

# Cession d'hypothèque électronique

Le présent document explique comment créer, remplir, authentifier et présenter pour enregistrement une cession d'hypothèque électronique pour les utilisateurs des cabinets d'avocats qui ont signé des ententes de présentation électronique avec Service Nouveau-Brunswick. Veuillez consulter le tutoriel sur la présentation des documents électroniques pour davantage de renseignements sur la marche à suivre relativement au processus pour les documents en ligne, les boutons généraux, les messages d'alerte ainsi que le statut des documents.

## Généralités

Les deux rôles principaux pour les utilisateurs des cabinets d'avocats sont ;

*Auteur – PRÉÉ* - Un utilisateur ayant ce rôle crée et remplit le document de cession d'hypothèque et l'attribue à un utilisateur ayant le rôle d'avocat déposant - PRÉÉ dans le même cabinet d'avocats.

*Avocat déposant –PRÉÉ* – Un utilisateur avec ce rôle peut créer, remplir, authentifier et présenter le document de cession d'hypothèque pour enregistrement.

## Création d'un nouveau document de cession d'hypothèque

Les étapes suivantes s'adressent à un auteur – PRÉÉ ou à avocat déposant – PRÉÉ.

Sur le menu PLANET « Bienvenue aux Services d'enregistrement et de cartographie de SNB », cliquez sur Titres Fonciers> Documents électroniques > Formulaire – Documents électroniques > Nouvelle fiche.

### Formulaire - Documents électroniques

Aucune fiche retrouvée



Sélectionnez le type de document <Cession d'hypothèque> dans le menu déroulant puis cliquez sur <Continuer>.



# Cession d'hypothèque électronique

Inscrivez le NID puis cliquez sur le bouton <Insérer>.



Créer un nouveau document électronique

## Cession d'hypothèque

Entrer les données pour créer une nouvelle fiche

NID : 20621926



La formule Cession d'hypothèque s'ouvrira. Tous les détenteurs d'intérêts de type Créancier hypothécaire auront une liste déroulante <Cédant > correspondante. Cette liste affichera des valeurs Oui ou Non. Sélectionnez <Oui> pour l'hypothèque à être cédée.

## Cession d'hypothèque

### Opération réussie!

Ligne insérée.

NID: 20621926

Détenteurs d'intérêts									
Nom	Précisions	Type d'intérêt	Type	Comté	Date enreg.	Numéro	Livre	Page	Cédant
Cormier, Robert		Propriétaire	1100	Gloucester	1999-07-19	10362607	2206	300	
Cormier, Cindy		Propriétaire	1100	Gloucester	1999-07-19	10362607	2206	300	
Banque Royale du Canada		Créancier hypothécaire	5100	Gloucester	2008-06-17	25701567			<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>

Dans le bloc Bénéficiaire de la cession, cliquez sur <Ajouter le bénéficiaire de la cession>.

**Bénéficiaire de la cession**

Aucune fiche retrouvée



Remplissez le nom et l'adresse du bénéficiaire de la cession ou choisissez le nom du bénéficiaire de la cession de la liste de valeurs (LDV).

## Bénéficiaire de la cession

Entrer les données pour créer une nouvelle fiche

Nom de l'entreprise :

Nom de l'entité de la Couronne

# Cession d'hypothèque électronique

Vous devez entrer un identificateur de l'entreprise ou le nom de l'entreprise. Le signe de pourcentage (%) agit à titre de caractère de remplacement.

## Liste de valeurs : Entreprises

Critère de recherche pour Entreprises :

Identificateur de l'entreprise :

Nom de l'entreprise :

Rechercher

Fermer

Identificateur de l'entreprise	Nom de l'entreprise	Nom de la succursale
<a href="#">16601</a>	Banque de Montréal	Grand Falls boulevard Broadway
<a href="#">16601</a>	Banque de Montréal	Bathurst rue Main
<a href="#">16601</a>	Banque de Montréal	Edmundston chemin Canada
<a href="#">16601</a>	Banque de Montréal	Dalhousie rue William

En sélectionnant de la Liste de valeurs, le système remplira les champs du nom et de l'adresse qui peuvent être modifiés si erronés.

## Bénéficiaire de la cession

Entrer les données pour créer une nouvelle fiche

Nom de l'entreprise :	<input type="text" value="Banque de Montréal"/> LDV
Nom de l'entité de la Couronne	<input type="text"/>
Nom de famille :	<input type="text"/>
Prénom principal :	<input type="text"/>
Second prénom :	<input type="text"/>
Précisions :	<input type="text"/>
Identificateur d'emplacement et de boîte :	<input type="text"/>
Livraison postale :	<input type="text"/>
Identificateur de livraison postale :	<input type="text"/>
Nom de la succursale postale :	<input type="text"/>
Étage :	<input type="text"/>
Type d'unité :	<input type="text"/>
Identificateur de l'unité :	<input type="text"/>
Nom du bâtiment :	<input type="text"/>
Numéro de voirie :	<input type="text" value="201"/>
Suffixe :	<input type="text"/>
Nom de rue :	<input type="text" value="Main"/>
Type de rue :	<input type="text" value="Rue-Français"/>
Direction de rue :	<input type="text"/>
Nom du lieu :	<input type="text" value="Bathurst"/>
Province/État :	<input type="text" value="NB"/> LDV
Pays :	<input type="text" value="Canada"/> LDV
Code postal :	<input type="text" value="E2A 1A9"/>

Insérer Effacer

Annuler

Cliquez sur <Insérer>.

