



Tests d'évaluation en éducation générale - Programme d'équivalence générale d'études secondaires
Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail
TravailNB

FORMULAIRE D'INSCRIPTION GED – 6187-05F

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES

Nom de famille : _____ Prénom : _____

Nom de famille précédent (si applicable) : _____

Adresse complète : _____ Code postal : _____

Numéro d'assurance sociale : ____ / ____ / ____ Courriel : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Âge : _____ Tél. (jour) : (____) _____
année mois jour

1. Avez-vous suivi un programme d'apprentissage communautaire pour adultes (PCAA) pour vous préparer à écrire ? Oui Non
2. Si oui, autorisez-vous TravailNB à communiquer vos résultats à votre enseignant de PCAA ? Oui Non
3. Si oui à la question no.1, autorisez-vous TravailNB à utiliser vos résultats aux fins statistiques destinés à l'amélioration de la prestation du programme PCAA ? Oui Non
4. Demandez-vous des accommodations pour écrire les tests ? Oui Non
5. Êtes-vous inscrit avec GED.com Oui Non

VEUILLEZ COCHER LES CASES APPROPRIÉES :

- Ceci est votre première demande pour écrire
- Le(s) test(s) que vous souhaitez passer : (cochez la (les) case(s) appropriée(s) ci-dessous)
- Vous souhaitez réécrire le(s) test(s) suivant(s) : (cochez la (les) case(s) appropriée(s) ci-dessous)
 1. Langue française-écriture
 2. Sciences humaines
 3. Sciences
 4. Langue française-lecture
 5. Mathématiques

LIEU ET DATE D'ÉCRITURE :

LIEU : _____ DATE : _____

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

J'ai au moins 19 ans et je ne suis plus inscrit dans le système scolaire public;
Je n'ai pas obtenu mon diplôme d'études secondaires et je n'ai pas d'équivalence d'une école secondaire.
Je certifie par la présente que les renseignements ci-dessus sont véridiques.

Signature du demandeur : _____ Date : _____
Signature requise pour être acceptée. Toute demande non signée sera considérée comme étant incomplète et sera retournée au demandeur.

Réservé à l'usage du Ministère : SAA - Numéro d'identification de l'apprenant : _____

Ce que vous devez comprendre au sujet des tests du GED

Les tests du GED sont disponibles en français et en anglais. Vous devez réussir les cinq tests pour obtenir un diplôme d'équivalence d'études secondaires.

Pour être admissible aux tests du GED, vous :

- ✓ Devez être âgé d'au moins 19 ans,
- ✓ N'avez pas obtenu votre diplôme d'études secondaires, et
- ✓ N'êtes plus inscrit dans le système scolaire public.

Faites votre demande le plus tôt possible, car le nombre de places est limité. Votre demande doit être reçue deux (2) semaines avant la date du test que vous avez demandée. Si votre demande est reçue après la date limite, vous serez inscrit à la prochaine séance de test. Vous serez informé des détails de votre séance de test (lieu, dates, heures, etc.)

Pour être admis dans la salle de test, vous devez présenter une pièce d'identité avec **PHOTO** portant votre nom, votre adresse, votre date de naissance et votre signature (p. ex : permis de conduire, passeport).

Vos résultats de tests vous seront envoyés par la poste dans les six (6) semaines suivant la date du test. Les résultats des tests sont confidentiels et ne peuvent être communiqués par téléphone. Les résultats rapportés sont des notes standardisées et des rangs centiles; aucune note brute ou note de la rédaction n'est donnée. Une note standard de 450 ou plus indique le succès. Comme une stricte sécurité doit être maintenue avec les tests du GED, les cahiers de tests ; et les feuilles réponses ne peuvent être rendu disponibles pour révision ou pour usage dans le cadre d'activités de diagnostique ou d'orientation.

Une autre méthode pour recevoir vos résultats de test est d'utiliser le site Web GED.com exploité par GED Testing Services. À la page d'accueil, choisissez Français-Canada dans le menu déroulant. Créez un compte MyGED gratuit. Vous recevrez un courriel vous avertissant lorsque les résultats de vos tests seront disponibles.

Vous pouvez réécrire un test, dont la note standard inférieure à 450. Après votre première tentative d'écrire un test, vous pouvez réécrire le même test jusqu'à deux (2) fois, sans délai d'attente entre les tests. Après la troisième tentative d'écrire un test, chaque nouvelle tentative doit être précédée d'une période d'attente de 60 jours. Pour les résultats moins de 400, nous vous encourageons fortement à suivre des cours de récupération scolaire avant de tenter un nouvel essai.

Si vous demandez, pour écrire les tests du GED, l'édition en gros caractères (18 points), veuillez envoyer une note avec ce formulaire.

Si vous avez des difficultés d'apprentissage ou des handicaps physiques particuliers ; et que vous avez besoin des accommodations spéciales, veuillez communiquer avec l'examineur en chef du GED pour obtenir les renseignements et les documents nécessaires qui doivent accompagner la présente demande. Voici l'information pour joindre l'examineur en chef du GED : par courriel à : NB-GED-N-B@gnb.ca , par téléphone à : 506.453.8251, 506.444.2525 ou 1.877.453.3030 (sans frais d'appel).