

# Demande électronique de survivant(s)

Le présent document explique comment créer et attribuer une demande électronique de survivant pour les utilisateurs des cabinets d'avocats qui ont signé des ententes de présentation électronique avec Service Nouveau-Brunswick. Veuillez consulter le tutoriel sur la présentation électronique de documents pour obtenir d'autres renseignements sur la marche à suivre relativement au processus pour les documents en ligne, les boutons généraux, les boîtes d'alerte et le statut des documents.

## Généralités

Les deux rôles principaux sont ;

*Auteur – PRÉÉ* - Un utilisateur ayant ce rôle peut remplir l'information à tous les étapes sauf aux étapes d'attendre l'authentification et d'autorisé à présenter.

*Avocat déposant –PRÉÉ* - Un utilisateur ayant ce rôle peut créer, remplir, authentifier et présenter le document de demande de survivant pour enregistrement.

Au moment de remplir une demande électronique de survivant(s), l'utilisateur devra mentionner si la demande est présentée par un tenant conjoint survivant unique, dans ce cas Survivant unique (Formule 48) doit être sélectionné ou par de multiples tenants conjoints survivants où Survivants multiples (Formule 48.1) doit être sélectionné. Le présent document fournira un exemple pour un requérant unique.

Les droits d'enregistrement pour la demande sont de 0 \$ (02-2013).

## Création d'un nouveau document de demande de survivant(s)

Les étapes suivantes s'adressent à un auteur - PRÉÉ

Sur le menu PLANET « Bienvenue aux Services d'enregistrement et de cartographie de SNB », cliquez sur Titres Fonciers > Documents électroniques > Formulaire – Documents électroniques > Nouvelle fiche

Sélectionnez le type de document <Demande de survivant(s)> du menu déroulant puis cliquez sur <Continuer>.



### Créer un nouveau document électronique



# Demande électronique de survivant(s)

Inscrivez le NID puis cliquez sur le bouton <Insérer>.



## Créer un nouveau document électronique

### Demande de survivant(s)

Entrer les données pour créer une nouvelle fiche

NID :

La formule Demande de survivant(s) s'ouvrira. Tous les détenteurs d'intérêts de type Propriétaire auront une case <Requérant> et <Défunt> correspondante. Cochez la case Requérant et Défunt appropriée.



### Demande de survivant(s)

**Opération réussie!**

Ligne insérée.

NID : 20621926

Requérant					
Identificateur	Nom	Précisions	Type d'intérêt	Requérant	Défunt
915259	Cormier, Robert		Propriétaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
915260	Cormier, Cindy		Propriétaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Renseignements sur le document :

Il faut remplir les champs obligatoires orange et tout autre champ au besoin.

Référence de l'utilisateur – Champ où les utilisateurs peuvent entrer des renseignements pour les aider à faire le suivi de la facturation lié au document actuel.

Les types de formule pouvant être sélectionnés sont la formule 48, si seulement deux propriétaires avec le mode de tenure propriétaires conjoints sont présents sur le NID, ou la formule 48.1 si de multiples propriétaires avec le mode de tenure propriétaires conjoints sont présents sur le NID. Le type de formule déterminera la création d'un fichier PDF de la formule 48 (survivant unique) ou de la formule 48.1 (survivants multiples) au moment d'utiliser les fonctions pour produire l'ébauche ou imprimer la demande de survivant.

La certification et les détails de l'attestation de décès ajoutés par l'utilisateur seront affichés dans l'annexe C jointe à la formule 48 ou 48.1.

# Demande électronique de survivant(s)

Référence de l'utilisateur :	2012-1958
Type de formule :	Survivant unique (Formule 48) ▼
Type d'instrument :	1205
Langue du document :	Français ▼
Détails de l'attestation de décès :	Je, Paul Burton, avocat, certifie par la présente que Robert Cormier et Cindy Cormier sont les propriétaires enregistrés du bien NID 20621926 en tant que propriétaires conjoints et que Cindy Cormier est décédée, laissant Robert Cormier, le demandeur, à titre de propriétaire enregistré et que les détails de la preuve de décès sont énoncés ci-dessous :
Remarques :	

En cliquant sur < Demander l'authentification >, cela précise que le document est prêt à être signé et authentiqué.

Mettre à jour   Supprimer   Rétablir

Produire l'ébauche   Demander l'authentification ←

Retourner au formulaire

## Authentification :

Une fois que les noms des signataires et l'information requise sont entrés, cliquez sur < Mettre à jour > pour terminer la section Authentification.

Authentification			
Date	Lieu de la passation	Requérant	Nom et autorité
2012-04-04	Moncton, NB	Robert Cormier	Paul Burton, avocat

Mettre à jour   Supprimer   Rétablir

→ Imprimer la demande de survivant   Retourner pour correction

Cliquez sur < Imprimer la demande de survivant >, ce qui générera un rapport en PDF pour la formule 48 ou 48.1 afin de vous permettre de vérifier la signature.

## Vérifier l'authentification :

À partir de l'écran de la liste des valeurs, sélectionnez le nom de l'avocat déposant qui remplira la demande de survivant(s).

Cliquez sur < Vérifier pour authentification >. Le document sera supprimé de votre feuille de travail et placé sur celle de l'avocat déposant sélectionné.

→ Vérifier pour authentification   Paul Burton   LDV ←

Retourner au formulaire

# Demande électronique de survivant(s)

## Authentifier

Les marches à suivre suivantes s'appliquent seulement à un déposant PRÉÉ.

Dans l'écran < Formulaire – Documents électroniques >, sélectionnez la demande de survivant(s) que vous voulez, puis cliquez sur le lien NID.

