

La présente demande a pour objet de permettre à son auteur de mener à bien des projets de petite envergure à but non lucratif et de nature sociale, culturelle et éducative afin d'améliorer les relations du gouvernement avec les communautés et les organismes autochtones. Voici les principaux critères du programme :

- Le formulaire de demande doit être rempli, accompagné de tous les documents à l'appui, et envoyé au SAA à l'adresse figurant ci-dessous. **Si les renseignements ne sont pas complets, la réponse à la demande sera retardée.**
- L'auteur de la demande doit avoir 18 ans ou plus, être présentement inscrit auprès d'une communauté autochtone (statut) et résider au Nouveau-Brunswick; être une communauté ou un organisme autochtone reconnu par le Secrétariat des affaires autochtones.
- Tous les projets et toutes les activités doivent recevoir l'appui d'une communauté ou d'un organisme autochtone.
- L'auteur de la demande doit avoir au moins une autre source de financement ou un appui non financier.
- Limite d'une demande par année
- **Le bénéficiaire doit fournir un rapport final dans les 30 jours** suivant la fin du projet pour lequel il a reçu une subvention, rapport qui le résume et l'évalue, ainsi qu'un état financier des recettes et des dépenses.
- Les critères d'admissibilité font l'objet d'une révision annuelle et, par conséquent, peuvent changer d'une année à l'autre.
- Le ministre responsable des Affaires autochtones peut à son gré modifier les conditions d'octroi du financement.

Si vous avez besoin de renseignements ou d'aide pour remplir le formulaire, veuillez communiquer avec :

Lisa Lavigne
Secrétariat des affaires autochtones
C.P. 6000
Fredericton, NB E3B 5H1
Téléphone: (506) 462-5177
Télécopieur: (506) 444-5142
Courriel: lisa.lavigne@gnb.ca

A. Renseignements sur l'auteur de la demande

Nom de l'auteur de la demande:	
Adresse postale:	
Ville:	, (N.-B.) Code postal:
Courriel:	
Téléphone :()	Télécopieur: ()
Organisme autochtone:	

B. Renseignements sur le projet

Titre du projet ou de l'activité:	
Date de début:	Date de fin:
Personne-ressource:	Téléphone: ()

B. Renseignements sur le projet (suite)

3. Décrivez les avantages directs qu'aura le projet ou l'activité sur le peuple autochtone de votre communauté ou du Nouveau-Brunswick.

C. Budget

Activités	Aide financière
Organisation d'un atelier ou d'une conférence (dans la province)	20 % jusqu'à 2 500 \$
Participation à un atelier ou à une conférence (hors de la province)	30 % jusqu'à 250
Pow-wow, festival, rassemblement	25 % jusqu'à 750 \$
Journée nationale des Autochtones ou de sensibilisation à la culture autochtone	20 % jusqu'à 750 \$
Autre:	Entre 250 \$ et 2 500 \$

1. Énumérez toutes les sources de revenu incluant les sources d'autofinancement et les appuis non financiers. Annexe une confirmation du financement provenant d'autres sources.

	Recettes prévues	Recettes confirmées
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
Total des recettes	\$	\$

C. Budget (suite)

2. Énumérez toutes les dépenses en donnant le plus de détails possibles. Utilisez une autre feuille le cas échéant.

	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$

Total des dépenses	\$
---------------------------	-----------

3. À quels postes de votre budget prévoyez-vous affecter les fonds du programme de subventions?

Montant de la subvention demandée	\$

D. Déclaration

- Je déclare que les renseignements fournis sur le présent formulaire sont exacts.
- Le projet ou l'activité est appuyé par l'organisme que je représente.

Signature

Nom (en lettres moulées S.V.P.)

Date:

E. À l'usage exclusif du ministère

No de subvention	Date reçue:
Coût total du projet: \$	Montant demandé: \$
Recommandation: \$	Montant approuvé: \$
Recommandation faite par:	Approuvé par:
Date:	Date:
Approbation du ministère	Date: