

**RAPPORT FINAL**  
**PROGRAMME DE FESTIVALS ARTISTIQUES**

**1. RENSEIGNEMENTS SUR LE FESTIVAL**

Nom du festival : \_\_\_\_\_

Dates du festival : \_\_\_\_\_

Subvention reçue : \_\_\_\_\_

**2. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR**

Nom de l'organisme (*si différent de celui du festival*) : \_\_\_\_\_

Personne-ressource : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone (T) : \_\_\_\_\_ (R) : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**3. RÉSULTATS DU FESTIVAL**

***Veillez fournir des renseignements en réponse à chacune des questions suivantes :***

1. Comment le festival a-t-il permis de rencontrer les objectifs et les résultats visés par le programme? (***Veillez traiter de chacun des cinq (5) points décrits dans les Lignes directrices du Programme de festivals artistiques.***)
2. Combien de personnes ont assisté au festival? (Comment les statistiques se comparent-elles à celles du festival précédent?)
3. Quelles mesures a-t-on prises pour joindre le public cible du festival? (***Annexez les documents d'appui : affiches, conférences de presse, publicité, etc.***)
4. Quelles mesures a-t-on prises pour reconnaître la contribution financière du gouvernement? (***Annexez les documents d'appui : affiches, publicité, programme, coupures de presse, etc.***)
5. Annexez un relevé des dépenses et revenus réels du festival préparés à l'interne.

***J'atteste que, au mieux de mes connaissances, les renseignements donnés dans le rapport final et les documents fournis sont exacts et complets.***

Nom : \_\_\_\_\_ Poste/Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ ENVOYER LE RAPPORT FINAL ET LES DOCUMENTS D'APPUI À L'ADRESSE SUIVANTE :**

Direction du développement des arts  
Ministère de la Culture, du Tourisme et de la Vie saine  
250, rue King  
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 9M9