

LETTRE D'OFFRE FONDS DES INITIATIVES STRATÉGIQUES

Objet : Lettre d'offre entre le ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport (ci-après appelé le « ministère ») et _____ (ci-après appelé le «demandeur »)

Monsieur/Madame _____,

Nous sommes heureux de vous informer que le ministère a approuvé **{montant}** dans le cadre des Fonds des initiatives stratégiques pour payer les coûts associés au projet **{nom du projet}**.

Les modalités suivantes s'appliqueront :

1. Toutes les activités qui seront financées par le ministère seront conformes à vos propositions et doivent prendre fin avant le 31 mars.
2. L'aide financière, qui sera versée sous forme de subvention, sera versée en entier au début du projet.
3. Un rapport final doit être soumis dans les 30 jours suivant la fin du projet et doit inclure une copie de tous les documents, des études et du matériel qui résultent du projet.
4. Le demandeur doit préserver les livres, les dossiers et les comptes qui ont rapport au projet durant au moins 36 mois après la fin du projet aux fins de suivi pour une vérification.
5. Toute annonce publique concernant ce projet doit être faite en collaboration avec le ministère.
6. Le demandeur doit tenir le ministère indemne et à couvert de toute réclamation, demande, poursuite et cause de poursuite faites par de tierces parties qui pourrait découler de ce contrat.
7. Le demandeur doit signer et dater la lettre d'offre originale. Le demandeur doit garder une copie pour son dossier et l'original doit être retourné au ministère. La lettre d'offre est le contrat officiel qui stipule les modalités qui seront mises en œuvre.

Demandeur (caractères d'imprimerie)

Date

Demandeur (signature)

Représentant du ministère (caractères d'imprimerie)

Date

Représentant du ministère (signature)