Le présent document explique comment créer et attribuer une cession d'hypothèque en ligne pour les établissements financiers qui ont signé des ententes de soumissions en ligne avec Service Nouveau-Brunswick. Veuillez consulter le tutoriel sur la présentation des documents électroniques pour davantage de renseignements sur la marche à suivre relativement au processus pour les documents en ligne, les boutons généraux, les messages d'alerte, le statut des documents ainsi que les renseignements sur le document financier électronique.

Généralités

Les deux rôles principaux pour les utilisateurs des institutions financières sont ;

Auteur financier – PRÉÉ - Un utilisateur ayant ce rôle crée et remplit le document de cession d'hypothèque et l'attribue au déposant financier – PRÉÉ.

Déposant financier – PRÉÉ – Un utilisateur avec ce rôle certifie le document de cession d'hypothèque et le présente aux fins d'enregistrement.

Les deux rôles sont cumulatifs; un utilisateur qui désire traiter une cession d'hypothèque du début à la fin doit avoir les rôles d'auteur financier-PRÉÉ et de déposant financier-PRÉÉ.

Création d'un nouveau document de cession d'hypothèque

Les étapes suivantes s'adressent à un auteur financier-PRÉÉ

Sur le menu PLANET « Bienvenue aux Services d'enregistrement et de cartographie de SNB », cliquez sur <Titres Fonciers>.





Cliquez sur < Documents électroniques>.



Cliquez sur < Formulaire – Documents électroniques>.



Cliquez sur < Nouvelle fiche>.



Sélectionnez le type de document <Cession d'hypothèque> dans le menu déroulant puis cliquez sur <Continuer>.



Remarque : Les présentations électroniques par les établissements financiers sont limitées aux quittances et aux cessions d'hypothèque.



Inscrivez le NID puis cliquez sur le bouton < Insérer>.



La formule Cession d'hypothèque s'ouvrira. Tous les détenteurs d'intérêts de type Créancier hypothécaire auront une liste déroulante <Cédant > correspondante. Cette liste affichera des valeurs Oui ou Non. Sélectionnez <Oui> pour l'hypothèque à être cédée.



Dans le bloc Bénéficiaire de la cession, cliquez sur <Ajouter le bénéficiaire de la cession>.



Choisissez le nom du bénéficiaire de la cession de la liste de valeurs (LDV).





Vous devez entrer un identificateur de l'entreprise ou le nom de l'entreprise. Le signe de pourcentage (%) agit à titre de caractère de remplacement.

Liste de valeurs : Entreprises Critère de recherche pour Entreprises : Identificateur de l'entreprise : Nom de l'entreprise : Bang%Montr% Rechercher Nom de l'entreprise Nom de la succursale ldentificateur de l'entreprise Grand Falls boulevard 16601 Banque de Montréal Broadway Banque de Montréal Bathurst rue Principale 16601 Edmundston chemin 16601 Banque de Montréal 16601 Banque de Montréal Dalhousie rue William

En sélectionnant de la Liste de valeurs, le système remplira les champs du nom et de l'adresse qui peuvent être modifiés si erronés.

Bénéficiaire de la cession

Entrer les données pour créer une nouvelle fiche Nom de l'entreprise : Banque de Montréal Nom de l'entité de la Couronne Prénom principal : Second prénom : Identificateur d'emplacement et de boîte : Livraison postale : Identificateur de livraison postale : Nom de la succursale postale : Étage : Type d'unité : Identificateur de l'unité : Nom du bâtiment : 201 Suffixe: Nom de rue : Type de rue : Rue-Français Direction de rue : Bathurst Province/État : NB LDV Canada Code postal: E2A 1A9

Cliquez sur < Insérer>.



Renseignements sur le document:

Remplissez les champs obligatoires orange et tout autre champ nécessaire.

Référence de l'utilisateur – Champ où les utilisateurs peuvent entrer des renseignements pour les aider à faire le suivi de la facturation lié à la cession actuelle.

Numéro de référence de la cession— Champ où les utilisateurs peuvent entrer des renseignements pour les aider à faire le suivi de l'hypothèque ou d'autres numéros de dossiers internes associés à la cession.



Le numéro de référence de la cession sera situé dans le coin supérieur droit de toutes les versions PDF du document de cession d'hypothèque électronique créé.

Signataires:

Obtenez les noms de signataires nécessaires et complétez la signature dans l'espace désignée. Si le champ pour le bénéficiaire de la cession est rempli, la ligne de signature apparaîtra dans la version PDF de la cession d'hypothèque créée. Cliquez sur <Mettre à jour>.



Remarque : À cette étape, la cession peut être imprimée en cliquant sur le bouton < Imprimer la cession d'hypothèque > et envoyée pour la collecte de signatures. Il revient à l'établissement de décider du processus d'affaires, que cette étape soit effectuée, par l'auteur financier-PRÉÉ, ou lors de la prochaine étape, par le déposant financier-PRÉÉ.



Attribuer au déposant financier-PRÉÉ:

Cliquez sur la liste des valeurs (LDV) afin de vérifier et attribuer la Cession d'hypothèque.

