



# Changement du nom pour les enfants

## Livret d'instructions et de demande

Veillez lire attentivement les instructions avant de remplir les différentes sections de la demande contenue dans le présent livret.

Direction des statistiques de l'état civil  
506-453-2385



**Service**  
New  
Nouveau **Brunswick**

# Vous devez joindre d'autres documents à la présente demande.

## Si votre enfant est né au Canada, envoyez :

- Tous les certificats de naissance originaux.
- Si votre enfant est né au Nouveau-Brunswick et que vous présentez une demande pour faire changer son nom de famille, vous devez accompagner votre demande d'un certificat de naissance détaillé. Si vous n'avez pas ce document, nous pouvons l'obtenir en votre nom et le classer à votre dossier. Vous n'avez qu'à joindre à votre demande les droits supplémentaires requis.
- Si vous n'avez pas de certificat de naissance et que votre enfant N'EST PAS né au Nouveau-Brunswick, vous devez présenter une demande de certificat de naissance dans la province ou le territoire où l'enfant est né et le joindre à votre demande de changement de nom. Le certificat de naissance détaillé est requis pour tout changement de nom de famille; le certificat sera classé à votre dossier.
- Si le nom de l'enfant a déjà été modifié auparavant, vous devez rendre tous les documents originaux fournis par l'autorité de délivrance, par exemple le « Certificat de changement du nom enregistré » ou l'ordonnance du tribunal.

## Si votre enfant est né à l'extérieur du Canada et qu'il a la citoyenneté canadienne, vous devez envoyer les documents suivants :

- Une photocopie de sa carte de citoyenneté canadienne (les deux côtés).
- Une photocopie de son certificat de naissance original ou une photocopie d'une copie certifiée conforme de l'enregistrement de sa naissance émis par son pays de naissance. Si son certificat de naissance a été délivré dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez en fournir une traduction faite par un traducteur qualifié et impartial (le sceau ou le cachet est requis).
- Une photocopie du passeport actuel de l'enfant.

## Si votre enfant est un immigrant admis ou un résident permanent, vous devez envoyer les documents suivants :

- Une photocopie de son document d'immigrant admis ou une confirmation de sa résidence permanente.
- Une photocopie de sa carte de résidence permanente (les deux côtés).
- Une photocopie de son certificat de naissance original ou une photocopie d'une copie certifiée conforme de l'enregistrement de sa naissance émis par son pays de naissance. Si son certificat de naissance a été délivré dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez en fournir une traduction faite par un traducteur qualifié et impartial (le sceau ou le cachet est requis).
- Une photocopie du passeport actuel de l'enfant.

## IMPORTANT

Si l'enfant est né à l'extérieur du Canada et que vous n'êtes pas en mesure d'obtenir une copie du certificat de naissance émis par le pays où l'enfant est né, joignez une explication écrite de la raison pour laquelle vous ne pouvez pas l'obtenir.

Vous devez divulguer toute procédure judiciaire en cours relativement à la parenté ou à la garde de votre enfant. Si une ordonnance de garde a été obtenue, veuillez en joindre une copie à la présente demande.

Des preuves supplémentaires pour appuyer une demande de changement de nom peuvent être requises. Des photocopies des preuves supplémentaires peuvent être acceptables. Cependant, le Bureau des statistiques de l'état civil se réserve le droit d'exiger des originaux ou des copies certifiées.

# Demande de changement du nom d'un enfant par son parent (personne âgée de 15 ans ou moins)

Toutes les sections du présent livret doivent être remplies. Si une section ne s'applique pas, inscrivez « Sans objet » sur le formulaire. **IMPORTANT** : Toute demande non accompagnée des documents requis, du paiement des droits ou des renseignements exigés sera considérée comme incomplète, ce qui retardera son traitement.

Si vous avez besoin de renseignements supplémentaires, veuillez téléphoner au Bureau des statistiques de l'état civil.

## SECTION 1 – Renseignements personnels du requérant (parent) - Pour être admissible, le requérant doit résider au Nouveau-Brunswick depuis au moins trois mois.

