

# Cession de charge et autre cession électronique

Le présent document explique comment créer, remplir, authentifier et présenter pour enregistrement une cession de charge et autre cession électronique pour les utilisateurs des cabinets d'avocats qui ont signé des ententes de présentation électronique avec Service Nouveau-Brunswick. Veuillez consulter le tutoriel sur la présentation des documents électroniques pour davantage de renseignements sur la marche à suivre relativement au processus pour les documents en ligne, les boutons généraux, les messages d'alerte ainsi que le statut des documents.

## Généralités

Les deux rôles principaux pour les utilisateurs des cabinets d'avocats sont ;

*Auteur – PRÉÉ* - Un utilisateur ayant ce rôle crée et remplit le document de cession de charge et l'attribue à un utilisateur ayant le rôle d'avocat déposant - PRÉÉ dans le même cabinet d'avocats.

*Avocat déposant –PRÉÉ* – Un utilisateur avec ce rôle peut créer, remplir, authentifier et présenter le document de cession de charge pour enregistrement.

## Création d'un nouveau document de cession de charge

Les étapes suivantes s'adressent à un auteur – PRÉÉ ou à avocat déposant – PRÉÉ.

Sur le menu PLANET « Bienvenue aux Services d'enregistrement et de cartographie de SNB », cliquez sur Titres Fonciers> Documents électroniques > Formulaire – Documents électroniques > Nouvelle fiche.

### Formulaire - Documents électroniques

Aucune fiche retrouvée

Régénérer Nouvelle fiche Attribuer



Sélectionnez le type de document <Cession de charge> dans le menu déroulant puis cliquez sur <Continuer>.



### Créer un nouveau document électronique

Sélectionner un type de document :

Continuer

- Autre cession
- Cession d'hypothèque
- Cession de bail
- Cession de charge
- Demande de survivant(s)
- Hypothèque
- Hypothèque subsidiaire
- Quittance d'hypothèque
- Transfert

Retour • Point de départ • Aide

Développé par caris

# Cession de charge et autre cession électronique

Inscrivez le NID puis cliquez sur le bouton <Insérer>.

**Créer un nouveau document électronique**

**Cession de charge**

Entrer les données pour créer une nouvelle fiche

NID : 55092571

Insérer Effacer

Retourner au formulaire

Retour • [Point de départ](#) • [Aide](#) • [Avis de problème](#)

Développé par caris

La formule *Cession de charge* s'ouvrira. Tous les détenteurs d'intérêts de type *Titulaire de la débenture*, *Créancier sur jugement* ou *Réclamant* auront une liste déroulante <Cédant > correspondante.

Un document de type *Autre cession* aura une liste Oui / Non déroulante pour les détenteurs d'intérêts de type *Permissionnaire*, *Détenteur de la convention*, *Titulaire de l'engagement* ou *Cessionnaire*.

Sélectionnez <Oui> pour la charge à être cédée.

**Cession de charge**

**Opération réussie!**

Ligne insérée.

NID : 55092571

Nom	Précisions	Type d'intérêt	Type	Comté	Date enreg.	Numéro	Livre	Page	Cédant
Dreams Holdings Ltd.		Propriétaire	1100	Saint John	2009-02-03	26784737			
Banque de Montréal		Titulaire de la débenture	5200	Saint John	2009-02-05	26794892			Non Oui Non

Dans le bloc Bénéficiaire de la cession, cliquez sur <Ajouter le bénéficiaire de la cession>.

**Bénéficiaire de la cession**

Aucune fiche retrouvée

Ajouter le bénéficiaire de la cession

Remplissez le nom et l'adresse du bénéficiaire de la cession ou choisissez le nom du bénéficiaire de la cession de la liste de valeurs (LDV).

**Bénéficiaire de la cession**

Entrer les données pour créer une nouvelle fiche

Nom de l'entreprise :

Nom de l'entité de la Couronne :

LDV

# Cession de charge et autre cession électronique

Vous devez entrer un identificateur de l'entreprise ou le nom de l'entreprise. Le signe de pourcentage (%) agit à titre de caractère de remplacement.

