



DEMANDE D'AVANTAGE FISCAL
LOI SUR L'ÉVALUATION

**Programme de réduction de l'évaluation foncière, articles 7.1 et 7.2,
Exonérations, article 4**

Nom de l'organisme : _____

Adresse postale : _____

Compte n° _____ Emplacement du bien : _____

Personne-ressource : _____ Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____ Numéro d'œuvre de bienfaisance fédéral : _____

1a) Aux fins du calcul de l'impôt foncier, l'organisme est-il le propriétaire du bien?

b) Votre organisme occupe-t-il le bien dans son intégralité?

2. Décrivez les activités principales parrainées ou organisées par l'installation.

3a) Décrivez les services fournis par l'organisme et les droits connexes.

b) Des services sont-ils offerts gratuitement aux jeunes, aux personnes âgées, aux personnes handicapées, aux personnes désavantagées ou à la communauté? Décrivez-les.

4. Y a-t-il des services réservés aux membres? Décrivez-les.

5. Y a-t-il d'autres organismes à but non lucratif qui utilisent l'installation?

Doivent-ils payer des frais de location? Si oui, annexe une liste et un barème de frais.

6. Quelle partie du revenu de l'organisme provient de dons? (Les dons comprennent les fonds contribués à votre organisme par des particuliers, des groupes ou d'autres organismes, à l'exception des subventions ou contributions du gouvernement. Inscrivez le nom et l'objectif des groupes et organismes qui ont fait des dons. Inscrivez séparément les subventions et contributions du gouvernement et précisez l'utilisation de celles-ci.)

7. Combien de bénévoles travaillent au sein de l'organisme et que font-ils? (Le travail bénévole englobe le travail sur les lieux, la collecte de fonds, les services professionnels gratuits, les annonces publicitaires gratuites, les fournitures et autres matériels. Vous devez fournir une estimation de la juste valeur marchande des services. Décrivez ces services et donnez le nom du groupe, de l'organisme ou de la corporation qui les fournit, sauf le nom des particuliers.)

8. Faites une évaluation quantitative des traitements, des rémunérations ou des honoraires et décrivez les postes qu'occupent les employés de votre organisme.

9. L'installation a-t-elle été donnée ou construite en partie ou au complet à l'aide de dons ou de contributions bénévoles?
10. Une partie du bien est-elle utilisée à des fins commerciales? Si oui, décrivez les activités.
11. Veuillez fournir : a) Un plan de l'immeuble et une description de la fonction de chaque pièce.
b) Le plus récent relevé des revenus et des dépenses.
c) Une photocopie des articles de constitution (lettres patentes).

Nota : Les demandes de réduction de l'évaluation doivent être envoyées à l'adresse ci-dessous avant le 30 septembre puisque les réductions sont accordées pour l'année suivante. (Les réductions ne sont pas accordées pour l'année au cours de laquelle une demande est déposée.)

Il n'y a pas de date limite pour faire une demande d'exonération. Les exonérations peuvent être accordées pour l'année au cours de laquelle la demande est déposée, pourvu que le requérant se conforme aux dispositions de l'article 4 de la *Loi sur l'évaluation* et qu'il ait été le propriétaire du bien le 1^{er} janvier de l'année au cours de laquelle la demande est faite.

Les renseignements demandés peuvent être fournis dans une lettre. Annexe, s'il y a lieu, des copies des lettres patentes, les plans de chaque étage de l'immeuble et une description de la fonction de chaque pièce, l'état financier, des photographies, des cartes géographiques et tout autre renseignement qui pourrait aider le Comité de réduction des évaluations à prendre une décision. Le comité conservera ces renseignements.

Pour de plus amples renseignements sur la présente demande ou sur les avantages fiscaux, veuillez contacter la personne indiquée ci-dessous.

Retournez le formulaire dûment rempli à : Services Nouveau-Brunswick
C.P. 1998
Fredericton (N.-B.) E3B 5G4

Charlie Bourgeois, président (par intérim)
Comité de réduction des évaluations
Téléphone : (506) 457-7834
Télécopieur : (506) 453-4005
Courriel : charlie.bourgeois@snb.ca