### Formulaire - Documents électroniques

NID	Nom du propriétaire	Type de document	Date et heure de création	Statut	Auteur de la demande	Alerte d'activité
<a href="#">20621926</a>	Cormier, Cindy	Demande de survivant(s)	2012-04-04 13:00:48	Attendre l'authentification	Carole Boudreau	

À cette étape de la présentation électronique de documents, vous devez examiner tous les renseignements pour vous assurer qu'ils sont exacts et complets.

Cliquez sur < Imprimer la demande de survivant > pour générer un document PDF afin d'examiner la version définitive du document à des fins de signature ou pour la comparer à une copie originale signée.

Mettre à jour   Supprimer   Rétablir

→ Imprimer la demande de survivant

Retourner pour correction   Carole Boudreau   [LOV](#)

Authentifier

Retourner au formulaire

# Demande électronique de survivant(s)

Page 1 of 2

Formule 48

## DEMANDE DE SURVIVANT

Loi sur l'enregistrement foncier , L.N.-B. de 1981, chap. L-1.1, art. 65

Numéro d'identification de  
parcelle : 20621926

Requérant : Robert Cormier  
111 RUE Main  
Bathurst NB  
E2A 4V9

Personne décédée : Cindy Cormier  
111 RUE Main  
Bathurst NB  
E2A 4V9

Je soussigné, requérant, déclare sous serment ce qui suit :

1. La personne décédée et moi, sommes propriétaires enregistrés, en tant que propriétaires conjoints, de la parcelle spécifiée ci-dessus ou d'un droit sur cette parcelle;
2. La preuve de la mort de la personne décédée est ci-jointe;
3. Je n'ai rien fait pour diviser la propriété conjointe et, en autant que je sache et sois fondé à croire, la personne décédée n'a rien fait pour diviser la propriété conjointe;
4. J'ai le droit, en vertu du droit de survie, de faire radier du registre des titres le nom du propriétaire conjoint décédé, et de faire enregistrer le titre du bien-fonds ou le droit sur ce bien-fonds à mon nom.

FAIT SOUS SERMENT  
devant moi à Moncton, NB  
le 04-APR-12

\_\_\_\_\_  
Paul Burton, avocat

\_\_\_\_\_  
Robert Cormier

# Demande électronique de survivant(s)

Page 2 de 2

## ANNEXE "C"

### Certification et détails relatifs à l'attestation de décès

Je, Paul Burton, avocat, certifie par la présente que Robert Cormier et Cindy Cormier sont les propriétaires enregistrés du bien NID 20621926 en tant que propriétaires conjoints et que Cindy Cormier est décédée, laissant Robert Cormier, le demandeur, à titre de propriétaire enregistré et que les détails de la preuve de décès sont énoncés ci-dessous :

Certificat de décès de Mallett Funeral Home and Crematorium; Cindy Cormier est décédée le 1er février 2012, à 15 h, à Moncton (N.-B.).

Lorsque toutes les vérifications des données ont été effectuées et que vous estimez que les données du document électronique sont exactes et complètes, cochez la case < Oui > pour l'attestation de décès et la certification. Cliquez sur < Authentifier >.

Authentification			
Date (aaaa-mm-jj)	Lieu de la passation	Requérant	Nom et autorité
2012-04-04	Moncton, NB	Robert Cormier	Paul Burton, avocat
Attestation de décès	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	J'atteste que la certification relative à l'attestation de décès contenue dans l'annexe accompagnant la présente demande inclut toutes les données et les caractéristiques déterminantes que contient l'attestation de décès sur support papier fournie par le requérant.
Certification	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	J'atteste que j'ai en ma possession un instrument sur support papier en la forme prescrite qui, au mieux de mes connaissances et croyance, a été dûment passé et fait devant témoins, accompagné de l'attestation appropriée, et que cet instrument fait partie des instruments désignés pour être présentés sur support électronique en application d'un règlement établi en vertu de la Loi sur l'enregistrement foncier et que cet instrument électronique contient toutes les données et les caractéristiques déterminantes que contient l'instrument sur support papier visé.

Mettre à jour Supprimer Rétablir

Imprimer la demande de survivant

Retourner pour correction Carole Boudreau LOV

Authentifier

Retourner au formulaire

Le document est maintenant prêt à être présenté et est en mode lecture seule.

# Demande électronique de survivant(s)

Cliquez sur < Présenter pour enregistrement > pour envoyer le document au registraire.



Une fenêtre contextuelle vous demandera de valider votre choix. Cliquez sur < OK >.



L'écran suivant apparaîtra. Cliquez sur < OK > lorsque vous êtes prêt.

## Confirmation de la présentation du document électronique

### Demande de survivant(s)

NID : 20621926

Les droits afférents à cet enregistrement sont de **.00 \$**.  
Désirez-vous réellement présenter ce document électronique en vue de son enregistrement?

J'atteste que je suis autorisé à présenter cet instrument électronique pour enregistrement.



Prenez en note le numéro d'enregistrement, la date et l'heure.

## Présentation d'un document électronique

### Demande de survivant(s)

**Opération réussie!**

Votre Demande de survivant(s) a été présentée avec succès et le traitement est **EN COURS** à SNB

Numéro du document : 12487865  
NID : 20621926  
Date et heure : 2012-04-04 15:00:52

Cliquez [ICI](#) pour retourner au formulaire.

# Demande électronique de survivant(s)

Le tableau des processus suivant a été conçu en fonction d'un scénario type;

## Procédure d'enregistrement électronique des demandes de survivant(s)

