-ce que l'entraîneur devra agir à titre de mentor pour d'autres entraîneurs du Nouveau-Brunswick? Oui \_\_\_ Non \_\_\_  
Si oui, veuillez dresser la liste des entraîneurs qui seront formés et décrire dans quelle mesure ils seront encadrés.

---

---

---

- v) Annexez l'ébauche de la description de travail et du contrat de l'entraîneur \_\_\_  
• Voir le modèle dans la section des ressources.

**Si le candidat est connu, veuillez remplir la section ci-dessous.**

vi) Nom du candidat : \_\_\_\_\_

vii) Est-ce que cette personne a agi à titre d'entraîneur dans le cadre des programmes de haute performance de votre OSP? Oui \_\_\_ Non \_\_\_

- a. Si oui, au cours de quelles années et à quel titre l'entraîneur a-t-il contribué à l'entraînement des athlètes de haute performance au Nouveau-Brunswick (programmes, dates, durée, moyenne d'heures par semaine ou par mois)?

---

---

---

- b. Décrivez le succès que l'entraîneur a connu en entraînant des athlètes des stades « S'entraîner à s'entraîner » et « S'entraîner à la compétition », ainsi que le succès connu par ces athlètes.

---

---

---

c. Est-ce que cette personne reçoit actuellement une rémunération pour le travail qu'elle effectue dans votre équipe à titre d'entraîneur? Oui \_\_\_

Non \_\_\_

- i. Si oui, quel est son taux horaire? \_\_\_\_\_

**Si le candidat n'est pas connu, veuillez remplir la section ci-dessous.**

Dressez les grandes lignes du plan de recrutement ou du plan d'embauche de votre OSP et fournissez l'ébauche de l'offre d'emploi.

- Voir le modèle dans la section des ressources. \_\_\_\_\_

**PARTENARIATS**

Veuillez fournir un exposé détaillé des partenariats, s'il y a lieu (préciser le nom, le rôle et la contribution financière de chaque partenaire).

---

---

---

---

**À USAGE INTERNE SEULEMENT**

**L'OSP a reçu une aide financière et répond à tous les critères du modèle de financement I**

	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Sport du groupe d'entraînement de haute performance du Nouveau-Brunswick :	_____	_____	_____
Sport des Jeux du Canada et résultats :	_____	_____	_____
Sport de grands jeux :	Été _____	Hiver _____	_____

---