

**PROGRAMME D'AIDE À LA DIFFUSION**

**PARTIE A – INFORMATION GÉNÉRALE**

Nom de l'organisme/diffuseur: \_\_\_\_\_

Date d'incorporation: \_\_\_\_\_

Dates proposées pour la programmation (Début/fin): \_\_\_\_\_

Personne contact: \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Président/Présidente de l'organisme: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Téléphone (T): \_\_\_\_\_ (M): \_\_\_\_\_

Télec.: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Site web: \_\_\_\_\_

**Subvention demandée: \$ \_\_\_\_\_ (50% ou 75% des coûts admissibles démontrés dans la partie D de la présente demande, jusqu'à un maximum de 25 000 \$)**

## **PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME**

***Note: Veuillez inscrire vos réponses dans l'espace fourni. Au besoin, vous pouvez fournir vos réponses en pièce jointe; le cas échéant, faites référence au numéro de la question au début de votre réponse.***


1 – Décrivez brièvement votre organisme: son mandat; son expérience avec la diffusion de spectacles ou manifestations artistiques; etc. Précisez s'il s'agit de diffusion *spécialisée* ou *pluridisciplinaire*. S'il s'agit de la première demande de fonds que l'organisme soumet au ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport, veuillez joindre une copie de la lettre d'incorporation.

**PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LA PROGRAMMATION**

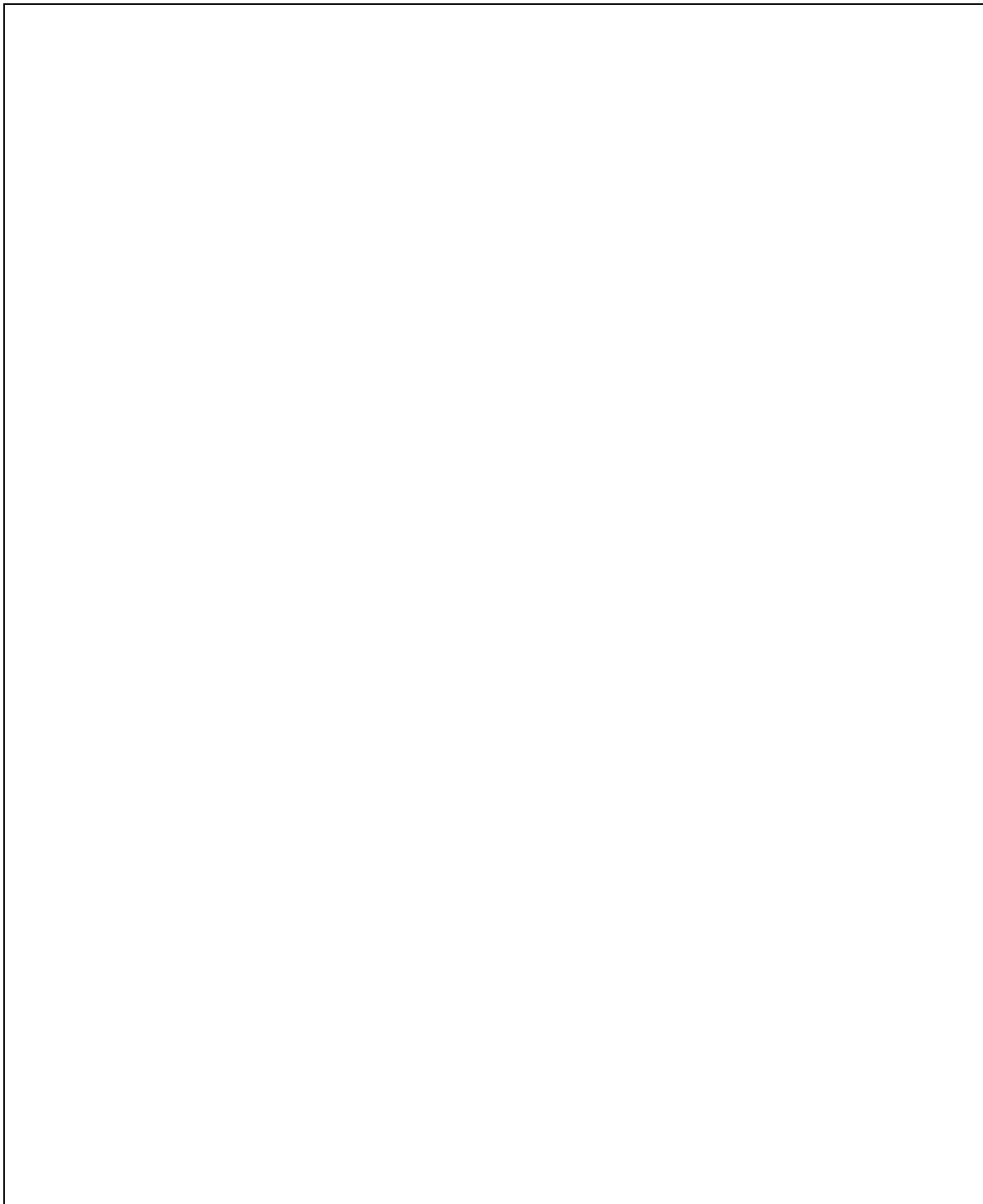
1 – Décrivez la programmation prévue pour la période en question.

**PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LA PROGRAMMATION (SUITE)**

2 – Décrivez l'importance stratégique de la programmation pour renforcer la viabilité de l'organisme.



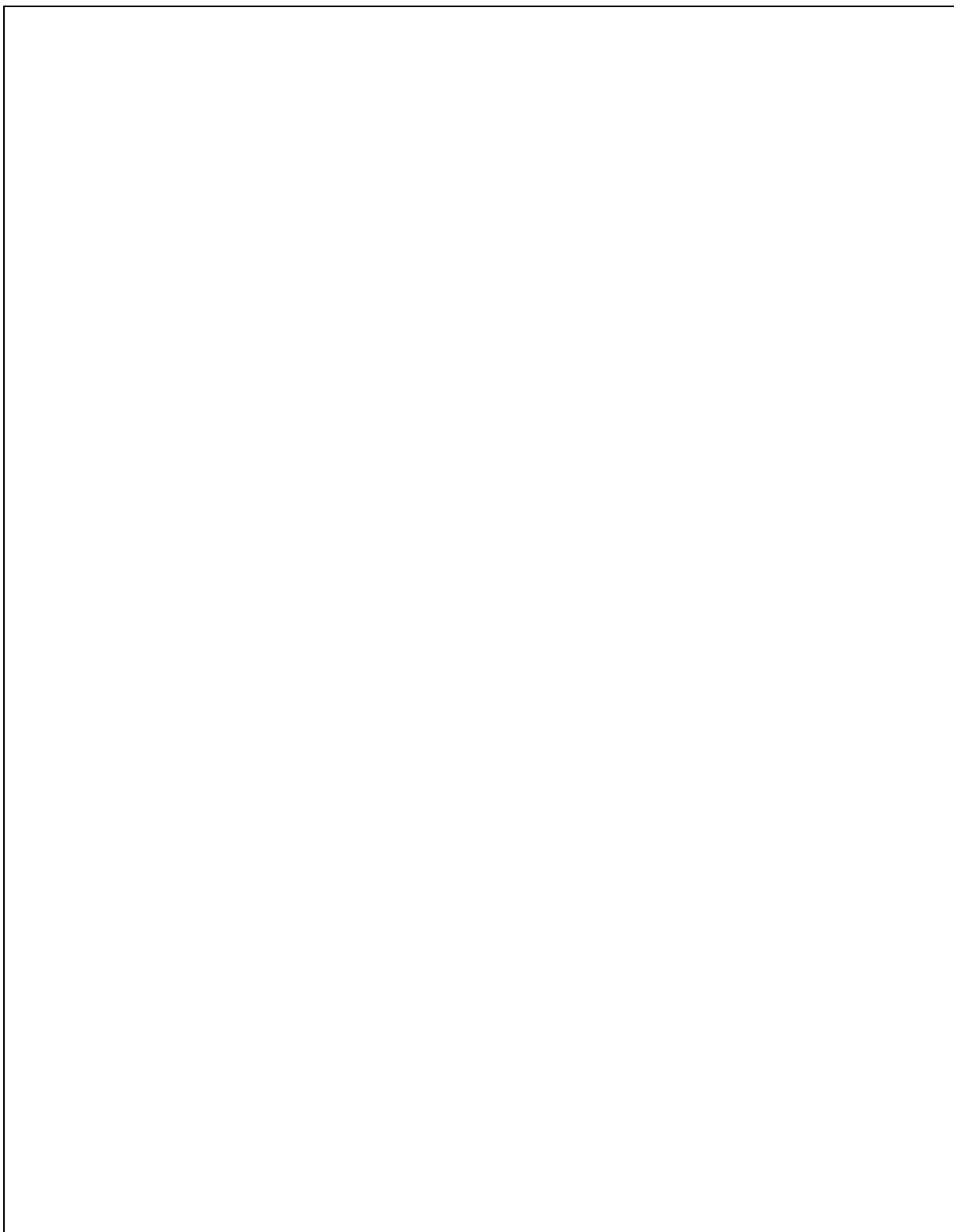
3 – Décrivez comment cette programmation fera en sorte que le public connaisse et apprécie davantage groupes artistiques ou artistes professionnels francophones du Nouveau-Brunswick.



