

## INITIATIVE MULTIMÉDIA DU NOUVEAU-BRUNSWICK

### FORMULAIRE DE DEMANDE

#### Section 1 – Renseignements sur le candidat

Nom :

#### **Adresse postale**

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Personne ressource :

Titre :

Conseiller juridique :

Téléphone :

Comptable :

Téléphone :

#### **Renseignement corporatif requis :**

Nom (si différent de ci-dessus) :

Numéro d'incorporation de la compagnie de production :

Incorporée sous le régime des lois du :

❖ Y a-t-il d'autres compagnies associées au projet :  Oui  Non

Si oui, fournir l'information pour toutes les compagnies de production et de coproduction (ajouter des pages additionnelles si nécessaire)

Nom :

#### **Adresse postale**

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Personne ressource :

Titre :

Conseiller juridique :

Téléphone :

Comptable :

Téléphone :

## Section 2 – Description du projet

Nature de la demande : Subvention au développement :  Subvention à la production :

Catégorie de production :

Genre		Type	
<input type="checkbox"/> Film	<input type="checkbox"/> Arts du spectacle	<input type="checkbox"/> Anthologie	<input type="checkbox"/> Nouveau média
<input type="checkbox"/> Animation	<input type="checkbox"/> Vidéo musicale	<input type="checkbox"/> Long métrage	<input type="checkbox"/> Film de la semaine (MOW)
<input type="checkbox"/> Enfants	<input type="checkbox"/> Variété	<input type="checkbox"/> Court métrage	<input type="checkbox"/> Séries
<input type="checkbox"/> Documentaire	<input type="checkbox"/> Vidéo éducatif / industrie	<input type="checkbox"/> Mini-séries	
<input type="checkbox"/> Autre _____			

Durée de projection production ou durée moyenne de projection par épisode de série (en minutes) : \_\_\_\_\_

Si c'est une série, nombre d'épisodes : \_\_\_\_\_

## Section 3 – Producteur et personnels clés

Catégorie	Nom	Domicile
Producteur :	_____	_____
Coproducteur :	_____	_____
Producteur de séquence en extérieur:	_____	_____
Directeur de production :	_____	_____
Producteur exécutif :	_____	_____
Producteur adjoint :	_____	_____
Autre producteur :	_____	_____
Premier rôle :	_____	_____

Rôle de soutien :

\_\_\_\_\_

Réalisateur :

\_\_\_\_\_

#### Section 4 – Information supplémentaire

Toute demande de subvention au développement ou à la production fera l'objet d'une évaluation et devrait être préparée et soumise de manière professionnelle. **Toute demande incomplète pourrait retarder le processus d'évaluation.**

En plus de ce formulaire dûment complété, daté et signé, le requérant devra également inclure les documents suivants :

- Un traitement, synopsis ou une courte description du projet;
- Un budget détaillé de développement ou de production; estimations des dépenses globales encourues au Nouveau-Brunswick; estimations des dépenses de la main d'œuvre encourues au Nouveau-Brunswick;
- Une structure financière détaillée assortie des lettres de confirmations d'usage (Diffuseur, Téléfilm Canada, Fonds Canadien des médias) s'il y a lieu;
- Les détails de la chaîne des titres;
- Un accord de coproduction s'il y a lieu;
- Un plan de distribution s'il y a lieu;
- Une copie du dernier traitement du scénario, de la bible pour une série ou de la proposition documentaire.

#### Section 5 – Déclaration des producteurs

Je reconnais que la Direction du développement des arts et la Société de développement régional auront l'autorité de discuter de cette demande (y compris les documents à l'appui) avec les autres bailleurs de fonds tels que Téléfilm Canada, Le Fonds des médias du Canada et toute autre personne ou entité associée à la production.

Je reconnais également que la Direction du développement des arts et la Société de développement régional peuvent exiger des renseignements supplémentaires relatifs à ma demande aux fins d'analyse et j'accepte de fournir toute documentation supplémentaire en temps utile.

Je suis la ou le signataire autorisé de l'entreprise et je certifie avoir examiné cette demande et les documents à l'appui, et je déclare et garantis que l'information contenue aux présentes est véridique et complète.

Je déclare également que je me conformerai aux règlements en vigueur au sein de la Direction du développement des arts et de la Société de développement régional.

Signature \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_

Nom (lettres moulées) \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## Section 6 – À l'issue d'un projet

À la fin d'un projet, la compagnie de production doit soumettre la documentation nécessaire à la Direction du développement des arts. Les renseignements suivants sont exigés avant l'émission du dernier versement :

### Pour les projets en développement :

- Une liste de toutes dépenses admissibles encourues au Nouveau-Brunswick (excluant les taxes);
- Un rapport de coûts détaillés assorti des pièces justificatives.

### Pour les projets en production :

- Une liste de toutes les dépenses admissibles encourues au Nouveau-Brunswick (excluant les taxes);
- Pour les projets dont la valeur totale de la production est inférieure à 100 000 \$, un affidavit signé attestant les coûts réels de la production;
- Pour les projets dont la valeur totale de la production se trouve entre 100 000 \$ et 500 000 \$, un rapport de mission d'examen;
- Pour les projets dont la valeur totale de la production est supérieure à 500 000 \$, un rapport vérifié de manière indépendante;
- Une déclaration d'un comptable professionnel indépendant confirmant que tous les employés et les fournisseurs ont été payés et que tous les contrats liés à la production ont été respectés.