Effacer

Ministère des Affaires intergouvernementales

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

FORMULAIRE POUR PROPOSITION DE PROJET

Année financière 1er avril 2025 - 31 mars 2026

Numéro de projet (à l'usage des AI)

NOTE

Les ministères, institutions ou organismes intéressés à soumettre une demande de financement dans le cadre de ce programme sont avisés de lire attentivement les paramètres du programme et de porter une attention particulière aux critères de sélection pour les activités ou projets suggérés.

Ce formulaire comprend cinq parties qui doivent être complétées et retournées aux Affaires intergouvernementales selon l'échéancier prévu à la page 2. Un formulaire dûment complété est requis pour nos dossiers. **Veuillez nous faire parvenir votre proposition de projet avant le 30 juin 2025 pour des projets qui se dérouleront entre le 1er avril 2025 et le 31 mars 2026.**

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

ÉCHÉANCIER

Le 30 juin, 2025

Partie A – Renseignements sur le ministère / l'agence / l'organisme
Partie B – Renseignements sur le projet

Tous les champs de la partie A (Renseignements sur le ministère / l'agence / l'organisme) et de la partie B (Renseignements sur le projet) doivent être complétés et retournés aux Affaires intergouvernementales avant le 30 juin 2025.

Le 15 novembre, 2025

Partie C – État financier intérimaire

L'état financier intérimaire permet de recevoir, s'il y a lieu, le deuxième versement de la contribution accordée dans le cadre du PSLO. La partie C (État financier intérimaire) doit être complétée et retournée aux Affaires intergouvernementales au plus tard le 15 novembre.

Le 31 mai, 2026

Partie D – Rapport d'utilisation de la subvention
Partie E – État financier final

La partie D - (Rapport d'utilisation de la subvention) et la partie E (État financier final) doivent être complétées et retournées aux Affaires intergouvernementales au plus tard le 31 mai 2026.

Coordonnées :

Ministère des Affaires intergouvernementales du Nouveau-Brunswick
Secrétariat aux langues officielles
Place Chancery
C. P. 6000
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
E3B 5H1

courrier électronique : PSLO-POLS@gnb.ca

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

PARTIE A - RENSEIGNEMENTS SUR LE MINISTÈRE/L'AGENCE/L'ORGANISME

NOM DE L'ORGANISME OU DU MINISTÈRE :		
STATUT LINGUISTIQUE DE L'ORGANISME : LANGUE DE COMMUNICATION ☐ FRANCOPHONE ☐ ANGLOPHONE ☐ BILINGUE (FRANÇAIS ET ANGLAIS)		
NOM DU RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET :		
PERSONNES DÉSIGNÉES À REPRÉSENTER L'ORGANISME : **SALUTATION** : M. ☐ MME ☐ AUTRE ☐		
PRÉNOM	NOM:	FONCTION DANS L'ORGANISME :
ADRESSE PERMANENTE DE L'ORGANISME (N°, RUE) :		
VILLE :	CODE POSTAL :	
TÉLÉPHONE :	TÉLÉCOPIEUR :	
COURRIER ÉLECTRONIQUE :	SITE INTERNET :	

POUR LES MINISTÈRES ET AGENCES PUBLIQUES :

- INDIQUEZ LE CODAGE ASSOCIÉ À LA DEMANDE : _____

POUR LES ORGANISMES :

- INDIQUEZ LE NUMÉRO DE FOURNISSEUR DU GNB : _____

NOTE : LES ORGANISMES N'AYANT PAS DE NUMÉRO DE FOURNISSEUR OU NE LE CONNAISSANT PAS PEUVENT CONTACTER SERVICE NOUVEAU-BRUNSWICK AU 1-888-487-5050 OU PAR COURRIEL À maintenancefournisseurs@snb.ca. POUR PLUS D'INFORMATION, CONSULTEZ. Numéro de fournisseur du GNB - Approvisionnement.

