

Nom du service	Transfert de propriété – Programme en ligne pour les concessionnaires
Description	<ul style="list-style-type: none"> • Cette procédure est appliquée quand le concessionnaire vend un véhicule d'occasion et que le titre de propriété est transféré à un autre particulier, ou à un concessionnaire.
Coût	Voir Tableau de frais-Véhicules à moteur
Documents requis	<ul style="list-style-type: none"> • Le certificat d'immatriculation en vigueur signé. • Une preuve d'assurance valide, s'il y a lieu. • Une preuve d'inspection, s'il y a lieu. • Pour les véhicules transférés en vertu de la <i>Loi sur les véhicules à moteur</i> (sauf ceux transférés vers un concessionnaire autorisé) qui ont une valeur taxable d'un maximum de 1000 \$. Le concessionnaire doit conserver à la concession les documents qui prouvent que le véhicule a fait l'objet d'une inspection au Nouveau-Brunswick au cours des 30 jours précédents. • Une déclaration du concessionnaire (le cas échéant)
Comment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous que le propriétaire immatriculé précédent a signé comme il se doit la section sur le transfert du certificat d'immatriculation. 2. Assurez-vous que le nom complet, l'adresse, la date de naissance, etc. du nouveau propriétaire sont adéquatement consignés dans la section sur le transfert et qu'elle a été datée. 3. Vérifiez si l'acheteur a une preuve d'assurance en vigueur. 4. Ouvrez Services d'immatriculation pour les concessionnaires automobiles. 5. Cliquez sur Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule. 6. Saisissez le numéro de plaques et d'immatriculation du véhicule, et cliquez sur Recherche. Vous pouvez également cliquer sur Réinitialiser pour revenir à la page précédente ou sur Annulation pour revenir à la page d'accueil. 7. Vérifiez l'exactitude des renseignements sur le véhicule qui s'affichent à l'écran. 8. Quand vous effectuez un transfert, sélectionnez Renouvellement s'il s'agit d'un renouvellement de véhicule (s'il y a lieu). 9. Sous Information sur le propriétaire, sélectionnez « Propriété » pour le type de propriétaire. 10. Sélectionnez « Concessionnaire Actuel », « Autre concessionnaire », « Individu » dans le champ <i>Immatriculé à :</i> 11. Faites une recherche de client en saisissant le <i>numéro de client</i> et la date de naissance ou le numéro de permis de conduire et la date de naissance. 12. Une fois que tous les propriétaires et exploitants ont été ajoutés, cliquez sur la liste déroulante pour chaque propriétaire et sélectionnez le type de

	<p>possession pertinent (propriétaire ou conducteur). S'il y a plus d'un propriétaire, sélectionnez Adresse postale et Adresse d'immatriculation.</p> <p>13. Cliquez sur le bouton REVOIR LA COMMANDE. RÉINITIALISER- Toute l'information du véhicule devra être entré à nouveau. ANNULATION- ceci annulera la transaction et vous ramènera à la page d'accueil.</p> <p>14. Cliquez sur TRAITER LA COMMANDE. ANNULATION- ceci annulera la transaction et vous ramènera à la page d'accueil.</p> <p>15. Vous verrez au bas de la page : « Vehicle Registration was successfully completed. »</p> <p>16. Cliquez sur IMPRESSION PERMIS PROVISOIRE.</p> <p>17. Vous aurez l'option de OPEN, SAVE ou CANCEL. Choisissez OPEN, puis imprimez le Permis d'immatriculation temporaire et le certificat d'immatriculation. Vous pouvez réimprimer le permis de certificat temporaire et le certificat d'immatriculation pour vos filières avant de retourner à la page d'accueil.</p> <p>18. Cliquez sur le lien au haut de la page pour retourner à la page d'accueil et enregistrer un autre véhicule.</p> <p>19. Demandez au client (s'il est le propriétaire immatriculé) de signer le certificat d'immatriculation temporaire qui a été délivré et donnez-le-lui.</p>
Le client reçoit	<ul style="list-style-type: none"> • Un Permis d'immatriculation temporaire • Un certificat d'immatriculation sur lequel est inscrit « Temporaire »