

## **Authentification des clients et des utilisateurs de SNB Renseignements sur les formulaires**

Le présent document explique l'information demandée sur les formulaires. Ces formulaires sont nécessaires pour l'enregistrement d'organismes et de leurs utilisateurs.

### **Ensemble des formulaires :**

Un astérisque (\*) désigne l'information obligatoire.

**Nom de la compagnie, de l'organisme ou du client :** Lorsque le client est un *particulier*, le format recommandé est : nom de famille, prénom second prénom, p. ex. LeBlanc, Julie Marie.

**Numéro d'entreprise – NE15.** Ce champ s'applique aux entreprises qui ont un numéro d'entreprise du Nouveau-Brunswick. Par exemple : 123456789NP0001.

**Titre :** M., Mlle., M<sup>me</sup>, D<sup>r</sup> ou D<sup>re</sup>, R. P., etc.

**Désignation :** fils, père, etc.

**Poste au sein de la compagnie :** Indiquez votre titre d'emploi.

**Langue préférée – A ou F :** Indiquez votre langue de préférence pour la correspondance (l'anglais ou le français).

### **Première partie – Inscription du client**

Utiliserez-vous SNB en ligne? – Si vous prévoyez utiliser des services en ligne, inscrivez un « X » dans la case. N'indiquez rien si vous prévoyez seulement utiliser ce compte pour faire affaire avec les centres de service et les bureaux d'enregistrement de SNB.

Dans la section des programmes, indiquez votre identificateur du programme, p. ex. identificateur de connexion pour PLANET, Numéro du concessionnaire automobile.

### **Deuxième partie – inscription de l'agent financier**

Cochez la case qui correspond à votre rôle.

Vous pouvez soumettre des formulaires multiples pour la deuxième partie lors de votre première inscription. Vous n'avez qu'à soumettre l'information bancaire une seule fois.

Si l'adresse est la même que celle indiquée sur la première partie, indiquez « même que celle de la première partie » dans le champ « Nom de lieu ».

À l'inscription du premier agent financier, veuillez soumettre l'information financière. Vous devez aviser directement les Services financiers de SNB de tout changement relativement à l'information bancaire.

Le code de l'établissement bancaire est composé de trois chiffres et le numéro de domiciliation de cinq chiffres. Visitez le site [http://www.cdnpay.ca/membership/member\\_fr.asp](http://www.cdnpay.ca/membership/member_fr.asp) pour une liste complète des codes d'établissements bancaires.

Un formulaire Deuxième partie - inscription de l'agent financier, doit être rempli pour chaque agent financier rattaché au compte bancaire de l'organisme.

## **Authentification des clients et des utilisateurs de SNB Renseignements sur les formulaires**

### **Troisième partie - inscription de l'administrateur de compte de client**

L'administrateur de compte de client est la personne qui inscrit les utilisateurs au nom de l'organisme.

Vous pouvez soumettre des formulaires multiples pour la troisième partie lors de votre première inscription.

Si l'adresse est la même que celle indiquée sur la première partie, indiquez « même que celle de la première partie » dans le champ « Nom de lieu ».

### **Quatrième partie - inscription de l'utilisateur**

L'administrateur de compte de client de l'organisme accordera à l'utilisateur l'accès à des services particuliers de SNB. Les formulaires doivent être remplis lors de l'inscription.

Vous pouvez soumettre des formulaires multiples pour la quatrième partie lors de votre première inscription.

Si l'adresse est la même que celle indiquée sur la première partie, indiquez « même que celle de la première partie » dans le champ « Nom de lieu ».