4 – Décrivez le risque artistique et/ou financier associé avec la programmation en question, et de quelle façon la subvention permettra à l'organisme de gérer ce risque.

**PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LA PROGRAMMATION (SUITE)**

5 – Décrivez comment la subvention aidera votre organisme à accroître et diversifier ses possibilités de programmation; et à prendre davantage de risques artistiques.



**PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LA PROGRAMMATION (SUITE)**

6 – Décrivez comment la subvention aidera l'organisme à mieux cibler son public, augmenter le nombre de spectateurs et sensibiliser de nouveaux publics.

**PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LA PROGRAMMATION (SUITE)**

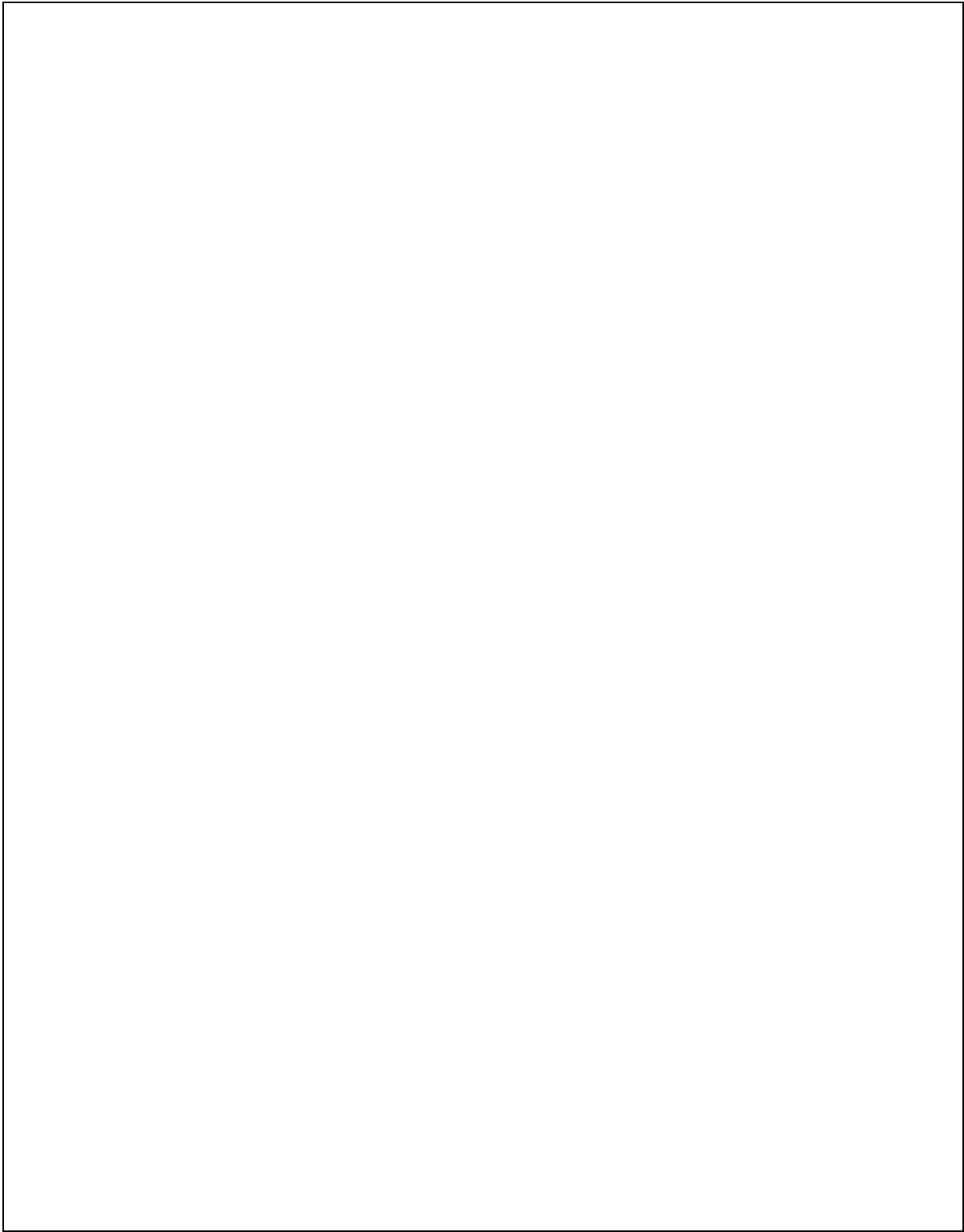
7 – Fournissez les dates prévues pour la programmation.



