

DEMANDE DE CERTIFICAT D'APTITUDE/ CERTIFICAT D'APTITUDE (SANS EXAMEN ÉCRIT) OU CA/DA PROVINCIAL POUR LE SCEAU ROUGE IP

- Ce formulaire devait être utilisé si vous désirez faire une demande pour la certification dans une profession désignée sous la Loi de l'Apprentissage et de la certification professionnelle. Complétez, signez et retournez le formulaire à l'Apprentissage et certification professionnelle.

Vous devez indiquer le nombre d'heures d'expérience pratique que vous avez acquis dans la profession. Le formulaire "Confirmation de l'employeur" qui atteste à votre expérience courante et antécédante doit accompagner votre demande. Vous pouvez obtenir ce formulaire à l'un de nos huit bureaux régionaux dont les adresses se retrouvent sur notre site web au www.aoc-acp.gnb.ca.

Il existe différents moyens pour obtenir la certification – consultez notre site Web sous « Professions désignés », puis cliquez sur la profession qui que vous intéresse et vous trouverez toutes les informations dont vous avez besoin.

RAPPEL MPORTANT

- Tapez ou imprimez clairement
- Un formulaire incomplet ne sera pas traité
- Signez et datez votre formulaire
- Postez le tout à l'adresse indiqué sur le formulaire, ou vous pouvez le livrer à l'un des bureaux de l'Apprentissage et certification professionnelle le plus près de chez-vous.
- Inclure un chèque ou mandat-poste payable au nom du Ministre des Finances

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE

No. d'ident. du client :	N'est pas nécessaire / à l'usage du bureau seulement
No. d'ident. de la demande:	N'est pas nécessaire / à l'usage du bureau seulement
Nom de la profession:	Nom de la profession pour laquelle vous faites une demande de certification
Code de profession :	N'est pas nécessaire / à l'usage du bureau seulement
Région :	N'est pas nécessaire / à l'usage du bureau seulement
PERSONNELLE :	Remplir tout les champs
EXPÉRIENCE DE TRAVAIL :	Remplir tout les champs à l'exception de "vérification" et "Temps dans la profession", ces champs seront remplis par le bureau régional.
ÉDUCATION:	Remplir tout les champs
AUTRES CERTIFICATS ET PERMIS:	Remplir tout les champs qui s'appliquent
AUTRES INFORMATION:	Remplir si nécessaire

SIGNATURE ET DATE : N'oubliez pas de signer et dater le consentement de divulgation d'information

CONSENTEMENT DE DIVULGATION D'INFORMATION: Signez et datez si vous autorisez notre secteur à révéler l'information respectant votre participation au programme d'apprentissage et/ou au programme de

certification professionnelle dans le but de vérifier votre certification aidant à l'obtention et le maintien d'un emploi ainsi que pour de l'avancement; pour déterminer votre admissibilité au programme d'apprentissage et de certification professionnelle dans d'autres juridictions; à aider à la mobilité de la main-d'œuvre, à la planification de programme entre provinces, ainsi que pour la recherche au marché du travail.

\$ Frais :

Évaluation pour écrire les examens de Certificat d'aptitude	100.00
Examen de Certificate d'aptitude	
Examen	250.00
Réécriture d'examen	120.00
Examen pratique / Réécriture d'examen	350.00
Examen du Sceau rouge interprovincial	200.00
Titulaire de Sceau rouge d'une autre province	150.00
Normes équivalents	150.00
Certificat d'aptitude (sans examen écrit)	200.00
Évaluation pour compétences étrangères	100.00

Signature et date : N'oubliez pas de signer et dater votre demande.

COMMENTAIRES: Cette section est réservée au bureau régional.