# Cession d'hypothèque électronique

## Renseignements sur le document:

Remplissez les champs obligatoires orange et tout autre champ nécessaire.

Référence de l'utilisateur – Champ où les utilisateurs peuvent entrer des renseignements pour les aider à faire le suivi de la facturation lié à la cession actuelle.

Numéro de référence de la cession – Champ où les utilisateurs peuvent entrer des renseignements pour les aider à faire le suivi de l'hypothèque ou d'autres numéros de dossiers internes associés à la cession.

Référence de l'utilisateur :	<input type="text" value="RBC-15425"/>
Numéro de référence de la cession :	<input type="text" value="Hyp RBC-09891"/>
Type d'instrument :	<input type="text" value="6205"/>
Langue du document :	<input type="text" value="Français"/>
Remarques :	<input type="text"/>

Le numéro de référence de la cession sera situé dans le coin supérieur droit de toutes les versions PDF du document de cession d'hypothèque électronique créé.

## Demander l'authentification :

En cliquant sur < Demander l'authentification >, cela précise que le document est prêt à être signé et authentiqué.



## Bloc d'authentification :

Obtenez les noms de signataires nécessaires et complétez le bloc d'authentification. Si le champ pour le bénéficiaire de la cession est rempli, la ligne de signature apparaîtra dans la version PDF de la cession d'hypothèque créée. Cochez les cases appropriées de bien matrimonial et de l'affidavit / déclaration établissant l'état civil reçus. Cliquez sur <Mettre à jour>.

# Cession d'hypothèque électronique

Authentification							
Date (aaaa-mm-jj) :	2012-03-19						
Témoin	Auteur de la cession	Mandataire/Dirigeant	Détails d'enregistrement de la procuration				
Timothy Li	Banque Royale du Canada	Mélanie Black, Gestionn	Comté	Numéro	Livre	Page	Année
Timothy Li	Banque Royale du Canada	Donna Smith, Gestionne	Gloucester	20835261			
Témoin	Bénéficiaire de la cession	Mandataire/Dirigeant	Détails d'enregistrement de la procuration				
C. Savoie	Banque de Montréal	Anthony Thibault, Avocat	Comté	Numéro	Livre	Page	Année
	Banque de Montréal						
Bien matrimonial		Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>				
Affidavit/Déclaration établissant l'état civil reçus		Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>				

 [Mettre à jour](#) [Supprimer](#) [Rétablir](#)

Remarque : À cette étape, la cession peut être imprimée en cliquant sur le bouton < Imprimer la cession > et envoyée pour la collecte de signatures. Il revient aux cabinets d'avocats de décider du processus d'affaires, que cette étape soit effectuée, par l'auteur-PRÉÉ, ou lors de la prochaine étape, par l'avocat déposant-PRÉÉ.

## Vérifier pour authentification:

À partir de la liste des valeurs, choisissez le nom de l'avocat déposant-PRÉÉ qui effectuera la cession d'hypothèque et cliquez sur fermer. Cliquez sur <Vérifier pour authentification>.

[Mettre à jour](#) [Supprimer](#) [Rétablir](#)

[Imprimer la cession](#) [Retourner pour correction](#)

 [Vérifier pour authentification](#)  [LDV](#) 

[Retourner au formulaire](#)

Le système vérifiera si le document est complet et, s'il l'est, il sera supprimé de votre formulaire électronique et ajouté au formulaire électronique du l'avocat déposant-PRÉÉ sélectionné avec le statut "Attendre l'authentification".

## Authentification et présentation d'une cession d'hypothèque qui vous a été attribuée.

Les étapes suivantes s'adressent à un avocat déposant – PRÉÉ.

# Cession d'hypothèque électronique

Sur votre formulaire - Documents électroniques, choisissez le document électronique de cession d'hypothèque sur lequel vous voulez travailler en cliquant sur le lien NID.

## Formulaire - Documents électroniques

NID	Nom du propriétaire	Type de document	Date et heure de création	Statut	Auteur de la demande
<a href="#">20621926</a>	Cormier, Cindy	Cession d'hypothèque	2012-03-19 11:13:04	Attendre l'authentification	Carol Palmer

[Régénérer](#) [Nouvelle fiche](#) [Attribuer](#)

À cette étape de la présentation du document électronique, vous devez examiner attentivement tous les blocs d'information afin de vous assurer que toutes les données sont exactes et complètes.

Cliquez sur < Imprimer la cession > pour générer un document PDF afin d'examiner la version définitive du document et de la comparer à la copie originale signée.

