

**PROGRAMME DE FESTIVALS ARTISTIQUES  
FORMULAIRE DE DEMANDE**

**PARTIE A – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR**

Nom du festival : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme hôte (si différent du festival) : \_\_\_\_\_

Année de constitution en société : \_\_\_\_\_

Édition actuelle du festival : \_\_\_\_\_

Dates proposées (début et fin) : \_\_\_\_\_

Nom du président : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Titre/Poste : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone (T) : \_\_\_\_\_ (R) : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Web : \_\_\_\_\_

Nombre d'employés rémunérés à temps plein : \_\_\_\_\_

Nombre d'employés rémunérés à temps partiel : \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

**Subvention demandée : \_\_\_\_\_ \$ (comme déterminé dans la Partie C)**

## **PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR LE FESTIVAL**

**Remarque : Veuillez fournir les renseignements demandés dans les espaces prévus à cet effet. Annexe des feuilles supplémentaires au besoin (prière d'y indiquer le numéro de question).**

1 – Décrivez le mérite stratégique du festival, en démontrant en quoi il répond aux objectifs et résultats visés du programme (*consulter les lignes directrices*). Décrivez le thème ou la vision artistique du festival. S'il y a lieu, décrivez les nouvelles initiatives intégrées à cette édition du festival afin de le rendre plus attrayant. **(15 points)**

## **PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR LE FESTIVAL (SUITE)**

2 – Décrivez le niveau d'excellence artistique du festival. Précisez les artistes qui ont confirmé ou devraient confirmer leur participation et fournissez un sommaire de leurs activités des deux dernières années. **(10 points)**

3 – Décrivez le niveau d'accessibilité du festival pour le grand public ainsi que tout élément y ayant été intégré précisément pour les enfants (moins de 12 ans), les adolescents (12 à 20 ans), les adultes et les aînés (65 ans et plus). **(10 points)**

## **PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR LE FESTIVAL (SUITE)**

4 – Décrivez les composantes du festival proposant un contenu éducatif en matière d'arts (p. ex. : exposés, ateliers, entrevues, discussions entre experts, rencontres avec les artistes et visites scolaires). **(10 points)**

5 – Décrivez la stratégie de marketing et de promotion du festival et expliquez comment le festival va joindre le public cible. **(5 points)**

## **PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR LE FESTIVAL (SUITE)**

6 – Décrivez la participation des artistes néo-brunswickois de la relève (s'il y a lieu). **(5 points)**



7 – Décrivez le profil et le rendement antérieur de l'organisme demandeur. S'il s'agit de la première demande présentée par l'organisme dans le cadre de ce programme, veuillez annexer une copie de ses statuts et règlements ou lettres patentes. De plus, veuillez décrire la nature, le thème ou la vision du festival tel qu'il a été présenté dans sa plus récente édition. **(5 points)**



**PARTIE C - BUDGET PROVISOIRE ÉQUILIBRÉ**

DÉPENSES	\$
<i>Frais de bureau</i>	
<i>Salaires et avantages sociaux</i>	
<i>Papeterie, envois postaux, messagerie, etc.</i>	
<i>Déplacements et réunions</i>	
<i>Téléphone, télécopieur et coûts connexes</i>	
<i>Frais d'artistes (cachet, déplacements, hébergement)</i>	
<i>Location de matériel</i>	
<i>Services techniques ou technicien</i>	
<i>Location du lieu de présentation, d'installations</i>	
<i>Autres frais de production (préciser : _____ )</i>	
<i>Sécurité</i>	
<i>Assurances</i>	
<i>Publicité et promotion</i>	
<i>Brochures, affiches et programme (conception et impression)</i>	
<i>Autres frais promotionnels (préciser : _____ )</i>	
<i>Total des dépenses (doit être égal au total des revenus)</i>	

REVENUS	\$
<i>Subvention fédérale (préciser):</i>	
<i>Subvention provinciale (préciser):</i>	
<i>Subvention municipale (préciser) :</i>	
<i>Commandites</i>	
<i>Contribution du secteur privé</i>	
<i>Contribution financière de l'organisme demandeur</i>	
<i>Marchandise, bar, ventes de concessions</i>	
<i>Vente de billets</i>	
<i>Dons en nature (indiquer la valeur approximative) :</i>	
<i>    Location d'installations</i>	
<i>    Don de matériel</i>	
<i>    Heures de bénévolat</i>	
<i>    Autres (préciser) :</i>	
<i>Total des revenus : (doit être égal au total des dépenses)</i>	
<i>Subvention demandée (maximum de 10 000 \$)</i>	

**Remarque : La subvention pourra correspondre à un maximum de 75 % des coûts admissibles, jusqu'à concurrence de 10 000 \$.**

## **PARTIE D – DÉCLARATION**

*J'accepte par la présente de fournir tous les renseignements demandés ainsi que tout autre document d'appui nécessaire à l'évaluation de cette demande. Je comprends que ma demande pourrait être disqualifiée si elle est incomplète.*

*Je reconnais que l'approbation des demandes dépend de la disponibilité des fonds et que, outre l'attribution d'une subvention, le gouvernement du Nouveau-Brunswick n'a aucun autre engagement envers le demandeur. Je conviens par ailleurs que le gouvernement du Nouveau-Brunswick ne peut pas être tenu responsable de l'achèvement ou non d'une activité.*

*J'accepte de reconnaître la participation financière du gouvernement du Nouveau-Brunswick dans tous les outils publicitaires visant à promouvoir les activités du projet en question. Les logos provinciaux les plus récents peuvent être téléchargés [ICI](#).*

*J'accepte de terminer mon projet au plus tard le 31 mars de l'année financière en cours et de fournir un rapport final au ministère une fois le projet terminé.*

*Je déclare que l'organisme susmentionné est constitué en société au Nouveau-Brunswick, que je suis la personne autorisée par lui à signer des documents officiels, que le conseil d'administration a examiné et approuvé cette demande et que, au mieux de ma connaissance, les renseignements fournis sont exacts et complets.*

Nom : \_\_\_\_\_ Poste/Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### **VEUILLEZ ENVOYER CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI ET LES DOCUMENTS D'APPUI À L'ADRESSE SUIVANTE :**

Direction du développement des arts  
Ministère de la Culture, du Tourisme et de la Vie saine  
250, rue King  
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 9M9

Tél. : 506-453-2555  
Télec. : 506-453-2416  
Courriel : [Artsnb@gnb.ca](mailto:Artsnb@gnb.ca)  
Site Web : [www.gnb.ca](http://www.gnb.ca) (mot clé : Arts)

### **LISTE DE POINTS À VÉRIFIER PAR LE DEMANDEUR**

- Demande dûment remplie, signée et datée
- Documents en annexe (le cas échéant)
- Copie des statuts et règlements ou des lettres patentes (s'il s'agit d'une première demande)
- Liste des membres actuels du conseil (nom, titre et numéro de téléphone)