

Formule 72J

ÉTAT FINANCIER

COUR DU BANC DU ROI DU NOUVEAU-BRUNSWICK
DIVISION DE LA FAMILLE
CIRCONSCRIPTION JUDICIAIRE DE _____

No. du dossier

ENTRE :

REQUÉRANT

et

ÉTAT FINANCIER

(FORMULE 72J)

État financier de :



JE DÉCLARE SOUS SERMENT (OU AFFIRME SOLENNELLEMENT) CE QUI SUIT :

1. Les détails de ma situation financière sont indiqués de façon exacte ci-dessous, au meilleur de mes connaissances et de mes renseignements.

Notez bien :

- Vous devez remplir la partie **A** si la procédure en cour comprend une demande d'ordonnance alimentaire pour enfant.
- Vous devez remplir la partie **B.1** lorsqu'il y a une demande d'ordonnance pour une personne à charge autre qu'un enfant ou, si la demande d'aliments est au profit d'un enfant, lorsque le parent faisant l'objet de la demande a un revenu de plus de **150 000 \$**, lorsqu'il existe une entente de temps parental partagé ou lorsqu'un enfant a atteint l'âge de la majorité.
- Vous devez remplir la partie **B.2** si vous remplissez la partie **B.1** et que vous prévoyez un changement dans votre situation financière.
- Vous devez remplir la partie **C**.
- Vous devez joindre les annexes pertinentes (feuilles de calculs).
- Vous devez joindre une copie de votre dernière déclaration d'impôt ainsi que tout autre renseignement requis par la loi ou les règlements.

A. CALCUL SELON LES LIGNES DIRECTRICES SUR LES ALIMENTS POUR ENFANT

Revenu annuel total <i>(Voir l'Annexe I, ci-jointe)</i>		Coût annuel net des dépenses spéciales <i>(Voir l'Annexe III, ci-jointe)</i>	
Total des ajustements des aliments pour enfant <i>(Voir l'Annexe II, ci-jointe)</i>			
Revenu aux fins du calcul des aliments pour enfant <i>(Déduire les ajustements du revenu total)</i>			

B. AUTRES ÉLÉMENTS AYANT TRAIT AUX ALIMENTS

B.1

B.2

Revenu mensuel <i>(Voir l'Annexe I, ci-jointe)</i>		Revenu mensuel <i>(Voir l'Annexe I, ci-jointe)</i>	
Budget mensuel (réel) <i>(Voir l'Annexe IV, ci-jointe)</i>		Budget mensuel (proposé) <i>(Voir l'Annexe V, ci-jointe)</i>	
Solde <i>(Déduire les dépenses du revenu)</i>		Solde <i>(Déduire les dépenses du revenu)</i>	

C. BIENS ET DETTES

	Valeur totale	Valeur de mon droit ou de ma part
Total des biens <i>(Voir l'Annexe VI, ci-jointe)</i>		
Total des dettes <i>(Voir l'Annexe VII, ci-jointe)</i>		
Solde <i>(Déduire les dettes du total des biens)</i>		

2. Le nom de mon employeur actuel est :

L'adresse de mon employeur actuel est :

3. Je ne prévois aucun changement important relativement à ma situation financière. *(Si des changements sont prévus, veuillez les décrire ci-dessous)*

4. (Si l'un des époux présente une demande en application du paragraphe 44 (1) de la *Loi sur les biens matrimoniaux*, ajouter ce qui suit :)

i *Rayer la mention inutile.*

DÉTAIL D'APPORTS

Les précisions sur mon apport à l'égard des biens en question sont indiquées de façon exacte ci-dessous au meilleur de mes connaissances et de mes renseignements. *(Énumérer les biens en question avec une description suffisante à leur identification et donner les détails de votre contribution à chacun de ces biens.)*

5. À l'exception de ce que j'ai divulgué au sous-alinéa (viii) de l'Annexe VI, je n'ai transféré aucun bien, réel ou personnel, sous forme de cadeau, de vente, de remise, de rachat ou de toute autre manière, à quiconque, à une valeur inférieure à la juste valeur marchande lors du transfert.