## Liste de valeurs : Entreprises

Critère de recherche pour Entreprises :

Identificateur de l'entreprise :

Nom de l'entreprise :

Rechercher

Fermer

Identificateur de l'entreprise	Nom de l'entreprise	Nom de la succursale
<u>16801</u>	Banque Canadienne Impériale de Commerce	Fredericton rue Main

En sélectionnant de la Liste de valeurs, le système remplira les champs du nom et de l'adresse qui peuvent être modifiés si erronés.

## Bénéficiaire de la cession

Entrer les données pour créer une nouvelle fiche

Nom de l'entreprise :	Banque Canadienne Impériale de Commerce	LDV
Nom de l'entité de la Couronne	<input type="text"/>	
Nom de famille :	<input type="text"/>	
Prénom principal :	<input type="text"/>	
Second prénom :	<input type="text"/>	
Précisions :	<input type="text"/>	
Identificateur d'emplacement et de boîte :	<input type="text"/>	
Livraison postale :	<input type="text"/>	
Identificateur de livraison postale :	<input type="text"/>	
Nom de la succursale postale :	<input type="text"/>	
Étage :	<input type="text"/>	
Type d'unité :	<input type="text"/>	
Identificateur de l'unité :	<input type="text"/>	
Nom du bâtiment :	<input type="text"/>	
Numéro de voirie :	<input type="text" value="102"/>	
Suffixe :	<input type="text"/>	
Nom de rue :	<input type="text" value="Main"/>	
Type de rue :	<input type="text" value="Rue-Français"/>	
Direction de rue :	<input type="text"/>	
Nom du lieu :	<input type="text" value="Fredericton"/>	
Province/État :	<input type="text" value="NB"/> LDV	
Pays :	<input type="text" value="Canada"/> LDV	
Code postal :	<input type="text" value="E3A 1R7"/>	

Insérer

Effacer

Annuler

Cliquez sur <Insérer>.

# Cession de charge et autre cession électronique

## Renseignements sur le document:

Remplissez les champs obligatoires orange et tout autre champ nécessaire.

Référence de l'utilisateur – Champ où les utilisateurs peuvent entrer des renseignements pour les aider à faire le suivi de la facturation lié à la cession actuelle.

Référence de l'utilisateur :	<input type="text" value="2012-9999"/>
Type d'instrument :	6200
Langue du document :	Français
Remarques :	<input type="text"/>

## Demander l'authentification :

En cliquant sur < Demander l'authentification >, cela précise que le document est prêt à être signé et authentiqué.



## Bloc d'authentification :

Obtenez les noms de signataires nécessaires et complétez le bloc d'authentification. Si le champ pour le bénéficiaire de la cession est rempli, la ligne de signature apparaîtra dans la version PDF de la cession de charge créée. Cochez les cases appropriées de bien matrimonial et de l'affidavit / déclaration établissant l'état civil reçus. Cliquez sur <Mettre à jour>.

Authentification							
Date (aaaa-mm-jj) :	<input type="text" value="2012-12-04"/>						
Témoïn	Auteur de la cession	Mandataire/Dirigeant	Détails d'enregistrement de la procuration				
<input type="text" value="Timothy Li"/>	Banque de Montréal	Mélanie Black, Gestionn	Comté	Numéro	Livre	Page	Année
<input type="text" value="Timothy Li"/>	Banque de Montréal	Donna Samith, Gestionn	Saint John	20835261	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Saint John	20835261	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Témoïn	Bénéficiaire de la cession	Mandataire/Dirigeant	Détails d'enregistrement de la procuration				
<input type="text" value="C. Savoie"/>	Banque Canadienne Impériale de Commerce	Anthony Thibault, Avocé	Comté	Numéro	Livre	Page	Année
<input type="text"/>	Banque Canadienne Impériale de Commerce	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bien matrimonial		Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>				
Affidavit/Déclaration établissant l'état civil reçus		Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>				



## Cession de charge et autre cession électronique

Remarque : À cette étape, la cession peut être imprimée en cliquant sur le bouton < Imprimer la cession> et envoyée pour la collecte de signatures. Il revient aux cabinets d'avocats de décider du processus d'affaires, que cette étape soit effectuée, par l'auteur-PRÉÉ, ou lors de la prochaine étape, par l'avocat déposant-PRÉÉ.

