

Programme du patrimoine architectural

Tout formulaire incomplet vous sera retourné.

Projet n° _____
(réservé à l'usage du bureau)

Section 1 (Doit être remplie par tous les requérants)

1) Nom légal enregistré de l'organisation

Adresse postale

Municipalité/Localité

Province

Code postal

Adresse du Site Web

Activité principale de l'organisation

2) Personne-ressource

Titre de la personne-ressource

Indicatif régional et numéro de téléphone

No. de télécopieur

Cellulaire ou autre numéro

Courriel

Section 3 Le budget pour un projet financé en vertu du volet A du programme
 (Doit être remplie par les requérants qui font une demande en vertu du volet A)

| Honoraires de services de design professionnel (Énumérer les consultants ci-dessous) | Frais et coûts prévus du projet (\$) |
|---|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Coût total du service professionnel de conception | |

| Sources de financement | | Prévisions en \$ |
|------------------------------|---|------------------|
| Secteur public (préciser) | Administration fédérale | |
| | Programme du patrimoine architectural <i>(jusqu'à 75%, à un maximum de 5 000\$)</i> | |
| | Autres fonds du gouvernement provincial | |
| | Administration municipale | |
| Secteur privé | | |
| Requérant | | |
| Autre | | |
| Financement total | | |

| | |
|--|--|
| Date anticipée de début du projet | |
| Date anticipée d'achèvement du projet | |

Section 4 Le budget pour un projet financé en vertu du volet B du projet
 (Doit être remplie par les requérants qui font une demande en vertu du volet B)

| Coûts du projet | | Coûts prévus en \$ |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| | Services professionnels | |
| | Acquisition | |
| | Démolition, travaux de terrassement | |
| Coûts du volet « Conservation du patrimoine » | Machinerie/équipement | |
| | Matériaux | |
| | Main-d'œuvre | |
| | Autres coûts (préciser) | |
| Autres coûts du projet | Machinerie/équipement | |
| | Matériaux | |
| | Main-d'œuvre | |
| | Autres coûts (préciser) | |
| Coût total du projet | | |

| Revenus/Sources de financement | | Prévisions en \$ |
|--|--|------------------|
| Secteur public (préciser) | Administration fédérale | |
| | Programme du patrimoine architectural <i>(jusqu'à 50%, à un maximum de 30 000\$)</i> | |
| | Autres fonds du gouvernement provincial | |
| | Administration municipale | |
| Secteur privé | | |
| Requérant | | |
| Autre | | |
| Revenu/financement total | | |
| Date anticipée de début du projet | | |
| Date anticipée d'achèvement du projet | | |

Section 5 (Doit être remplie par tous les requérants)

Veillez fournir les renseignements suivants :

- Pour les demandes en vertu de l'un ou l'autre des volets A et B :
 - plans d'affaires, objectifs de l'organisation et, le cas échéant, le programme prévu et/ou une description de l'utilisation proposée de l'édifice ou du lieu.
 - proposition adoptée du conseil à l'appui du projet proposé et demande pour ce programme.
 - copie des titres de propriété ou du contrat de location à long terme.
- Pour les demandes en vertu du volet B seulement :
 - Le plan de remise en état avec les estimations pour ce qui est de la conception professionnelle, des spécifications et des coûts.
 - indication que toutes les normes fédérales, provinciales et municipales relatives à l'environnement, à la sécurité et à la prévention des incendies seront respectées.

Section 6 Attestation

J'ATTESTE PAR LA PRÉSENTE QUE l'information fournie dans cette demande est exacte et complète et que le projet proposé, y compris les plans et budgets, est présenté de façon exacte. J'accepte qu'une fois les fonds fournis, il faudra obtenir l'approbation au préalable de la Direction du patrimoine et des services d'archéologie pour apporter tout changement au projet proposé. J'accepte aussi de présenter un rapport final et, au besoin, les états financiers pour une évaluation de l'activité financée par le ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture

Directives

- Ne pas commencer la réalisation du projet avant d'avoir reçu par écrit l'approbation du ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture. Permettre aux représentants du gouvernement provincial d'inspecter en tout temps raisonnable le lieu d'exécution du projet pour vérifier le respect des directives établies.

Envoyer votre demande à la
Direction du patrimoine et des
services d'archéologie
Ministère du Tourisme, du
Patrimoine et de la Culture
Case postale 6000
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1

**Je déclare que l'information contenue dans la présente demande est
correcte et j'accepte de suivre les directives.**

Nom du requérant (**en lettres moulées**)

Signature (requérant)

Titre

Date