



Certificat pour enseignantes et enseignants certifiés au CANADA

Renseignements personnels :

Nom : _____
Nom de famille Nom de jeune fille Prénom Autres prénoms

NAS : _____

Sexe : (encercler) "M" / "F"

Date de naissance : _____
(aaaa) (mm) (jj)

Pays d'origine : _____

Adresse postale : _____

Numéros de téléphone :

Domicile : _____

Bureau : _____

À

Cellulaire : _____

Courriel : _____

Formation universitaire/professionnelle :

Diplôme	Majeures	Mineures	Établissements	Années
Baccalauréat (autre qu'en éducation)				
Baccalauréat (B.Éd.)				
Maîtrise				
Autre/Cégep				

Documents à remettre :

- Frais** à payer sous forme de mandat-poste ou chèque établi à l'ordre du **ministre des Finances du Nouveau-Brunswick**
 - 120 \$ pour une demande de certification initiale
- Relevés de notes officiels **de toute formation poste-secondaire**, incluant les relevés de notes des cours/crédits qui ont été transférés d'un établissement d'enseignement à l'autre. Les relevés de notes doivent être envoyés par l'établissement d'enseignement dans des enveloppes scellées pour préserver leur caractère officiel.
- Vérification de casier judiciaire et vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables** provenant de la GRC ou de la force policière de votre milieu de résidence.
- Une attestation officielle de la validité de votre certificat en enseignement** est requise de **chaque province ou territoire** où vous êtes certifié(e). *Ceci ne correspond pas à une copie du brevet ou du certificat.*
- État d'employabilité** :
Les Non Canadiens doivent présenter une attestation de leur statut d'immigrant ou un permis de travail.

Déclaration

Je certifie que toutes les informations fournies dans la présente demande sont vraies, correctes et complètes pour autant que je le sache. J'autorise toute instance – personne, gouvernement, administration, établissement éducatif, force policière, administration militaire, corps administratif ou autre organisme – interrogée dans le cadre de la présente autorisation à fournir au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance tous les renseignements ou documents pertinents exigés par le ministère. J'accepte d'avoir pour responsabilité d'informer le Ministère par écrit de tout changement dans les informations incluses dans cette demande.

Signature

Date

Veuillez inclure **tous les documents nécessaires** à l'appui de votre demande (p.ex. relevés de notes officiels des universités, collèges, Cégep). Une fois la documentation reçue par notre bureau, prévoyez de **quatre semaines à 25 jours ouvrables** pour le traitement de votre demande.