### Vérifier pour authentification:

À partir de la liste des valeurs, choisissez le nom de l'avocat déposant-PRÉÉ qui effectuera la cession de charge et cliquez sur fermer. Cliquez sur <Vérifier pour authentification>.

The screenshot shows a user interface for document management. At the top, there are three buttons: 'Mettre à jour', 'Supprimer', and 'Rétablir'. Below these are two buttons: 'Imprimer la cession' and 'Retourner pour correction'. The main focus is on the 'Vérifier pour authentification' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it from the left. To its right is a text input field containing 'Dylan LeBlanc' and a dropdown menu with 'LDV' selected. A red arrow points to the dropdown menu from the right. Below the input field is a button labeled 'Retourner au formulaire'.

Le système vérifiera si le document est complet et, s'il l'est, il sera supprimé de votre formulaire électronique et ajouté au formulaire électronique de l'avocat déposant-PRÉÉ sélectionné avec le statut "Attendre l'authentification".

### Authentification et présentation d'une cession de charge qui vous a été attribuée.

Les étapes suivantes s'adressent à un avocat déposant – PRÉÉ.

Sur votre formulaire - Documents électroniques, choisissez le document électronique de cession de charge sur lequel vous voulez travailler en cliquant sur le lien NID.

#### Formulaire - Documents électroniques

NID	Nom du propriétaire	Type de document	Date et heure de création	Statut	Auteur de la demande
<a href="#">55092571</a>	Dreams Holdings Ltd.	Cession de charge	2013-02-14 14:15:33	Attendre l'authentification	Carol Palmer

Below the table are three buttons: 'Régénérer', 'Nouvelle fiche', and 'Attribuer'. A red arrow points to the NID link in the first row of the table.

## Cession de charge et autre cession électronique

---

À cette étape de la présentation du document électronique, vous devez examiner attentivement tous les blocs d'information afin de vous assurer que toutes les données sont exactes et complètes.

Cliquez sur < Imprimer la cession > pour générer un document PDF afin d'examiner la version définitive du document et de la comparer à la copie originale signée.

	Mettre à jour	Supprimer	Rétablir
	Imprimer la cession	Authentiquer	
Retourner pour correction	Carol Palmer	<a href="#">LDV</a>	
Retourner au formulaire			

# Cession de charge et autre cession électronique

Page 1 de 1

## Formule 23

### Cession

Loi sur l'enregistrement foncier, L.N.B. de 1981, chap. L-1.1, art. 29, 31 et 43

Numéro d'identification de  
parcelle : 55092571

Cédant : Banque de Montréal  
5151 George ST  
Halifax NS  
B3J 2M3

Cessionnaire : Banque Canadienne Impériale de Commerce  
102 RUE Main  
Fredericton NB  
E3A 1R7

Type d'instrument cédé : Débenture ou autre charge facultative

#### Détails d'enregistrement de l'instrument cédé :

Débenture ou autre charge  
facultative 26794892

Le cédant cède au cessionnaire l'instrument spécifié enregistré à l'encontre de la  
parcelle spécifiée.

Date : 2012-12-04

Témoin :

\_\_\_\_\_  
Timothy Li

\_\_\_\_\_  
Timothy Li

Témoin :

\_\_\_\_\_  
C. Savoie

Cédant :

\_\_\_\_\_  
Banque de Montréal  
Mélanie Black, Gestionnaire de Prêts,  
Mandataire  
DEP # 20835261, Saint John

\_\_\_\_\_  
Banque de Montréal  
Donna Smith, Gestionnaire de Prêts,  
Mandataire  
DEP # 20835261, Saint John

Cessionnaire :

\_\_\_\_\_  
Banque Canadienne Impériale de  
Commerce  
Anthony Thibault, Avocat

# Cession de charge et autre cession électronique

Lorsque toutes les vérifications des données ont été effectuées et que vous estimez que les données du document électronique sont exactes et complètes, cochez la case <Oui > dans le champ certification.

Cliquez sur <Authentiquer>.