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

PARTIE B - RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

1. TITRE DU PROJET :			
ENVERGURE DU PROJET	LOCALE ☐	RÉGIONALE ☐	PROVINCIALE ☐
COMMISSION(S) DES SERVICES RÉGIONAUX BÉNÉFICIAIRE (RÉF. *RSCJanOct22_2012_Web*): ☐ CSR 1 ☐ CSR 2 ☐ CSR 3 ☐ CSR 4 ☐ CSR 5 ☐ CSR 5 ☐ CSR 7 ☐ CSR 8 ☐ CSR 9 ☐ CSR 10 ☐ CSR 11 ☐ CSR 12	MUNICIPALITÉ(S) BÉNÉFICIAIRE(S) (PRÉCISEZ) :	ZONES BÉNÉFICIAIRES : ☐ RURAL ☐ URBAIN ☐ LES DEUX	
2. DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET :			
3. QUELS SONT LES OBJECTIFS DE CE PROJET?			
4. ÉNUMÉRER LES PRINCIPAUX INDICATEURS DE RENDEMENT.			
5. QUELLES SONT LES MESURES PRÉVUES POUR L'ANNÉE COURANTE (1ER AVRIL AU 31 MARS)?			
6. COMMENT CE PROJET PERMETTRA-T-IL À LA PROVINCE DU NOUVEAU-BRUNSWICK D'ATTEINDRE LES OBJECTIFS DE SON PLAN D'ACTION? VEUILLEZ DÉMONTRER CLAIREMENT COMMENT LE PROJET APPUIE LA MISE EN ŒUVRE DES PRIORITÉS DU GOUVERNEMENT POUR LE SECTEUR.			

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

7. VOTRE PROJET S'ÉCHELONNE-T-IL SUR PLUS D'UNE ANNÉE? PRÉCISEZ SUR LE PLAN DES RÉSULTATS ET DU FINANCEMENT SOUHAITÉS.

8. PRÉCISER LES PRINCIPAUX BÉNÉFICIAIRES ET LES IMPACTS DURABLES À LONG TERME :

9. RÉSULTATS ATTENDUS À LA FIN DU PROJET

10. DÉMONTRER LA VIABILITÉ DU PROJET APRÈS LA PÉRIODE DE FINANCEMENT PAR LE PSLO.

11. ÉNUMÉREZ LES PARTENAIRES / COLLABORATEURS AU PROJET:

12. AVEZ-VOUS DÉJÀ REÇU DU FINANCEMENT POUR CE PROJET DANS LE CADRE DU PROGRAMME PSLO DANS UNE ANNÉE ANTÉRIEURE? OUI ☐ NON ☐

SI OUI, COMBIEN AU TOTAL? _____$ QUELLE(S) ANNÉE(S)? _____

13. AVEZ-VOUS DÉJÀ REÇU DU FINANCEMENT DANS LE CADRE DU PSLO POUR D'AUTRES PROJETS? OUI ☐ NON ☐

SI OUI, COMBIEN AU TOTAL? _____$ QUELLE(S) ANNÉE(S)? _____

TITRE(S) DU (DES) PROJET(S)?_____

14. **BUDGET (P.6)**

A. **VEUILLEZ SOUMETTRE UN BUDGET DÉTAILLÉ** - Y COMPRIS LES DÉPENSES ET LES REVENUS PRÉVUS POUR L'ANNÉE COURANTE (**PRÉCISEZ LE MONTANT DEMANDÉ DANS LE CADRE DU PROGRAMME PSLO**).

B. VEUILLEZ INDIQUER LES ÉLÉMENTS DU BUDGET VISÉS PAR LA SUBVENTION PSLO :

_____

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

BUDGET ÉQUILIBRÉ DU PROJET

La subvention ne pourra excéder 50% du coût des dépenses admissibles au projet. Seules les dépenses directement liées à la réalisation du projet sont admissibles. Sont exclus les dépenses courantes de fonctionnement, le salaire des employés réguliers, ainsi que les dépenses d'immobilisation ou d'achat de biens meubles. Veuillez noter que le gouvernement du Nouveau-Brunswick se réserve le droit de solliciter, à sa discrétion, des pièces justificatives auprès des organismes bénéficiaires concernant les dépenses engagées. À cet effet, les preuves financières relatives aux subventions octroyées doivent être conservées pendant une période minimale de cinq ans à compter de l'obtention du financement.

