

Rapport financier sur des activités de tombola

Étiquette d'adresse

Pour toute activité tenue une seule fois, vous devez soumettre le présent rapport dans les 30 jours suivant l'expiration de la licence. Pour toute série d'activités comme les tombolas hebdomadaires ou mensuelles, il faut inclure dans le rapport les activités des douze mois précédents et l'envoyer avec la demande de renouvellement de la licence.

Numéro de licence : _____

Rapport visant la période du au

NOMBRE DE TOMBOLAS TENUES DURANT LA PÉRIODE VISÉE : _____

A) RECETTES BRUTES POUR LA PÉRIODE VISÉE	_____ \$	→	_____ \$
B) DÉPENSES :			
1. Valeur des prix	_____ \$		
2. Fournitures (achat ou impression des billets, conception, etc.)	_____ \$		
3. Droits de licence de loterie	_____ \$		
4. Publicité (affiches, annonces dans les médias, journaux, radio, télé)	_____ \$		
5. Rémunération :			
• Personnel rémunéré	_____ \$		
• Vendeurs à commission	_____ \$		
• Solliciteurs de fonds professionnels	_____ \$		
• Autres honoraires	_____ \$		
Total partiel	_____ \$	→	_____ \$
6. Autres dépenses * (précisez)	_____ \$		
		→	
TOTAL DES DÉPENSES	_____ \$		_____ \$
C) RECETTES NETTES DES TOMBOLAS (A moins B)	_____ \$	→	_____ \$
D) VALEUR DES PRIX REÇUS EN DON (ne pas inclure dans le total)	_____ \$		

* Précisez la nature des « autres dépenses » :

Rapport rempli et soumis par :		
Nom au complet	Fonction	
Adresse		
Code postal	Téléphone (bureau)	Téléphone (domicile)
Date	20	Signature