



## CERTIFICAT DE NIVEAU SUPÉRIEUR

**Demande de certification** (cocher la case appropriée) :  niveau 5  niveau 6

**N° de certification du N.-B.** : (7 chiffres) \_\_\_\_\_

**Nom** : \_\_\_\_\_  
Nom de famille                      Nom de jeune fille                      Prénom                      Autres prénoms

**Date de naissance** : \_\_\_\_\_  
(aaaa)                      (mm)                      (jj)

**Courriel** : \_\_\_\_\_

**Adresse postale** : \_\_\_\_\_

**Numéros de téléphone** :

\_\_\_\_\_

Domicile : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Travail : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

**Études complétées (sélectionner) :**

A) MAITRISE

Programme d'études	Université	Année

B) PROGRAMME NON-GRADE

Majeure(s) ou mineure(s) additionnelles :		
Cours suivis	Universités / établissements	Années
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

En plus du présent formulaire dûment rempli, l'enseignante ou l'enseignant est responsable de faire parvenir au Bureau de la certification des maîtres :

- Paiement de 70 \$ sous forme de mandat-poste ou chèque établi à l'ordre du **ministre des Finances du Nouveau-Brunswick**;
- Relevés de notes officiels** de l'établissement initial pour **toute** la formation théorique et professionnelle même si les crédits ont été transférés d'un établissement à un autre. Les relevés de notes doivent être acheminés par l'établissement dans des enveloppes scellées afin d'en préserver le caractère officiel. Si les relevés de notes sont acheminés avant l'obtention du diplôme, veuillez vous assurer que les notes ont été accordées pour tous les cours. Si les cours mènent à un diplôme, vous devez inclure une lettre d'accompagnement du Bureau du registraire de l'établissement confirmant que vous avez répondu à toutes les exigences.

**Dates importantes :**

Certificat en vigueur le **2 juillet** : Faire la demande avant le **31 octobre** de la même année (toute la formation doit être terminée au plus tard le **31 août**);

Certificat en vigueur le **2 janvier** : Faire la demande avant le **31 mars** de la même année (toute la formation doit être terminée au plus tard le **31 décembre**).

Veuillez inclure **tous les documents nécessaires** à l'appui de votre demande. Une fois la documentation reçue par notre bureau, prévoyez de **quatre semaines à 25 jours ouvrables** pour le traitement de votre demande.

---

Signature

---

Date