À partir de la liste des valeurs, choisissez le nom du déposant financier-PRÉÉ qui effectuera la cession d'hypothèque et cliquez sur fermer. Cliquez sur <Vérifier et attribuer>.



Le système vérifiera si le document est complet et, s'il l'est, il sera supprimé de votre formulaire électronique et ajouté au formulaire électronique du déposant financier-PRÉÉ sélectionné avec le statut "Autorisé à présenter".

Présentation d'une cession d'hypothèque qui vous a été attribuée.

Les étapes suivantes ne s'adressent qu'à un déposant financier – PRÉÉ.

Sur votre formulaire - Documents électroniques, choisissez le document électronique de cession d'hypothèque sur lequel vous voulez travailler en cliquant sur le lien NID.



À cette étape de la présentation du document électronique, vous devez examiner attentivement tous les blocs d'information afin de vous assurer que toutes les données sont exactes et complètes. Cliquez sur < Imprimer la cession d'hypothèque > pour générer un document PDF afin d'examiner la version définitive du document et de la comparer à la copie originale signée.





Page 1 de

Numéro de référence de la cession : Mtge RBC-09891

Formule 23

Cession

Loi sur l'enregistrement foncier, L.N.B. de 1981, chap. L-1.1, art. 29, 31 et 43

Numéro d'identification de

parcelle:

20621926

Cédant : Royal Bank of Canada

230 RUE Main Bathurst NB E2A 1A8

Cessionnaire : Banque de Montréal 201 RUE Main

201 RUE Main Bathurst NB E2A 1A9

Type d'instrument cédé : Hypothèque

Détails d'enregistrement de l'instrument cédé :

Hypothèque 2570156

Le cédant cède au cessionnaire l'instrument spécifié enregistré à l'encontre de la

parcelle spécifiée.

Date: 2012-03-19

Cédant :

Banque Royale du Canada

Veronica Mallet, Chef d'équipe, Quittances

d'hypothèque

Banque Royale du Canada

Brenda Savoy, Assistante chef d'équipe,

Quittances d'hypothèque

Cessionnaire:

Banque de Montréal

Mark Roy, Chef d'équipe, Secteur

hypothèque

Banque de Montréal

Shirley Kelly, VP Secteur hypothèque



Lorsque toutes les vérifications des données ont été effectuées et que vous estimez que les données du document électronique sont exactes et complètes, cochez la case <Oui >dans le champ certification.

Cliquez sur < Présenter pour enregistrement>.



Le document est alors envoyé au registraire.

Une fenêtre contextuelle vous demandera de confirmer ce choix. Cliquez sur < OK>.



L'écran suivant affichera alors les droits d'enregistrement. Cliquez sur OK lorsque vous êtes prêt. Ces frais seront débités au moyen du transfert électronique de fonds une fois l'enregistrement réussi.



Confirmation de la présentation du document électronique Cession d'hypothèque

NID: 20621926

Les droits afférents à cet enregistrement sont de 75.00 \$ Désirez-vous réellement présenter ce document électronique en vue de son enregistrement?

> J'atteste que je suis autorisé à présenter cet instrument électronique pour enregistrement.







Veuillez noter le numéro d'enregistrement, la date et l'heure.

Présentation d'un document électronique Cession d'hypothèque

Opération réussie!

Votre Quittance d'hypothèque a été présentée avec succès et le traitement est EN COURS à SNB.

Numéro du document : 12487865 NID: 20621926 2012-03-21 12:51:36

Cliquer ICI pour retourner au formulaire.



Au moment de l'enregistrement, un certificat de propriété enregistré (CPE) est envoyé au déposant financier-PRÉÉ ainsi qu'un sommaire de l'enregistrement du document.

2012-03-21 15:36:40 Page 1 of / de 1

Service New Brunswick / Service Nouveau-Brunswick

Document Registration Summary / Sommaire de l'enregistrement d'un document

Contact person | Personne-contact : Lyne LeBlanc Phone Number | Numéro de téléphone : 5067052040

Document Number | Numéro du document : 12487865 Document Type Code | Type de document : 6205

Document Type Name | Nom du type de document : Assignment of Mortgage | Cession

d'hypothèque

Registration Date/Time | Date/heure d'enregistrement : 2012-03-21 15:33:01

Client Name | Nom du client Banque Royale du Canada Registrant Name | Nom de l'enregistreur : LeBlanc, Lyne

User Supplied Reference | Référence fournie par l'utilisateur : RBC-15425

Grantor | Cédant : Banque Royale du Canada Grantee | Cessionnaire :Banque de Montréal

PID | NID: 20621926

Interests Assigned | Interets cedes :

Name | Nom Interest Type | Instrument Number |
Type d'intérêt Numéro d'instrument

Banque Royale du Canada Mortgagee | Créancier 25701567

hypothécaire

Report ID | Rapport ID: 2927914



Le tableau des processus suivant a été conçu en fonction d'un scénario type;

Procédure d'enregistrement électronique des cessions d'hypothèque à l'usage des financiers



