



Tests d'évaluation en éducation générale - Programme d'équivalence d'études secondaires
 Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail
 Unité de Certification

FORMULAIRE D'INSCRIPTION GED – 6187-05F (2014/05/01)

ÉCRIRE EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE

Nom de famille : _____ Prénom : _____

Avez-vous déjà utilisé un autre nom de famille? Si oui, veuillez l'indiquer : _____

Adresse complète : _____ Code postal : _____

Numéro d'assurance sociale : _____/_____/_____ Dernière année complétée à l'école publique : _____

Date de naissance : _____/_____/_____ Âge : _____ Tél. (jour) : (_____) _____
année mois jour

- A fréquenté un centre communautaire d'apprentissage pour adultes? Oui Non
 A suivi le programme de préparation au GED en ligne? Oui Non
 A soumis une demande d'accommodements? Oui Non

VEUILLEZ COCHER LA CASE APPROPRIÉE :

- Première demande pour passer les cinq (5) tests
 Réinscrire (s'est inscrit précédemment)
 Demande pour une reprise des tests suivants :
 1. Langue française-écriture
 2. Sciences humaines
 3. Sciences
 4. Langue française-lecture
 5. Mathématiques

ENDROIT OÙ VOUS PRÉFÉREZ PASSER LES TESTS :

- Bathurst Campbellton Dieppe Edmundston Saint-Louis-de-Kent
 Grand-Sault Miramichi Fredericton Shippagan Tracadie-Sheila

JE DÉCLARE QUE

j'ai au moins 19 ans et je ne suis pas inscrit dans le système scolaire public;
je n'ai pas obtenu de diplôme de 12^e année ni de diplôme d'équivalence d'une école secondaire
(cependant, j'ai obtenu le diplôme d'études secondaires du programme d'adaptation scolaire.)
Je certifie que les renseignements ci-dessus sont véridiques.

Signature du requérant : _____ Date : _____

À ÊTRE COMPLÉTÉ SEULEMENT PAR LES APPRENANTS DE L'APPRENTISSAGE COMMUNAUTAIRE POUR ADULTES ET DU GED EN LIGNE.

Je, soussigné, donne la permission à l'Unité de Certification de divulguer mes résultats de GED à la direction des Services communautaires d'apprentissage pour adultes, ainsi qu'à mon enseignant et/ou mentor pour la collecte de statistiques en appui à la livraison des programmes de préparation au GED.

Signature de l'apprenant : _____ Date _____

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

No. du reçu : _____

Le requérant est avisé le : _____

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS – VEUILLEZ S.V.P. LIRE ATTENTIVEMENT

Les tests du GED sont disponibles en français et en anglais. Toutefois, vous devez réussir tous les tests dans une même langue afin de recevoir le diplôme d'équivalence d'études secondaires. Le requérant ne peut également faire une reprise dans une langue différente du test original. Veuillez envoyer une note avec le formulaire d'inscription si vous désirez passer les tests avec une édition à gros caractères (18 points).

CONDITIONS : Être âgé d'au moins 19 ans et ne pas détenir de diplôme d'études secondaires (le demandeur pourrait cependant détenir le diplôme d'études secondaires du programme d'adaptation scolaire) et ne plus être inscrit dans le système scolaire public.

DATE LIMITE : Vous devez vous inscrire tôt car le nombre de sièges est limité. Vous devez vous inscrire **DEUX (2) SEMAINES** avant la date prévue de la session des tests. Si la demande est reçue après la date limite, vous serez inscrit pour la prochaine session des tests. Les télécopies ne sont pas acceptées. On vous avisera par la poste du lieu, des dates et de l'heure de la session des tests.

PIÈCE D'IDENTITÉ AVEC PHOTO : Il est **très important de noter** que lors de l'inscription qu'il est **obligatoire** de présenter une **PIÈCE D'IDENTITÉ AVEC PHOTO** sur laquelle il y a votre nom, adresse, date de naissance et signature (ex : permis de conduire, passeport).

RÉSULTATS DES TESTS : Les résultats sont envoyés par la poste après quatre (4) semaines. Les seuls résultats qui figurent sur le relevé de notes sont en note standardisée et rang centile. Le score brut et la note de la rédaction ne figurent pas sur le relevé de notes. Les résultats de tests sont confidentiels et ne sont pas donnés par téléphone. Une sécurité sévère doit être maintenue; donc, vous n'aurez pas accès aux livrets de tests ainsi que les feuilles réponses pour révision ou pour usage dans le diagnostique ou les activités de consultation.

POLITIQUE DE LA REPRISE : Vous pouvez faire une reprise d'un test pour lequel vous avez obtenu une note standardisée inférieure à 450. Il n'a aucune période d'attente pour la première reprise, mais il est important de noter que vous ne pouvez passer les tests que trois fois au cours d'une même année. Pour les résultats moins de 400, on vous encourage à suivre des cours de récupération scolaire avant de faire un nouvel essai. **Après la deuxième reprise**, les inscriptions pour faire un nouvel essai seront considérées après une période d'attente de **trois (3) mois** entre chaque essai.

DEMANDE D'ACCOMMODEMENTS POUR PERSONNE À BESOINS SPÉCIAUX : Si vous avez des problèmes d'apprentissage spécifiques ou physiques et requiert un accommodement spécial, veuillez joindre l'examineur en chef du GED afin d'obtenir le formulaire approprié que vous devez envoyer avec le formulaire d'inscription.

QUESTIONS : Téléphone (506) 453-8251.

DIRECTIVES

1. Première inscription – Aucuns frais
Le versement de 40 \$ pour se réinscrire ou pour une reprise est **non-remboursable** et doit être acquitté sous forme de mandat-poste ou chèque visé fait à l'ordre du Ministre des Finances. **N'envoyer pas d'argent comptant et nous n'acceptons pas les chèques personnels.**
2. Faites parvenir le formulaire d'inscription et le coût (s'il y a lieu) à :
Ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail
Examinatrice en chef du GED, Unité de Certification
470, rue York, pièce 120
C.P. 6000, Fredericton, Nouveau-Brunswick E3B 5H1

LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION DOIT ÊTRE REÇU DEUX (2) SEMAINES AVANT LA DATE PRÉVUE DE LA SESSION DES TESTS.