

PLANET

ACTUALISATION DE VOTRE COMPTE D'UTILISATEUR

Changement de votre mot de passe en ligne

Règle : Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères, commencer par une lettre, et au moins un caractère doit être un chiffre

PLANET Menu principal https://www.planet.snb.ca/PLANET/fr_index.html

Bienvenue aux Services d'enregistrement et de cartographie de SNB

Choisissez l'article de menu dans lequel vous désirez effectuer votre recherche:

[Information sur les biens réels](#)
[Gazette foncière](#)
[Répertoire des enregistrements](#)
[Répertoire NID](#)
[Titres fonciers](#)
[Engagements prévus par la Loi sur l'enregistrement foncier](#)
[Procuration collective](#)
[Administration des comptes d'utilisateur](#)
[Comptabilité - Renseignements](#)

Veillez cliquer sur <Administration des comptes d'utilisateur>

Administration de l'utilisateur

[Actualisation de votre profil d'utilisateur](#)
[Veillez changer votre mot de passe en ligne](#)

Cliquez sur <Veillez changer votre mot de passe en ligne >

Veillez changer votre mot de passe en ligne

Vous pouvez changer le mot de passe de l'utilisateur :

ABCDEF

Fiche 1

[Régénérer](#) [Compter](#)

Cliquez sur l'hyperlien pour visualiser votre identificateur de l'utilisateur

Tapez votre ancien mot de passe

Veillez changer le mot de passe de l'utilisateur

Nom du compte Web :	ABCDEF
Ancien mot de passe :	<input type="password"/>
Mot de passe :	<input type="password"/>
Confirmer le mot de passe :	<input type="password"/>
<input type="button" value="Mettre à jour"/> <input type="button" value="Rétablir"/>	

Ensuite, tapez le nouveau mot de passe dans les champs « Mot de passe » et « Confirmer le mot de passe ». Cliquez sur « Mettre à jour »

Veillez changer le mot de passe de l'utilisateur

Opération réussie!

Ligne mise à jour.

S.V.P fermer votre navigateur et reconnectez-vous afin de compléter le changement du mot de passe.

Nom du compte Web :	ABCDEF
Ancien mot de passe :	<input type="password"/>
Mot de passe :	<input type="password"/>
Confirmer le mot de passe :	<input type="password"/>
<input type="button" value="Mettre à jour"/> <input type="button" value="Rétablir"/>	

Changement d'adresse électronique, de numéro de téléphone, de numéro de télécopieur, etc.

PLANET Menu principal https://www.planet.snb.ca/PLANET/fr_index.html

Cliquez sur <Administration des comptes d'utilisateur >

Bienvenue aux Services d'enregistrement et de cartographie de SNB

Choisissez l'article de menu dans lequel vous désirez effectuer votre recherche:

[Information sur les biens réels](#)
[Gazette foncière](#)
[Répertoire des enregistrements](#)
[Répertoire NID](#)
[Titres fonciers](#)
[Engagements prévus par la Loi sur l'enregistrement foncier](#)
[Procuration collective](#)
[Administration des comptes d'utilisateur](#)
[Comptabilité - Renseignements](#)

Cliquez sur <Actualisation de votre profil d'utilisateur >

Administration de l'utilisateur

[Actualisation de votre profil d'utilisateur](#)
[Veillez changer votre mot de passe en ligne](#)

Cliquez sur l'hyperlien < Nom de famille >

Actualisation de votre profil d'utilisateur

Résultats de l'interrogation

Nom de famille	Prénom principal	Nom du client	Nom de webnaute
BROWN	JOHN	Cabinet d'avocat Brown Law Firm	JBROWNLAWFIRM

Vous pouvez modifier certains renseignements, y compris votre adresse électronique

Nom de famille :	<input type="text" value="Brown"/>
Prénom principal :	<input type="text" value="John"/>
Second prénom :	<input type="text"/>
Titre :	<input type="text"/>
Nom du client :	Cabinet d'avocat Brown Law Firm
Préférence linguistique :	Français et anglais ▾
Moyen de communication préféré :	Courrier électronique ▾
Téléphone (5556667777) :	<input type="text" value="5068750202"/>
Télex (5556667777) :	<input type="text" value="5068750000"/>
Courrier électronique :	<input type="text" value="john.brown@e_mail.com"/>
Suffixe du compte Web :	BROWNLAWFIRM
Renseignements personnels :	<input type="text"/>
Régime de facturation :	Facturation à l'opération

Cliquez dans le champ « Courrier électronique », modifiez l'adresse et cliquez sur le bouton <Mettre à jour>.

Remarque : Le champ « Courrier électronique » n'accepte qu'une seule adresse par compte d'utilisateur. Il est crucial que l'adresse soit entrée correctement afin d'assurer la livraison de tous rapports et communications par courriel envoyés par le système.