Demande de licence pour tournoi de poker Texas Hold'em

Ministère de la Justice et de la Sécurité publique
Réglementation des jeux et de services de délivrance de licences
C. P. 6000 Fredericton (N.-B.) E3B 5H1

Téléphone : 506-453-747 Télécopieur : 506-453-3044 Courriel : DPS-MSP.Information@gnb.ca

Cette demande doit être présentée à la Direction de la réglementation des jeux, des alcools et de la sécurité du ministère de la Justice et de la Sécurité publique au moins **un mois avant** la date proposée de l'activité ou du début de la vente de billets. Le paiement de droits doit être fait à l'ordre du ministre des Finances.

Veuillez prendre connaissance du *Règlement sur les titulaires de licence de jeu de bienfaisance* pris en application de la *Loi sur la réglementation des jeux* avant de remplir votre demande.

Groupes admissibles
Organismes religieux, œuvres de bienfaisance, organismes à but non lucratif, groupes de sport amateur et groupes de foires et d'exposition agricole. Les recettes doivent servir à venir en aide aux défavorisés ou être affectées à l'éducation, à l'avancement de la religion ou à toute fin profitable à la collectivité.

Groupes non admissibles
Entreprises commerciales ou personnes qui exploiteraient une loterie afin d'en tirer un profit personnel.

Nom de l'organisme : _____

_____

Adresse postale de l'organisme :
(lieu où la correspondance doit être envoyée)

Adresse de l'organisme
(joindre une liste s'il y en a plus d'une)

Téléphone de l'organisme : _____ Télécopieur de l'organisme : _____

Directeur du tournoi : _____ Téléphone : _____

Deuxième personne-ressource : _____ Téléphone : _____

Depuis combien de temps votre organisme existe-t-il? _____ Nombre de membres : _____

Votre organisme a-t-il déjà été titulaire d'une licence ou d'un permis de loterie? Oui ☐ Non ☐ Numéro de la licence ou du permis : _____

Expliquez de façon précise comment vous utiliserez les recettes :

Adresse de l'endroit où se dérouleront le ou les tournois : _____

Langue désignée du tournoi : _____

Section A — horaire de l'événement

Période visée par la licence (jusqu'à un an) – un tournoi par semaine **Droits : 100 $**

- Si vous organisez un seul événement ponctuel, veuillez indiquer la date et l'heure : _____
  Ou
- Si vous organisez plusieurs événements récurrents ou non récurrents, énumérez les dates et les heures.

Nombre d'entrées ou de billets : _____ (maximum de 400) Prix par billet : _____ $

Les nouvelles caves (re-buys) seront-elles permises? Non ☐ Oui ☐ Indiquez le coût $

Section B — Équipement

Précisez la distribution des jetons remis à chaque joueur participant au tournoi (valeur et montant de chaque couleur de jeton).

Indiquez comment les jetons de poker seront identifiés pour s'assurer qu'ils sont uniques au tournoi.

Indiquez le nombre de tables que compteront les tournois :

Section C — Prix et structure de versement

Les prix sont-ils fondés sur un pourcentage des recettes tirées des droits d'entrée?

Non ☐ Oui ☐ Les prix représentent _____ % des recettes tirées des droits d'entrée.

Est-ce que la structure de versement comprend les nouvelles caves (re-buy)? Non ☐ Oui ☐

La valeur des prix ne peut excéder 65 % des recettes brutes et les prix individuels remis à chaque joueur ne peuvent excéder 50 % de la valeur totale des prix.

Veuillez remplir le tableau suivant :

Description des prix (remplir ce qui s'applique)	**Prix représentant un pourcentage** (Remplir si les prix sont fondés sur un pourcentage des recettes)	**Prix en argent d'un montant précis**	**Prix offerts en don** (valeur au détail)	**Total partiel**
1	%	$	$	$
2	%	$	$	$
3	%	$	$	$
4	%	$	$	$
5	%	$	$	$
6	%	$	$	$
7	%	$	$	$
8	%	$	$	$
9	%	$	$	$
10	%	$	$	$
			Valeur totale des prix	$

Section D — Documents à l'appui

Les documents suivants doivent être fournis avec la présente demande :

- ☐ Liste des donneurs disponibles pour les tournois
- ☐ Nom des gérants de table (le cas échéant). Voir Règlement sur les titulaires de licence de jeu de bienfaisance pour connaître le ratio autorisé
- ☐ Règles de la maison y compris des renseignements sur toutes les questions de jeu (niveau des blinds, etc.)
- ☐ Ventilation des coûts des activités (frais d'administration, donneurs, location, etc.)
- ☐ Si les billets sont vendus avant l'événement, une copie d'un billet portant l'avis d'exonération de responsabilité.
- ☐ Toute autre information en appui à votre demande (plans de publicité, etc.)

La tenue et la gestion du tournoi de poker Texas Hold'em ne doit pas être déléguée à un autre organisme ou à une personne qui n'est pas membre de votre organisme.

_____ le _____, 20_____

Signature du directeur du tournoi

Courriel : _____