[Mettre à jour](#) [Supprimer](#) [Rétablir](#)

[Imprimer la cession](#) [Authentiquer](#)

[Retourner pour correction](#)  [LDV](#)

[Retourner au formulaire](#)

# Cession d'hypothèque électronique

Page 1 de 1

Numéro de référence de la cession HYP RBC-09891

## Formule 23

### Cession

Loi sur l'enregistrement foncier, L.N.B. de 1981, chap. L-1.1, art. 29, 31 et 43

Numéro d'identification de  
parcelle : 20621926

Cédant : Banque Royale du Canada  
230 RUE Main  
Bathurst NB  
E2A 1A8

Cessionnaire : Banque de Montréal  
201 RUE Main  
Bathurst NB  
E2A 1A9

Type d'instrument cédé : Hypothèque

#### Détails d'enregistrement de l'instrument cédé :

Hypothèque 25701567

Le cédant cède au cessionnaire l'instrument spécifié enregistré à l'encontre de la parcelle spécifiée.

Date : 2012-03-19

Témoïn :

\_\_\_\_\_  
Timothy Li

\_\_\_\_\_  
Timothy Li

Témoïn :

\_\_\_\_\_  
C. Savoie

Cédant :

\_\_\_\_\_  
Banque Royale du Canada  
Mélanie Black, Gestionnaire de Prêts ,  
Mandataire  
DEP # 20835261, Gloucester

\_\_\_\_\_  
Banque Royale du Canada  
Donna Smith, Gestionnaire de Prêts ,  
Mandataire  
DEP # 20835261, Gloucester

Cessionnaire :

\_\_\_\_\_  
Banque de Montréal  
Anthony Thibault, Avocat

# Cession d'hypothèque électronique

Lorsque toutes les vérifications des données ont été effectuées et que vous estimez que les données du document électronique sont exactes et complètes, cochez la case <Oui > dans le champ certification.

Cliquez sur <Authentiquer>.

**Authentification**

Date (aaaa-mm-jj) :

Témoïn	Auteur de la cession	Mandataire/Dirigeant	Détails d'enregistrement de la procuration				
			Comté	Numéro	Livre	Page	Année
<input type="text" value="Timothy Li"/>	Banque Royale du Canada	Mélanie Black, Gestionr	Gloucester	20835261			
<input type="text" value="Timothy Li"/>	Banque Royale du Canada	Donna Smith, Gestionne	Gloucester	20835261			

  

Témoïn	Bénéficiaire de la cession	Mandataire/Dirigeant	Détails d'enregistrement de la procuration				
			Comté	Numéro	Livre	Page	Année
<input type="text" value="C. Savoie"/>	Banque de Montréal	Anthony Thibault, Avocé					
<input type="text"/>	Banque de Montréal						

**Bien matrimonial**      Oui       Non

**Affidavit/Déclaration établissant l'état civil reçus**      Oui       Non

**Certification**      Oui       Non       J'atteste que j'ai en ma possession un instrument sur support papier en la forme prescrite qui, au mieux de mes connaissances et croyance, a été dûment passé et fait devant témoins, accompagné de l'attestation appropriée, et que cet instrument fait partie des instruments désignés pour être présentés sur support électronique en application d'un règlement établi en vertu de la Loi sur l'enregistrement foncier et que cet instrument électronique contient toutes les données et les caractéristiques déterminantes que contient l'instrument sur support papier visé.

Le document est maintenant prêt à être présenté. Cliquez sur <Présenter pour enregistrement>.

 

Une fenêtre contextuelle vous demandera de confirmer ce choix. Cliquez sur <OK>.

Message de la page Web

? Vous avez demandé de présenter ce document pour enregistrement. Désirez-vous réellement le présenter pour enregistrement?

## Cession d'hypothèque électronique

---

L'écran suivant affichera alors les droits d'enregistrement. Cliquez sur <OK> lorsque vous êtes prêt. Ces frais seront débités au moyen du transfert électronique de fonds une fois l'enregistrement réussi.

### Confirmation de la présentation du document électronique

#### Cession d'hypothèque

NID : 20621926

Les droits afférents à cet enregistrement sont de **75.00 \$**  
Désirez-vous réellement présenter ce document électronique en vue de son enregistrement?

J'atteste que je suis autorisé à présenter cet instrument électronique pour enregistrement.

➔

Veuillez noter le numéro d'enregistrement, la date et l'heure.

### Présentation d'un document électronique

#### Cession d'hypothèque

#### *Opération réussie!*

Votre Quittance d'hypothèque a été présentée avec succès et le traitement est **EN COURS** à SNB.

**Numéro du document :** 12487865

**NID :** 20621926

**Date et heure :** 2012-03-21 12:51:36

Cliquer [ICI](#) pour retourner au formulaire.

Au moment de l'enregistrement, un certificat de propriété enregistré (CPE) est envoyé à l'avocat déposant-PRÉÉ.

# Cession d'hypothèque électronique

Le tableau des processus suivant a été conçu en fonction d'un scénario type;

## Procédure d'enregistrement électronique des cessions d'hypothèque à l'usage des avocats

