Effacer

New Nouveau Brunswick

FORMULAIRE L	Demande de copie de certificat d'enseignement ou de certificat d'aptitude à la direction des écoles

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

- Veuillez prévoir de **20 à 25 jours ouvrables** pour le traitement de votre demande. Nous vous prions d'attendre la fin de ce délai avant de nous demander une mise à jour de votre dossier.
- Le formulaire L et la confirmation de paiement (si le paiement est fait par virement électronique) peuvent être envoyés directement au Bureau de certification par courriel : certificationdesmaitres@gnb.ca
- Veuillez allouer **10 jours ouvrables** avant que nous répondions à une demande de renseignement.
- Veuillez noter que nous n'acceptons pas les photos du formulaire rempli par courriel. Veuillez saisir vos informations et enregistrer le document sous forme de fichier PDF et nous envoyer par courriel OU nous envoyer les copies papier par courrier.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de famille	
Prénom	
Autre prénom	
Nom de jeune fille	

Numéro du certificat d'enseignement

Genre	HOMME ☐	FEMME ☐	NON BINAIRE ☐
Date de naissance	ANNÉE :	MOIS :	JOUR :

Numéros de téléphone	MAISON :	CELLULAIRE :	TRAVAIL :
Courriel			
Adresse postale	Nº	RUE :	APP. :
	VILLE :	PROVINCE :	CODE POSTAL :

COPIE FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE

Certificat d'enseignement ☐

Certificat d'aptitude à la direction des écoles ☐

FRAIS

☐

- **Frais : 30 $**

Veuillez payer par mandat-poste ou par chèque à l'ordre du **ministre des Finances du Nouveau-Brunswick.**
OU par virement bancaire.
Veuillez joindre une confirmation de virement à votre formulaire (capture d'écran du virement).

Adresse courriel pour le virement bancaire : **eecd-edpefinanceservices@gnb.ca**

Veuillez inscrire les renseignements suivants dans la boîte de message lors de l'envoi du virement bancaire.

- Nom complet (y compris le nom de jeune fille)
- Formulaire de certification utilisé : Formulaire de certification L
- Frais payés : 30 $
- Si l'on vous demande d'entrer une question et un mot de passe, veuillez les entrer. Toutefois, il n'est pas nécessaire de nous transmettre cette question et ce mot de passe, car le système est configuré pour traiter les dépôts automatiques.

Les clients des caisses populaires UNI et Desjardins sont priés de ne pas utiliser le virement bancaire et de payer par chèque ou par mandat-poste.

DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

J'atteste que tous les renseignements fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, véridiques, précis et complets. J'autorise toute instance (personne, gouvernement, administration, établissement éducatif, force policière, administration militaire, corps administratif ou un autre organisme) interrogée dans le cadre de la présente autorisation à fournir au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance tout renseignement ou document pertinent requis. J'accepte la responsabilité d'informer le Ministère, par écrit, de tout changement aux renseignements que j'ai fournis dans le cadre de la présente demande.

Signature (Le fait de taper votre nom dans cette section sert de signature)	Date

COORDONNÉES

Adresse postale **(pour tout document envoyé par la poste)**	**Adresse municipale** **(pour tout document envoyé par service de messagerie, p. ex. : Purolator, FedEx, UPS et DHL)**
Bureau de la certification des maîtres Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance C.P. 6000 Fredericton (N.-B.) E3B 5H1	Bureau de la certification des maîtres Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance Place 2000 250, rue King Fredericton (N.-B.) E3B 9M9

Téléphone : 506 453-2785
Télécopieur : 506 453-5349
Courriel : certificationdesmaitres@gnb.ca

FÉVRIER 2025

Haut