FAIT SOUS SERMENT (ou AFFIRM SOLENNELLEMENT)

devant moi à

_____)
 dans le comté de _____)
 _____)
 et province du _____)
 _____)
 ce ____ jour de _____ .)
 _____)
 _____)
 Commissaire aux serments)
 _____)
 _____)

Annexe I CALCUL DU REVENU ANNUEL TOTAL

Notez bien :

- Lorsque vous remplissez cette annexe, veillez à n’inclure que le revenu de la personne qui remplit la formule
- Veillez à inclure toutes les sources de revenu utilisées dans le calcul du revenu total (ligne 150) à la formule générale T1 de la déclaration d’impôt, qu’elles soient imposables ou non
- Pour chaque montant, utilisez la colonne qui convient le mieux **en ne remplissant qu’une colonne par item**. Par exemple : si votre salaire vous est payé toutes les deux semaines, indiquez votre salaire brut pour les deux semaines dans la colonne du revenu à la quinzaine; si vous recevez en plus un revenu d’un loyer tous les mois, placez ce montant dans la colonne mensuelle. Faites ensuite le total de chaque colonne et effectuez le calcul indiqué ci-dessous pour convertir chaque montant en un montant annuel.

Source de revenu	revenu hebdomadaire	revenu à la quinzaine	revenu mensuel	revenu annuel
Revenus d’emploi	_____	_____	_____	_____
Autres revenus d’emploi ¹	_____	_____	_____	_____
Pensions	_____	_____	_____	_____
Prestations d’assurance-emploi	_____	_____	_____	_____
Allocations et pensions provenant d’autrui ²	_____	_____	_____	_____
Indemnités pour accidents du travail	_____	_____	_____	_____
Prestations d’assistance sociale	_____	_____	_____	_____
Intérêts et autres revenus de placement	_____	_____	_____	_____
Revenus de location	_____	_____	_____	_____
Revenus d’un REER	_____	_____	_____	_____
Montant imposable des dividendes de sociétés canadiennes imposables	_____	_____	_____	_____
Autres revenus ³ (précisez) _____	_____	_____	_____	_____
Revenus d’entreprise nets	_____	_____	_____	_____
Revenus de profession libérale nets	_____	_____	_____	_____
Revenus de commissions nets	_____	_____	_____	_____
Revenus de pêche nets	_____	_____	_____	_____
Revenus d’agriculture nets	_____	_____	_____	_____
Versement net des suppléments fédéraux	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

i *Convertir le total de chaque colonne en un montant annuel*

(a) Total hebdomadaire _____	x 52 = _____	_____	par année (a)
(b) Total à la quinzaine _____	x 26 = _____	⊕ _____	par année (b)
(c) Total mensuel _____	x 12 = _____	⊕ _____	par année (c)
(d) Total annuel _____		⊕ _____	par année (d)
(e) REVENU ANNUEL TOTAL (additionnez les lignes a, b, c et d)		⊕ _____	(e)

1. Revenus d’emploi qui ne figurent pas au feuillet T4 - y compris les pourboires, les honoraires de présences d’administrateurs, les revenus d’emploi gagnés à l’étranger (en dollars canadiens) et les redevances sur un ouvrage ou une invention dont vous êtes l’auteur.
 2. Inclure les aliments pour époux ou enfant reçus comme revenu. Ces montants pourront être déduits par après.
 3. Inclure les montants tels que les bourses d’étude, de perfectionnement, d’entretien et les subventions reçues par un artiste pour un projet, les paiements forfaitaires, les allocations de retraite et de départ, les prestations consécutives au décès (autres que le RPC), la partie imposable des paiements d’un REEE, les allocations de formation, les montants relatifs à une fiducie qui figurent au feuillet T3 ainsi que tout autre revenu imposable que vous n’inscrivez pas ailleurs dans la présente formule.

Annexe II AJUSTEMENTS AU REVENU POUR LES ALIMENTS POUR ENFANT

Notez bien :

- Pour chaque montant, utilisez la colonne qui convient le mieux **en ne remplissant qu'une colonne par item**.
- Remplissez cette annexe si votre requête comprend une demande d'ordonnance alimentaire au profit d'un enfant.
- Voir l'Annexe III des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant pour les précisions concernant les ajustements.