	Budget global 1 avril - 31 mars
DÉPENSES	
1. Honoraires	_____
2. Frais de déplacement	_____
3. Frais de communication	_____
4. Dépenses de bureau	_____
5. Publicité et promotion	_____
6. Autres dépenses – précisez :	
_____	_____
_____	_____
TOTAL DES DÉPENSES	_____

REVENUS

(Veuillez indiquer si les bailleurs de fonds ont confirmé le financement)

1. Subvention PSLO	_____
2. Gouvernement provincial – précisez :	_____
Ministère : _____	
Programme : _____	
3. Gouvernement fédéral – précisez :	_____
Ministère : _____	
Programme : _____	
4. Contribution municipale	_____
5. Contribution de l'organisme demandeur	_____
6. Contribution des organismes associés	_____
7. Autres sources de financement – précisez :	
_____	_____
_____	_____

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

TOTAL DES REVENUS _____

DÉPENSES NETTES _____

	Nom	Signature	Date
Responsable du projet	_____	_____	_____
Responsable des finances	_____	_____	_____

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

À partir de votre analyse du plan d'action ci-joint, cochez l'axe (1 choix seulement) du programme et le secteur d'activités (1 choix seulement) auquel votre projet fait appel en priorité.

❑ **Axe 1 :** Appui interne aux structures administratives (Renforcement du cadre politique, législatif et administratif)	❑ **Axe 2** : Appui au développement, à la planification et à la prestation de services destinés au public et aux initiatives structurantes qui soutiennent les priorités du gouvernement du Nouveau-Brunswick	❑ **Axe 3** : Communications et consultations avec la communauté francophone
Secteurs d'activités Axe 1: ❑ 1.1 – GESTION ET CADRE D'IMPUTABILITÉ ❑ 1.2 – MISE EN ŒUVRE DU PLAN SUR LES LANGUES OFFICIELELS DU NB ❑ 1.3 – APPUI A LA FORMATION LINGUISTIQUE DES EMPLOYES DU SECTEUR PUBLIC	**Secteurs d'activités Axe 2 :** ❑ 2.1 – 2.2 – SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE ❑ 2.3 – SERVICES AUX PERSONNES AGÉES ❑ 2.4 PETITE-ENFANCE ❑ 2.5 – 2.6 – GOUVERNANCE LOCALE ET DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL ❑ 2.7 – ARTS, CULTURE ET COMMUNICATION FRANCOPHONES ❑ 2.8 – ASSOCIATIONS PROFESSION-NELLES ❑ 2.9 – 2.10 – SECTEUR LANGAGIER ❑ 2.11 – ALPHABÉTISATION ❑ 2.12 – JEUNESSE ❑ 2.13 – JUSTICE ❑ 2.14 – IMMIGRATION ❑ 2.15 – TRANSMISSION DE LA LANGUE FRANÇAISE ❑ 2.16 – DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE FRANCOPHONE	**Secteurs d'activités Axe 3 :** ❑ 3.1 – MAINTENIR UN MÉCANISME DE CONSULTATION CONTINU ENTRE LE GOUVERNEMENT ET LA COMMUNAUTÉ ACADIENNE POUR LA PRISE EN COMPTE DES PRIORITÉS DE LA COMMUNAUTÉ ❑ 3.2 – PROMOTION DE LA LOI SUR LES LANGUES OFFICIELLES ET DE LA SENSIBILISATION À L'UTILISATION DU FRANÇAIS EN MILIEU INSTITUTIONNEL ET COMMUNAUTAIRE

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

Veuillez inclure en annexe copie des statuts et règlements de votre organisme.