Votre nom : \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

Votre adresse : \_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

Votre date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Année Mois (en lettres) Jour du mois Domicile Travail

Votre lieu de naissance : \_\_\_\_\_ No d'assurance-maladie \_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province ou État, et pays

Quel est votre lien de parenté avec l'enfant?  Mère  Père  Autre (veuillez préciser) \_\_\_\_\_

Nom de l'enfant sur son certificat de naissance : \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

Nom proposé pour l'enfant : \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

## SECTION 2 - Renseignements personnels de l'enfant

Sexe  Fille  Garçon

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
Année Mois (en lettres) Jour du mois Province ou État, et pays

Nom du père : \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

Adresse du père : \_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

Nom de jeune fille de la mère : \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

Adresse de la mère : \_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

Adresse de l'enfant : \_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

**Veillez donner toute autre adresse de l'enfant au cours des 12 derniers mois :**

---

---

Numéro Rue Ville, village ou autre Province Code postal

**Remarque : En plus du parent naturel ou adoptif, un parent peut désigner une personne avec laquelle l'enfant réside habituellement et qui manifeste une intention arrêtée de traiter l'enfant comme un membre de sa propre famille.**

### **SECTION 3 – Renseignements sur l'autre parent**

**À remplir s'il y a un autre parent dans la vie de l'enfant, par exemple un beau-parent. Si la demande concerne le changement du nom de famille, son consentement est également requis à la Section 9.**

Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

Numéro Rue

Ville, village ou autre Province Code postal

### **SECTION 4 – Changement(s) de nom précédent(s)**

**Si le nom de l'enfant a déjà été modifié auparavant, veuillez fournir les renseignements suivants :**

Nom changé de :

Prénom

Second(s) prénom(s)

Nom de famille

à :

Prénom

Second(s) prénom(s)

Nom de famille

Date du changement : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Où le changement de nom a-t-il eu lieu? \_\_\_\_\_

Année Mois (en lettres) Jour du mois

Province ou État, et pays

**Sachez que si un changement de nom a été effectué précédemment, vous devez rendre tous les documents originaux reçus pour un changement de nom officiel, comme le certificat de changement du nom enregistré. Le cas échéant, veuillez joindre ces documents à la présente demande.**

### **SECTION 5 - Raison du changement de nom**

**Veillez expliquer la raison pour laquelle il est dans l'intérêt supérieur de l'enfant de changer son nom :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**SECTION 6 - Déclaration du répondant - Le répondant confirme l'identité du requérant et déclare qu'il le connaît depuis au moins deux ans et qu'il n'est pas un membre de sa famille. La déclaration doit être faite devant un commissaire aux serments ou un notaire public.**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

demeurant à \_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

**déclare par les présentes que l'enfant nommé dans la présente demande de changement du nom enregistré est**

le fils  la fille  autre (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ (mère)  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

et \_\_\_\_\_ (père/parent)  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

**et que je connais le requérant depuis au moins deux ans.**

Signature du répondant

\_\_\_\_\_

Déclaration faite devant moi à \_\_\_\_\_, dans le comté de \_\_\_\_\_

Province du \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_  
Notaire public ou commissaire aux serments (Veuillez indiquer votre capacité juridique au moyen d'un sceau ou d'un cachet.)

Adresse complète :

\_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

## SECTION 7 - Déclaration du requérant - Votre déclaration doit être faite devant un commissaire aux serments ou un notaire public.

Mère  Père  Autre (veuillez préciser) \_\_\_\_\_

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_

Prénom

Second(s) prénom(s)

Nom de famille

demeurant à \_\_\_\_\_

Numéro

Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre

Province

Code postal

**déclare solennellement que les déclarations faites dans la présente demande sont exactes, que j'ai rempli le formulaire de demande de bonne foi et sans but illégitime, et qu'aucune procédure judiciaire n'est en cours relativement à la parenté ou à la garde de l'enfant.**

Signature du requérant \_\_\_\_\_

Déclaration faite devant moi à \_\_\_\_\_, dans le comté de \_\_\_\_\_

Province du \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_  
Notaire public ou commissaire aux serments (Veuillez indiquer votre capacité juridique au moyen d'un sceau ou d'un cachet.)

Adresse complète :

\_\_\_\_\_  
Numéro

Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre

Province

Code postal

## SECTION 8 - Consentement de l'enfant

La présente section doit être remplie par l'enfant si l'enfant a 12 ans ou plus. La signature de l'enfant doit se faire en présence d'une personne autorisée à célébrer les mariages en vertu de la Loi sur le mariage ou d'un professionnel de la santé, par exemple un médecin ou psychologue autorisé à exercer au Nouveau-Brunswick.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

demeurant à : \_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

suis  le fils ou  la fille  autre (veuillez préciser)

de \_\_\_\_\_ (mère)  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

et \_\_\_\_\_ (père)  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

et consens par les présentes à changer mon nom

DE \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

À \_\_\_\_\_  
Prénom Second(s) prénom(s) Nom de famille

Signature de l'enfant (12 ans ou plus) SINGÉ le \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Année Mois (en lettres) Jour du mois

Nom du témoin (en caractères d'imprimerie) SIGNÉ le \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Année Mois (en lettres) Jour du mois

Signature du témoin Signature du témoin :

Adresse du témoin :

\_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

Numéro de licence ou d'enregistrement

Veuillez cocher un seul énoncé :

Professionnel de la santé : médecin ou psychologue autorisé à exercer au Nouveau-Brunswick.