Déductions

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
Dépenses d'emploi	_____	_____	_____	_____
- Cotisations syndicales	_____	_____	_____	_____
- Cotisations professionnelles	_____	_____	_____	_____
- Autres (précisez) ⁴ _____	_____	_____	_____	_____
Aliments pour enfant reçus et inclus dans le revenu à l'Annexe I	_____	_____	_____	_____
Aliments pour une personne à charge autre qu'un enfant reçus de l'autre parent et inclus dans le revenu à l'Annexe I	_____	_____	_____	_____
Prestations d'assistance sociale reçues par le parent au profit des autres membres du foyer	_____	_____	_____	_____
Différence entre les dividendes réels et imposables provenant de sociétés canadiennes imposables	_____	_____	_____	_____
Pertes au titre d'un placement d'entreprise	_____	_____	_____	_____
Frais financiers et frais d'intérêts	_____	_____	_____	_____
Autres (précisez) ⁵ _____	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

i Convertir le total de chaque colonne en un montant annuel

(a) Total hebdomadaire _____	x 52 =	_____	par année (a)
(b) Total à la quinzaine _____	x 26 =	⊕ _____	par année (b)
(c) Total mensuel _____	x 12 =	⊕ _____	par année (c)
(d) Total annuel _____		⊕ _____	par année (d)
(e) DÉDUCTIONS ANNUELLES TOTALES (additionnez les lignes a, b, c et d)		⊖ _____	(e)

Additions

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
Différence entre les gains en capital réels et imposables	_____	_____	_____	_____
Autres (précisez) ⁶ _____	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

i Convertir le total de chaque colonne en un montant annuel

(f) Total hebdomadaire _____	x 52 =	_____	par année (f)
(g) Total à la quinzaine _____	x 26 =	⊕ _____	par année (g)
(h) Total mensuel _____	x 12 =	⊕ _____	par année (h)
(i) Total annuel _____		⊕ _____	par année (i)
(j) DÉDUCTIONS ANNUELLES TOTALES (additionnez les lignes a, b, c et d)		⊖ _____	(j)

Additions annuelles totales (ligne e)		_____	
Déductions annuelles totales (ligne j)		⊖ _____	
(K) TOTAL DES AJUSTEMENTS ANNUELS (ligne e moins ligne j)		⊖ _____	(k)

4. Voir l'article 1 (dépenses d'emploi) de l'Annexe III des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant.

5. Voir les articles 10 (montant additionnel : travailleurs indépendants) et 11 (allocation du coût en capital d'un bien réel) de l'Annexe III des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant.

6. Voir les articles 9 (revenu net d'un travail indépendant) et 13 (options d'achat d'actions d'une société privée sous contrôle canadien) de l'Annexe III des lignes directrices applicables sur les aliments pour enfant.

Formule 72J

Annexe III DÉPENSES SPÉCIALES

Notez bien :

- À remplir si vous demandez à l'autre parent une partie des dépenses spéciales
- Indiquez, pour chaque dépense, le montant après déduction de toute déduction d'impôt, subvention ou contribution de l'enfant ou d'une autre source

Dépenses sollicitées	Coût net par année
Frais de garde d'enfant	_____
Prime d'assurance médicale et dentaire	_____
Frais relatifs aux soins de santé	_____
Frais extraordinaires relatifs à l'éducation	_____
Frais relatifs aux études post-secondaires	_____
Frais extraordinaires relatifs aux activités parascolaires	_____
Total	_____

Formule 72J

Annexe IV CALCUL DES DÉPENSES MENSUELLES RÉELLES

Notez bien :

- Remplissez cette annexe si vous demandez des aliments pour une personne à charge autre qu'un enfant.
- Indiquez les dépenses réelles si possible, sinon donnez un montant approximatif.
- N'indiquez de montant qu'aux items pour lesquels vous avez des dépenses.
- Pour chaque montant, utilisez la colonne qui convient le mieux **en ne remplissant qu'une colonne par item.**

