

MINISTÈRE DU MIEUX-ÊTRE, CULTURE ET SPORT

PROGRAMME D'AIDE À LA TOURNÉE

PARTIE A – INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du projet : _____

Nom de l'organisme : _____

Date d'incorporation : _____

Dates proposées (Début/fin) : _____

Personne contact : _____

Titre : _____

Président/Présidente de l'organisme : _____

Adresse : _____

_____ Code postal : _____

Téléphone (T) : _____ (M) : _____

Télec. : _____

Courriel : _____

Site web : _____

Subvention demandée: \$ _____ (50% ou 75% des coûts admissibles démontrés dans la partie D de la présente demande, jusqu'à un plafond de 25 000 \$)

PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Note: Veuillez inscrire vos réponses dans l'espace fourni. Au besoin, vous pouvez fournir vos réponses en pièce jointe; le cas échéant, faites référence au numéro de la question au début de votre réponse.

1. Décrivez brièvement votre organisme: son mandat; la discipline artistique dans laquelle il se spécialise; son expérience avec des projets de tournées antérieures (le cas échéant); etc. S'il s'agit de la première demande de fonds que l'organisme soumet au ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport, veuillez joindre une copie de la lettre d'incorporation.

PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

2. Décrivez le spectacle ou la manifestation artistique que vous désirez diffuser dans le cadre de la tournée.

PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (SUITE)

3. Décrivez l'importance stratégique du projet pour renforcer la viabilité de l'organisme.

PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (SUITE)

4. Décrivez comment le projet fera en sorte que le public connaisse et apprécie davantage les spectacles ou manifestations artistiques produites par l'organisme.

PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (SUITE)

5. Décrivez le risque financier et/ou artistique associé avec le projet en question, et de quelle façon la subvention permettra à l'organisme de gérer ce risque.

PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (SUITE)

6. Décrivez comment la subvention aidera votre organisme à accroître et diversifier ses possibilités de programmation; et à prendre davantage de risques artistiques.

PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (SUITE)

7. Décrivez les activités que l'organisme prévoit offrir pour augmenter le nombre de participants au spectacle / à la manifestation, et pour sensibiliser de nouveaux publics.

PARTIE C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (SUITE)

8. Fournissez les dates prévues pour la tournée, et les communautés visées.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide the dates and communities for the tour.

9. Décrivez la stratégie de marketing prévue pour la tournée.

PART D – BUDGET PROVISOIRE DU PROJET

DÉPENSES	\$
<i>Frais de coordination</i>	
<i>Papeterie</i>	
<i>Courrier, messagerie, et autres</i>	
<i>Déplacements</i>	
<i>Téléphone, télécopieur et autres frais connexes</i>	
<i>Cachet</i>	
<i>Salaires des artistes</i>	
<i>Frais des techniciens</i>	
<i>Frais reliés aux artistes: Déplacements, hébergement, indemnités quotidiennes (si ceux-ci ne sont pas inclus dans les frais couverts par le diffuseur)</i>	
<i>Location d'équipement</i>	
<i>Location de salle</i>	
<i>Frais promotionnels (précisez)</i>	
<i>Autres (précisez)</i>	
Total des dépenses	

REVENUS	\$
<i>Gouvernement fédéral (précisez)</i>	
<i>Gouvernement provincial (précisez)</i>	
<i>Administration municipale (précisez)</i>	
<i>Autres bailleurs de fonds (précisez)</i>	
<i>Contribution financière de l'organisme-demandeur</i>	
<i>Contribution des partenaires</i>	
<i>Contribution du secteur privé</i>	
<i>Vente de billets</i>	
<i>Valeur des dons en nature (approximatif)</i>	
<i>Location des locaux ou lieux de présentations</i>	
<i>Dons de matériaux</i>	
<i>Temps des bénévoles</i>	
<i>Autres (précisez)</i>	
Total des recettes:	
Subvention demandée (maximum de 25 000 \$)	

Nota: La subvention demandée de doit pas dépasser 50% ou 75% (voir les lignes directrices concernant les allocations pour les disciplines artistiques) du budget total admissible, jusqu'à concurrence de 25 000 \$.

PARTIE E - DÉCLARATION

J'accepte par la présente de fournir tous les renseignements demandés ainsi que tout autre document d'appui nécessaire à l'évaluation de cette demande. Je comprends que ma demande pourrait être disqualifiée si elle est incomplète.

Je reconnais que l'approbation des demandes dépend de la disponibilité des fonds et que, outre l'attribution d'une subvention, le gouvernement du Nouveau-Brunswick n'a aucun autre engagement envers le demandeur. Je conviens par ailleurs que le gouvernement du Nouveau-Brunswick ne peut pas être tenu responsable de l'achèvement ou non d'une activité.

J'accepte de reconnaître la participation financière du gouvernement du Nouveau-Brunswick et du gouvernement du Canada dans tous les outils publicitaires visant à promouvoir les activités du projet en question. Les logos provinciaux et fédéraux les plus récents peuvent être téléchargés à partir de la page web <http://www.qnb.ca/0131/funding-f.asp> sous la rubrique « Logo et mots-symboles du Nouveau-Brunswick » (pour les logos de la province du N.-B.) et à partir de la page web <http://www.pch.gc.ca/logos/index-fra.cfm> pour les logos de Patrimoine Canadien.

J'accepte de terminer mon projet au plus tard le 31 mars de l'année financière en cours et de fournir un rapport final au ministère une fois le projet terminé.

Je déclare que l'organisme susmentionné est constitué en société au Nouveau-Brunswick, que je suis la personne autorisée par lui à signer des documents officiels, que le conseil d'administration a examiné et approuvé cette demande et que, au mieux de ma connaissance, les renseignements fournis sont exacts et complets.

Nom : _____ Poste/Titre : _____

Signature : _____ Date : _____

VEUILLEZ ENVOYER CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI ET LES DOCUMENTS D'APPUI À L'ADRESSE SUIVANTE :

Rebekah Chassé, Direction du Développement des arts
Ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport
250, rue King
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 9M9

Tél. : 506-453-5372
Télec. : 506-453-2416
Courriel : rebekah.chasse@gnb.ca
Site Web : www.gnb.ca/wcs-mecs

LISTE DE POINTS À VÉRIFIER PAR LE DEMANDEUR

Demande dûment remplie, signée et datée
Documents en annexe (le cas échéant)
Copie des statuts et règlements ou des lettres patentes (s'il s'agit d'une première demande)