

La présente demande a pour objet de permettre à son auteur de mener à bien des projets, des initiatives ou des activités autochtones de petite envergure et à but non lucratif de nature sociale, culturelle et éducative.

Voici les conditions et les critères du programme :

- Le formulaire de demande doit être rempli accompagné de tous les documents à l'appui, et envoyé au Ministère à l'adresse figurant ci-dessous. **Si les renseignements fournis ne sont pas complets, la réponse à la demande sera retardée**
- Les auteurs des demandes doivent avoir au moins 18 ans, être présentement inscrits auprès d'une communauté des Premières Nations (statut) et résider au Nouveau-Brunswick, être une communauté des Premières Nations ou présenter une demande au nom d'un organisme autochtone.
- Tous les projets et toutes les activités doivent recevoir l'appui d'une communauté ou d'un organisme autochtone.
- L'auteur de la demande doit avoir au moins une autre source de financement ou un appui non financier.
- Les auteurs des demandes ne peuvent présenter qu'une seule demande par année, par catégorie.
- **Le bénéficiaire doit fournir un rapport final dans les 30 jours suivant la fin de l'activité ou du projet** pour lequel il a reçu une subvention. Ce rapport doit contenir un résumé et une évaluation du projet ou de l'activité et inclure un état financier des recettes et des dépenses.
- Les critères d'admissibilité, qui font l'objet d'une révision annuelle, peuvent être modifiés en tout temps.
- Le sous-ministre adjointe des Affaires autochtones peut à son gré modifier les conditions d'octroi du financement.

Si vous avez besoin de renseignements ou d'aide pour remplir le formulaire, veuillez communiquer avec :

Ministère des Affaires autochtones  
 C.P. 6000  
 Fredericton, NB E3B 5H1  
 Téléphone : (506) 462-5846  
 Télécopieur : (506) 444-5142  
 Courriel : [AboriginalAffairs@gnb.ca](mailto:AboriginalAffairs@gnb.ca)

## A. Renseignements sur l'auteur de la demande

Nom de l'auteur de la demande :

Adresse postale :

Ville : (N.-B.) Code postal :

Courriel :

Téléphone : ( ) Télécopieur : ( )

Première nation / Organisme autochtone:

Où avez-vous entendu parler de ce programme de subvention? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ami ou membre de la famille                        | <input type="checkbox"/> Employé du gouvernement du Nouveau-Brunswick |
| <input type="checkbox"/> Chef et conseil                                    | <input type="checkbox"/> Organisme (nom : _____)                      |
| <input type="checkbox"/> Précédent auteur d'une demande de cette subvention | <input type="checkbox"/> Autre  |
| <input type="checkbox"/> Site Web du gouvernement du Nouveau-Brunswick      |   |

**B. Renseignements sur le projet ou de l'activité**

Titre du projet ou de l'activité :

Date de début :

Date de fin :

Personne-ressource :

Téléphone : ( )

Courriel :

**Type de projet ou d'activité (Veuillez cocher l'un des suivants) :**

Atelier

Conférence

Powwow

Festival

Rassemblement

Sensibilisation aux cultures

Journée nationale des  
peuples autochtonesJournée nationale de la vérité et  
de la réconciliation

Autre :

1. Décrivez brièvement le projet ou l'activité (activités prévues, résultats souhaités, groupes cibles, etc.) Joignez tout document pertinent.

2. Décrivez les avantages directs qu'aura le projet ou l'activité sur le peuple autochtone de votre communauté ou du Nouveau-Brunswick.

**C. Budget**

<b>Catégories/activités</b>	<b>Aide financière</b>
Organisation d'un atelier ou d'une conférence	jusqu'à 2 500 \$ et jusqu'à 25 % du coût total
Participation à un atelier ou à une conférence	jusqu'à 500 \$ et jusqu'à 25 % du coût total
Pow-wow, festival, rassemblement	jusqu'à 1 000 \$ et jusqu'à 25 % du coût total
Sensibilisation aux cultures	jusqu'à 1 000 \$ et jusqu'à 25 % du coût total
Autre :	Entre 250 \$ et 5 000 \$

**1. Énumérez toutes les sources de revenus incluant les sources d'autofinancement et les appuis non financiers. Annexez une confirmation du financement provenant d'autres sources.**

	<b>Recettes prévues</b>	<b>Recettes confirmées</b>
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
<b>Total des recettes</b>	\$	\$

**2. Énumérez toutes les dépenses en donnant le plus de détails possible. Utilisez une autre feuille le cas échéant.**

	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
<b>Total des dépenses</b>	\$

**C. Budget (suite)****3. À quels postes de votre budget prévoyez-vous affecter les fonds du programme de subventions?**

<b>Montant de la subvention demandée</b>	<b>\$</b>

**D. Déclaration**

- Je déclare que les renseignements fournis sur le présent formulaire sont exacts.

- Le projet ou l'activité est appuyé par l'organisme que je représente.

Signature :

Nom (en lettres moulées S.V.P.)

Date :

**E. À l'usage exclusif du ministère**

<b>No de subvention :</b>	<b>Date reçue :</b>
<b>Coût total du projet : \$</b>	<b>Montant demandé : \$</b>
<b>Recommandation : \$</b>	<b>Montant approuvé : \$</b>
<b>Recommandation faite par :</b>	<b>Approuvé par :</b>
<b>Date :</b>	<b>Date :</b>
<b>Demandes antérieures?</b>	<b>Oui      Non</b>
<b>Si oui, est-ce que le rapport définitif a été soumis?</b>	<b>Oui      Non</b>