Budget Réel

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
LOGEMENT				
Loyer	_____	_____	_____	_____
Hypothèque	_____	_____	_____	_____
Impôt foncier	_____	_____	_____	_____
Assurance sur les biens	_____	_____	_____	_____
Électricité	_____	_____	_____	_____
Chauffage (autre qu'électricité)	_____	_____	_____	_____
Eau	_____	_____	_____	_____
Réparations et entretien	_____	_____	_____	_____
FRAIS DU MÉNAGE				
Nourriture	_____	_____	_____	_____
Vêtements	_____	_____	_____	_____
Blanchissage et nettoyage à sec	_____	_____	_____	_____
Téléphone	_____	_____	_____	_____
Télédistribution	_____	_____	_____	_____
Autre (précisez) _____	_____	_____	_____	_____
DÉDUCTIONS RELIÉES À L'EMPLOI				
Cotisations syndicales ou professionnelles	_____	_____	_____	_____
Primes d'assurance-emploi	_____	_____	_____	_____
Cotisations à un régime de retraite	_____	_____	_____	_____
Impôt sur le revenu	_____	_____	_____	_____
TRANSPORT				
Assurance-automobile	_____	_____	_____	_____
Permis de conduire et immatriculation	_____	_____	_____	_____
Essence et huile à moteur	_____	_____	_____	_____
Stationnement	_____	_____	_____	_____
Entretien de la voiture	_____	_____	_____	_____
Transport en commun et taxis	_____	_____	_____	_____
PAIEMENTS DE DETTES				
Paiements de cartes de crédits	_____	_____	_____	_____
Emprunts bancaires	_____	_____	_____	_____
Paiements de voiture	_____	_____	_____	_____
AUTRES				
Assurance-vie	_____	_____	_____	_____
Médicaments	_____	_____	_____	_____
Assurance-santé	_____	_____	_____	_____
Aliments à d'autres	_____	_____	_____	_____
Allocations des enfants	_____	_____	_____	_____
Frais d'éducation ou de scolarité	_____	_____	_____	_____
Garderie et gardiennes d'enfants	_____	_____	_____	_____
Activités parascolaires des enfants	_____	_____	_____	_____
Cadeaux	_____	_____	_____	_____
Vacances	_____	_____	_____	_____
Divertissement et loisirs	_____	_____	_____	_____
Autres (précisez) _____	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

Formule 72J

i *Convertir le total de chaque colonne en un montant mensuel*

(a) Total hebdomadaire _____	x 4,33 =	⊕	_____ par mois (a)
(b) Total à la quinzaine _____	x 2,16 =	⊕	_____ par mois (b)
(c) Total mensuel _____		⊕	_____ par mois (c)
(d) Total annuel _____	÷ 12 =	⊕	_____ par mois (d)
<hr/>			
(e) DÉPENSES MENSUELLES TOTALES (additionnez les lignes a, b, c et d)		⊖	_____ (e)

Annexe V CALCUL DES DÉPENSES MENSUELLES PROPOSÉES**Notez bien :**

- Ne remplissez cette annexe que si vous prévoyez, après l'audition en cour, une augmentation de vos dépenses indiquées à votre budget réel indiqué à l'Annexe IV.
- Indiquez les dépenses réelles si possible, sinon donnez un montant approximatif.
- N'indiquez de montant qu'aux items pour lesquels vous avez des dépenses.
- Pour chaque montant, utilisez la colonne qui convient le mieux **en ne remplissant qu'une colonne par item.**

Budget proposé

Item	hebdomadaire	à la quinzaine	mensuel	annuel
LOGEMENT				
Loyer	_____	_____	_____	_____
Hypothèque	_____	_____	_____	_____
Impôt foncier	_____	_____	_____	_____
Assurance sur les biens	_____	_____	_____	_____
Électricité	_____	_____	_____	_____
Chauffage (autre qu'électricité)	_____	_____	_____	_____
Eau	_____	_____	_____	_____
Réparations et entretien	_____	_____	_____	_____
FRAIS DU MÉNAGE				
Nourriture	_____	_____	_____	_____
Vêtements	_____	_____	_____	_____
Blanchissage et nettoyage à sec	_____	_____	_____	_____
Téléphone	_____	_____	_____	_____
Télédistribution	_____	_____	_____	_____
Autre (précisez) _____	_____	_____	_____	_____
DÉDUCTIONS RELIÉES À L'EMPLOI				
Cotisations syndicales ou professionnelles	_____	_____	_____	_____
Primes d'assurance-emploi	_____	_____	_____	_____
Cotisations à un régime de retraite	_____	_____	_____	_____
Impôt sur le revenu	_____	_____	_____	_____
TRANSPORT				
Assurance-automobile	_____	_____	_____	_____
Permis de conduire et immatriculation	_____	_____	_____	_____
Essence et huile à moteur	_____	_____	_____	_____
Stationnement	_____	_____	_____	_____
Entretien de la voiture	_____	_____	_____	_____
Transport en commun et taxis	_____	_____	_____	_____
PAIEMENTS DE DETTES				
Paiements de cartes de crédits	_____	_____	_____	_____
Emprunts bancaires	_____	_____	_____	_____
Paiements de voiture	_____	_____	_____	_____
AUTRES				
Assurance-vie	_____	_____	_____	_____
Médicaments	_____	_____	_____	_____
Assurance-santé	_____	_____	_____	_____
Aliments à d'autres	_____	_____	_____	_____
Allocations des enfants	_____	_____	_____	_____
Frais d'éducation ou de scolarité	_____	_____	_____	_____
Garderie et gardiennes d'enfants	_____	_____	_____	_____
Activités parascolaires des enfants	_____	_____	_____	_____
Cadeaux	_____	_____	_____	_____
Vacances	_____	_____	_____	_____
Divertissement et loisirs	_____	_____	_____	_____
Autres (précisez) _____	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

Formule 72J

i *Convertir le total de chaque colonne en un montant mensuel*

(a) Total hebdomadaire _____	x 4,33 =	⊕	_____ par mois (a)
(b) Total à la quinzaine _____	x 2,16 =	⊕	_____ par mois (b)
(c) Total mensuel _____		⊕	_____ par mois (c)
(d) Total annuel _____	÷ 12 =	⊕	_____ par mois (d)
(e) DÉPENSES MENSUELLES TOTALES (additionnez les lignes a, b, c et d)		⊖	_____ (e)

Formule 72J

Annexe VI BIENS

i *Énumérer tous les biens qui vous appartiennent ou dans lesquels vous détenez un droit de propriété avec une autre personne. Lorsque le droit de propriété est partagé, nommer l'autre ou les autres propriétaires.*

(i) **BIEN-FONDS** : *(Inclure les baux, options et hypothèques. Ne pas déduire les droits et charges grevant la propriété ou les frais de disposition des biens.)*

Genre de bien	Emplacement	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
TOTAUX (a)			

(ii) **OBJETS MÉNAGERS ET BIENS PERSONNELS** :

Genre de bien	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
Meubles		
Appareils ménagers		
Effets ménagers		
Vêtements		
Bijoux		
Véhicules à moteur		
· Marque et modèle		
· Année		
Bateaux, motoneiges ou autres véhicules		
Autres (précisez)		
TOTAUX (b)		

(iii) **ÉPARGNES ET PENSIONS** :

Genre de bien	Valeur	Valeur de mon droit
Espèces		
Comptes en banque		
Fonds de pension du Canada		
Autres fonds de pension		
REER		
Certificats de dépôts		
Autres (préciser)		
TOTAUX (c)		

(iv) **VALEURS MOBILIÈRES** : *(Énumérer les actions, obligations et autres.)*

Genre de bien	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
TOTAUX (d)		

Formule 72J

(v) **ASSURANCE-VIE** : *(Énumérer les polices d'assurance ainsi que leur valeur de rachat.)*

Description de la police d'assurance	Valeur de rachat	Valeur de mon droit
TOTAUX (e)		

(vi) **COMPTES À RECEVOIR** : *(Décrire toutes les créances de nature commerciale ou personnelle qui vous sont dues.)*

Détails	Valeur	Valeur de mon droit
TOTAUX (f)		

(vii) **INTÉRÊTS DANS UNE ENTREPRISE** : *(Indiquer vos intérêts dans des entreprises non constituées en corporation et vos intérêts dans les compagnies qui n'ont pas déjà été indiqués au chapitre des valeurs mobilières.)*

Intérêt dans une entreprise	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
TOTAUX (g)		

(viii) **BIENS TRANSFÉRÉS DEPUIS LA SÉPARATION POUR UNE VALEUR INFÉRIEURE À LEUR JUSTE VALEUR MARCHANDE** :

Description des biens	Valeur marchande courante lors du transfert	Contrepartie reçue lors du transfert
TOTAUX (h)		

Détail des contreparties non pécuniaires reçues lors du transfert du bien indiqué ci-dessus :

Formule 72J

(ix) **AUTRES BIENS :** *(Énumérer tous les biens non indiqués ci-dessus.)*

Description des biens	Valeur marchande courante (estimée)	Valeur de mon droit
TOTAUX (i)		
TOTAUX (a) à (i)	(j) (Valeur totale des biens)	(k) (Valeur totale de mon droit dans les biens)

Formule 72J

Annexe VII DETTES

i Indiquer le montant des comptes à payer à titre d'hypothèques, d'autres charges foncières, d'emprunts, de comptes d'achats à crédit et de cartes de crédit et autres dettes, qu'ils soient de nature personnelle ou commerciale, y compris les éléments de passif éventuel, telles les garanties et en donner les détails

Genre de dette	Montant de la dette	Montant de ma part des dettes
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
	TOTAUX	
	(a)	(b)
	(Total des dettes)	(Total de ma part des dettes)

IMPORTANT: Les calculs ne fonctionneront pas correctement à moins que cette case ne soit cochée.