_____	_____
Signature du responsable du projet	Signature des autorités du Ministère ou organisme responsable du projet
_____	_____
Nom en caractères d'imprimerie	Nom en caractères d'imprimerie
_____	_____
Titre	Titre
_____	_____
Date	Date

Veuillez envoyer votre proposition de projet avant le 30 juin 2025 par courriel à PSLO-POLS@gnb.ca ou par voie postale à l'adresse suivante :

Ministère des Affaires intergouvernementales du Nouveau-Brunswick
Secrétariat aux langues officielles
Place Chancery
C. P. 6000
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
E3B 5H1

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

PARTIE C – ÉTAT FINANCIER INTÉRIMAIRE

	Réelles 1 avril -31 octobre	**Prévues** 1 nov. -31 mars
DÉPENSES		
1. Honoraires	_____	_____
2. Frais de déplacement	_____	_____
3. Frais de communication	_____	_____
4. Dépenses de bureau	_____	_____
5. Publicité et promotion	_____	_____
6. Autres dépenses – précisez :		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL DES DÉPENSES	_____	_____
REVENUS		
1. Subvention PSLO	_____	_____
2. Gouvernement provincial – précisez : Ministère : _____ Programme : _____	_____	_____
3. Gouvernement fédéral – précisez : Ministère : _____ Programme : _____	_____	_____
4. Contribution municipale	_____	_____
5. Contribution de l'organisme demandeur	_____	_____
6. Contribution des organismes associés	_____	_____
7. Autres sources de financement – précisez	_____	_____
TOTAL DES REVENUS	_____	_____
DÉPENSES NETTES (Dépenses - Revenus)	_____	_____

	Nom	Signature	Date
Responsable du projet	_____	_____	_____
Responsable des finances	_____	_____	_____

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

PARTIE D – RAPPORT D'UTILISATION DE LA SUBVENTION

EXTRANTS ATTEINTS - Un extrant désigne le produit ou le service découlant des activités. Qu'est-ce qui a été réalisé ? - (Veuillez démontrer le lien avec le plan d'action)
CONFORMITÉ AVEC LE PROJET PRÉSENTÉ ET LES OBJECTIFS VISÉS (Démontrer dans quelle mesure les activités réalisées correspondent au projet présenté et aux objectifs visés. Veuillez assurer la complémentarité avec le plan d'action et démontrer des données quantitatives.)
EFFETS PRÉVISIBLES À LONG TERME
VEUILLEZ COMMENTER LA RÉUSSITE DE VOTRE PROJET (veuillez annexer tout document relatif à la réalisation du projet: publicité, articles de journaux, données quantitatives, etc.)
MENTION DE L'AIDE GOUVERNEMENTALE REÇUE. (Annexez les documents qui en font état.)

PROGRAMME RELATIF À LA PRESTATION DE SERVICES DANS LES LANGUES OFFICIELLES (PSLO)

PARTIE E – ÉTAT FINANCIER FINAL (du 1er avril au 31 mars)

DÉPENSES

1. Salaires et avantages sociaux _____
2. Frais de déplacement _____
3. Honoraires _____
4. Dépenses de bureau _____
5. Publicité et promotion _____
6. Autres (précisez)
   _____ _____
   _____ _____
   _____ _____

TOTAL DES DÉPENSES _____

REVENUS

1. Subvention PSLO _____
2. *Gouvernement provincial – précisez :* _____
   Ministère *:* _____
   Programme : _____
3. Gouvernement fédéral – précisez : _____
   Ministère : _____
   Programme : _____
4. Contribution municipale _____
5. Contribution de l'organisme demandeur _____
6. Contribution des organismes associés _____
7. Autres sources de financement – précisez _____

TOTAL DES REVENUS _____

DÉPENSES NETTES (Dépenses - Revenus) _____

	Nom	Signature	Date
Responsable du projet	_____	_____	_____
Responsable des finances	_____	_____	_____