Personne autorisée à célébrer des mariages en vertu de la *Loi sur le mariage* du Nouveau-Brunswick.



## SECTION 9 – Consentement du parent

**Le consentement écrit de tout autre parent de l'enfant doit être fourni. La signature de l'autre parent doit se faire devant un adulte autre que le requérant ou un membre de la famille élargie.**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
Prénom(s) Nom de famille Rue, ville, village ou autre

demeurant à \_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

### CONSENS PAR LES PRÉSENTES AU CHANGEMENT DU NOM ENREGISTRÉ DE :

\_\_\_\_\_, dont je suis \_\_\_\_\_  
Prénom(s) Nom de famille Lien de parenté

**DE** \_\_\_\_\_  
Prénom(s) de l'enfant Autre(s) prénom(s) Nom de famille

**À** \_\_\_\_\_  
Prénom(s) de l'enfant Autre(s) prénom(s) Nom de famille

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne qui donne son consentement SIGNÉ le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin Adresse du témoin

### AUTRE PARENT

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
Prénom(s) Nom de famille Rue, ville, village ou autre

demeurant à \_\_\_\_\_  
Numéro Rue

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou autre Province Code postal

### CONSENS PAR LES PRÉSENTES AU CHANGEMENT DU NOM ENREGISTRÉ DE :

\_\_\_\_\_, dont je suis \_\_\_\_\_  
Prénom(s) Nom de famille Lien de parenté

**DE** \_\_\_\_\_  
Prénom(s) de l'enfant Autre(s) prénom(s) Nom de famille

**À** \_\_\_\_\_  
Prénom(s) de l'enfant Autre(s) prénom(s) Nom de famille

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne qui donne son consentement SIGNÉ le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin Adresse du témoin



# Barème des droits – Loi sur le changement de nom

Droits en vigueur en avril 2017

	Frais
1. Les droits exigés pour un changement du nom enregistré qui comprend le <b>NOM DE FAMILLE</b> sont de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Ces droits comprennent un <b>certificat de changement de nom</b>.</li></ul>	130 \$
Toute demande de changement du <b>NOM DE FAMILLE</b> doit être accompagnée d'un <b>certificat de naissance détaillé indiquant les noms des parents</b> , délivré par le Bureau des statistiques de l'état civil de la province de naissance. Si votre enfant est né au Nouveau-Brunswick et que vous ne possédez pas ce document, <b>vous pouvez verser des droits supplémentaires de 45 \$</b> au Bureau. Un certificat de baptême n'est pas acceptable. <b>Veillez noter que ce certificat ne vous sera pas rendu.</b>	45 \$
2. Si, par la même occasion, un parent présente une demande de changement du nom enregistré de ses autres enfants, les droits s'appliquant à <b>chaque</b> enfant sont de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Ces droits comprennent un <b>certificat de changement de nom</b>.</li></ul>	65 \$
3. Les droits exigés pour un changement de <b>PRÉNOM</b> ou de <b>SECOND(S) PRÉNOM(S)</b> seulement, <b>ou des deux</b> , sont de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Ces droits comprennent un <b>certificat de changement de nom</b>.</li></ul>	115 \$
4. Les droits pour chaque copie du certificat de changement de nom sont de :	20 \$
5. Les droits exigés pour la modification des certificats de naissance sont de : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Certificat de naissance de format abrégé</b></li><li>• <b>Certificat de naissance de format détaillé</b></li></ul>	45 \$ 45 \$
6. Chaque demande <b>doit</b> être accompagnée d'un chèque ou d'un mandat-poste à l'ordre de <b>Service Nouveau-Brunswick</b> . Postez à : <b>Service Nouveau-Brunswick</b> <b>Statistiques de l'état civil</b> <b>C.P. 1998</b> <b>Fredericton (N.-B.) E3B 5H8</b>	

**IMPORTANT** : Toute demande non accompagnée des documents requis, du paiement des droits ou des renseignements exigés sera considérée comme incomplète, ce qui retardera son traitement.

**REMARQUE** : Des frais non remboursables de 50 \$ seront retenus si la demande est retirée ou refusée.