A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to provide detailed information regarding the marketing strategy for the programming.

**PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LA PROGRAMMATION (SUITE)**

8 – Décrivez la stratégie de marketing prévue pour les spectacles et/ou manifestations prévues par cette programmation.



## PART D – BUDGET PROVISOIRE DE LA PROGRAMMATION

DÉPENSES	\$
<i>Frais de coordination</i>	
<i>Papeterie</i>	
<i>Courrier, messagerie, et autres</i>	
<i>Déplacements</i>	
<i>Téléphone, télécopieur et autres frais connexes</i>	
<i>Cachet des artistes</i>	
<i>Frais des techniciens</i>	
<i>Frais reliés aux artistes: Déplacements, hébergement, indemnités quotidiennes (si ceux-ci ne sont pas inclus dans les frais couverts par le producteur)</i>	
<i>Location d'équipement</i>	
<i>Location de salle</i>	
<i>Frais promotionnels (précisez)</i>	
<i>Autres (précisez)</i>	
<b>Total des dépenses</b>	

REVENUS	\$
<i>Gouvernement fédéral (précisez)</i>	
<i>Gouvernement provincial (précisez)</i>	
<i>Administration municipale (précisez)</i>	
<i>Autres bailleurs de fonds (précisez)</i>	
<i>Contribution financière de l'organisme-demandeur</i>	
<i>Contribution des partenaires</i>	
<i>Contribution du secteur privé</i>	
<i>Vente de billets</i>	
<i>Valeur des dons en nature (approximatif)</i>	
<i>    Location des locaux ou lieux de présentations</i>	
<i>    Dons de matériaux</i>	
<i>    Temps des bénévoles</i>	
<i>    Autres (précisez)</i>	
<b>Total des recettes:</b>	
<b>Subvention demandée (maximum de 25 000 \$)</b>	

**Nota: La subvention demandée de doit pas dépasser 50% ou 75% (voir les lignes directrices concernant les allocations pour les disciplines artistiques) du budget total admissible, jusqu'à concurrence de 25 000 \$.**

## **PART D - DÉCLARATION**

*J'accepte par la présente de fournir tous les renseignements demandés ainsi que tout autre document d'appui nécessaire à l'évaluation de cette demande. Je comprends que ma demande pourrait être disqualifiée si elle est incomplète.*

*Je reconnais que l'approbation des demandes dépend de la disponibilité des fonds et que, outre l'attribution d'une subvention, le gouvernement du Nouveau-Brunswick n'a aucun autre engagement envers le demandeur. Je conviens par ailleurs que le gouvernement du Nouveau-Brunswick ne peut pas être tenu responsable de l'achèvement ou non d'une activité.*

*J'accepte de reconnaître la participation financière du gouvernement du Nouveau-Brunswick et du gouvernement du Canada dans tous les outils publicitaires visant à promouvoir les activités du projet en question. Les logos provinciaux et fédéraux les plus récents peuvent être téléchargés à partir de la page web <http://www.gnb.ca/0131/funding-f.asp> sous la rubrique « Logo et mots-symboles du Nouveau-Brunswick » (pour les logos de la province du N.-B.) et à partir de la page web <http://www.pch.gc.ca/logos/index-fra.cfm> pour les logos de Patrimoine Canadien.*

*J'accepte de terminer mon projet au plus tard le 31 mars de l'année financière en cours et de fournir un rapport final au ministère une fois le projet terminé.*

*Je déclare que l'organisme susmentionné est constitué en société au Nouveau-Brunswick, que je suis la personne autorisée à signer des documents officiels, que le conseil d'administration a examiné et approuvé cette demande et que, au mieux de ma connaissance, les renseignements fournis sont exacts et complets.*

Nom : \_\_\_\_\_ Poste/Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ ENVOYER CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI ET LES DOCUMENTS D'APPUI À  
L'ADRESSE SUIVANTE :**

Rebekah Chassé, Direction du Développement des arts  
Ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport  
250, rue King  
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 9M9

Tél. : 506-453-5372  
Télec. : 506-453-2416  
Courriel : [rebekah.chasse@gnb.ca](mailto:rebekah.chasse@gnb.ca)  
Site Web : [www.gnb.ca/wcs-mecs](http://www.gnb.ca/wcs-mecs)

**Liste de points à vérifier par le demandeur**

Demande dûment remplie, signée et datée  
Documents en annexe (le cas échéant)  
Copie des statuts et règlements ou des lettres patentes (s'il s'agit d'une première demande)  
Liste des membres actuels du conseil d'administration (nom, titre et numéro de téléphone)