

## FORMULAIRE L

Demande de copie de certificat d'enseignement ou de certificat d'aptitude à la direction des écoles

### RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

- Veuillez prévoir de 20 à 25 jours ouvrables pour le traitement de votre demande. Nous vous prions d'attendre la fin de ce délai avant de nous demander une mise à jour de votre dossier.
- Le formulaire L et la confirmation de paiement (si le paiement est fait par virement électronique) peuvent être envoyés directement au Bureau de certification par courriel : certificationdesmaitres@gnb.ca
- Veuillez allouer 10 jours ouvrables avant que nous répondions à une demande de renseignement.

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de famille			
Prénom			
Autre prénom			
Nom de jeune fille			
Genre	HOMME <input type="checkbox"/>	FEMME <input type="checkbox"/>	NON BINAIRE <input type="checkbox"/>
Date de naissance	ANNÉE :	MOIS :	JOUR :
Numéros de téléphone	MAISON :	CELLULAIRE :	TRAVAIL :
Courriel			
Adresse postale	N°	RUE :	APP. :
	VILLE :	PROVINCE :	CODE POSTAL :

### COPIE FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE

Certificat d'enseignement

Certificat d'aptitude à la direction des écoles

## FRAIS

- **Frais : 30 \$**

Veillez payer par mandat-poste ou par chèque à l'ordre du **ministre des Finances du Nouveau-Brunswick**.

**OU** par virement bancaire.

Veillez joindre une confirmation de virement à votre formulaire (capture d'écran du virement).

**Adresse courriel pour le virement bancaire :** [eedc-edpefinanceservices@gnb.ca](mailto:eedc-edpefinanceservices@gnb.ca)

Veillez inscrire les renseignements suivants dans la boîte de message lors de l'envoi du virement bancaire.

- Nom complet (y compris le nom de jeune fille)
- Formulaire de certification utilisé : [Formulaire de certification L](#)
- Frais payés : 30 \$
- Si l'on vous demande d'entrer une question et un mot de passe, veuillez les entrer. Toutefois, il n'est pas nécessaire de nous transmettre cette question et ce mot de passe, car le système est configuré pour traiter les dépôts automatiques.

Les clients des caisses populaires UNI et Desjardins sont priés de ne pas utiliser le virement bancaire et de payer par chèque ou par mandat-poste.

## DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

J'atteste que tous les renseignements fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, véridiques, précis et complets. J'autorise toute instance (personne, gouvernement, administration, établissement éducatif, force policière, administration militaire, corps administratif ou un autre organisme) interrogée dans le cadre de la présente autorisation à fournir au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance tout renseignement ou document pertinent requis. J'accepte la responsabilité d'informer le Ministère, par écrit, de tout changement aux renseignements que j'ai fournis dans le cadre de la présente demande.

Signature

Date

## COORDONNÉES

### Adresse postale (pour tout document envoyé par la poste)

Bureau de la certification des maîtres  
Ministère de l'Éducation et du Développement de la  
petite enfance  
C.P. 6000  
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1

### Adresse municipale (pour tout document envoyé par service de messagerie, p. ex. : Purolator, FedEx, UPS et DHL)

Bureau de la certification des maîtres  
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite  
enfance  
Place 2000  
250, rue King  
Fredericton (N.-B.) E3B 9M9

Téléphone : 506 453-2785

Télécopieur : 506 453-5349

Courriel : [certificationdesmaîtres@gnb.ca](mailto:certificationdesmaîtres@gnb.ca)

SEPTEMBRE 2024