

**Statut de l'enfant et déclaration financière**

Vous devez inclure la Formule 12 si vous demandez une pension alimentaire pour un enfant ayant atteint « l'âge de la majorité ». Au Nouveau-Brunswick, l'âge de la majorité est de 19 ans. Remplissez une Formule 12 pour chaque enfant âgé de 19 ans ou plus.

Les lignes directrices en matière de soutien pour enfants ne visent que les enfants. Lorsqu'un enfant atteint l'âge de la majorité, les tribunaux exigent des renseignements démontrant que cet enfant a encore besoin du soutien financier de ses parents.

**Qui doit remplir la Formule 12?**

Si vous recevez ou demandez un soutien à l'égard de l'enfant, vous êtes le bénéficiaire. Vous remplirez en plus la Formule 7 et la Formule 11.

Si vous versez une pension alimentaire pour un enfant, ou si on vous demande d'en verser une, vous êtes le débiteur (payeur). Vous remplirez en plus la Formule 9 et la Formule 11.

**Statut de l'enfant et déclaration financière**

La Formule 12 traite des modalités de vie de l'enfant, d'éducation, de finances et d'emploi, de frais d'études

et des raisons pour lesquelles l'enfant dépend de ses parents pour subvenir à ses besoins.

Commencez par inscrire le nom et la date de naissance de l'enfant sur la copie de la formule qui vous sert de brouillon. Cochez la case appropriée pour indiquer si vous êtes le demandeur ou le défendeur.

Chaque section précise l'information à inclure; lisez chacune attentivement. Le tribunal utilisera cette preuve pour rendre son ordonnance. Il est donc important qu'elle soit complète et exacte.

Il est peu probable que vous disposiez déjà de toute l'information requise. Vous devrez peut-être obtenir des renseignements de l'enfant ou de certains dossiers. Vous devrez aussi remplir d'autres formules. Inscrivez sur la feuille de travail la liste de documents à obtenir et de choses à faire.

La Formule 12 fait partie de votre témoignage. N'oubliez pas de la signer à titre de demandeur/requérant dans l'espace prévu à cette fin au bas de la formule lorsque vous ferez votre déclaration sous serment ou affirmation solennelle sur la Formule 1.

**Feuille de travail**

<b>Documents à obtenir / Choses à faire</b>	<b>Complété</b>
Formule 7, partie 1	
Formule 11	
Inscrire le montant du paragraphe 4 sur la ligne 106 de la Formule 11	
Inscrire le montant de la demande sur la Formule 1	