**Authentification**

Date (aaaa-mm-jj) : 2012-12-04

Témoin	Auteur de la cession	Mandataire/Dirigeant	Détails d'enregistrement de la procuration				
			Comté	Numéro	Livre	Page	Année
Timothy Li	Banque de Montréal	Mélanie Black, Gestionn	Saint John	20835261			
Timothy Li	Banque de Montréal	Donna Smith, Gestionne	Saint John	20835261			

Témoin	Bénéficiaire de la cession	Mandataire/Dirigeant	Détails d'enregistrement de la procuration				
			Comté	Numéro	Livre	Page	Année
C. Savoie	Banque Canadienne Impériale de Commerce	Anthony Thibault, Avoca					
	Banque Canadienne Impériale de Commerce						

**Bien matrimonial**  Oui  Non

**Affidavit/Déclaration établissant l'état civil reçus**  Oui  Non

**Certification**  Oui  Non

J'atteste que j'ai en ma possession un instrument sur support papier en la forme prescrite qui, au mieux de mes connaissances et croyance, a été dûment passé et fait devant témoins, accompagné de l'attestation appropriée, et que cet instrument fait partie des instruments désignés pour être présentés sur support électronique en application d'un règlement établi en vertu de la Loi sur l'enregistrement foncier et que cet instrument électronique contient toutes les données et les caractéristiques déterminantes que contient l'instrument sur support papier visé.

**Mettre à jour** **Supprimer** **Rétablir**

**Imprimer la cession** **Authentiquer**

**Retourner pour correction** Dylan LeBlanc LDV

**Retourner au formulaire**

Le document est maintenant prêt à être présenté. Cliquez sur <Présenter pour enregistrement>.

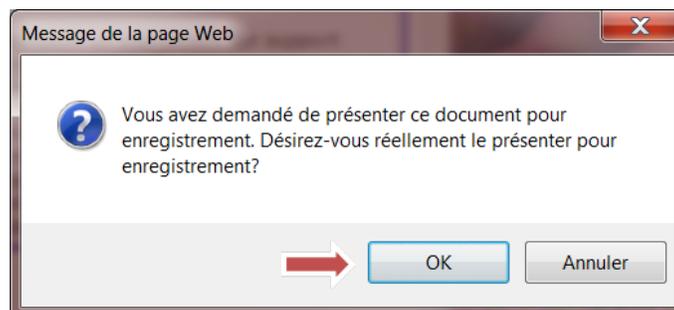
**Supprimer**

**Imprimer la cession** **Présenter pour enregistrement**

**Retourner pour correction**

**Retourner au formulaire**

Une fenêtre contextuelle vous demandera de confirmer ce choix. Cliquez sur <OK>.



# Cession de charge et autre cession électronique

L'écran suivant affichera alors les droits d'enregistrement. Cliquez sur <OK> lorsque vous êtes prêt. Ces frais seront débités au moyen du transfert électronique de fonds une fois l'enregistrement réussi.



## Confirmation de la présentation du document électronique

### Cession de charge

NID : 55092571

Les droits afférents à cet enregistrement sont de **75.00 \$**.  
Désirez-vous réellement présenter ce document électronique en vue de son enregistrement?

J'atteste que je suis autorisé à présenter cet instrument électronique pour enregistrement.



[Retour](#) • [Point de départ](#) • [Aide](#) • [Avis de problème](#)

Développé par **caris**

Veillez noter le numéro d'enregistrement, la date et l'heure.



## Présentation d'un document électronique

### Cession de charge

### Opération réussie!

Votre Cession de charge a été présentée avec succès et le traitement est EN COURS à SNB.

Numéro du document : 28121854

NID : 55092571

Date et heure : 2013-02-14 15:21:17

Cliquer [ICI](#) pour retourner au formulaire.



[Retour](#) • [Point de départ](#) • [Aide](#) • [Avis de problème](#)

Développé par **caris**

Au moment de l'enregistrement, un certificat de propriété enregistré (CPE) est envoyé à l'avocat déposant-PRÉÉ.

# Cession de charge et autre cession électronique

Le tableau des processus suivant a été conçu en fonction d'un scénario type;

## Procédure d'enregistrement électronique des cessions de charge et autres cessions à l'usage des avocats

