



**PROGRAMME EN
LIGNE DES
CONCESSIONNAIRES
AUTOMOBILES**

GUIDE DE L'UTILISATEUR

TABLE DES MATIÈRES

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	3
1.1 Aperçu	3
1.2 Exigences.....	3
1.3 Fonctionnalité de l'application	3
1.4 Heures du service en ligne	3
ACCÈS AU PROGRAMME EN LIGNE DES CONCESSIONNAIRES D'AUTOMOBILES	4
2.1 Authentification	4
2.2 SNB en ligne	4
2.3 Nom d'utilisateur et politique relative aux mots de passe	4
UTILISATION DU SERVICE DE CONCESSIONNAIRE EN LIGNE	5
3.1 Écran d'accueil	5
3.2 IMMATRICULATION D'UN VÉHICULE NEUF	6
3.3 Transfert d'immatriculation.....	13
3.4 Permis temporaire	19
RESTRICTIONS.....	20
PROCÉDURES ADMINISTRATIVES.....	21
5.1 Procédures hebdomadaires.....	21
5.2 Rapport détaillé des transactions du concessionnaire	23
INVENTAIRE DES PLAQUES	24
6.1 Responsabilisation	24
6.2 Confirmation de la commande	24
6.3 Séquence.....	24
6.4 Dénombrement annuel.....	24
6.5 Stock supplémentaire	24
6.6 Stock perdu, volé, manquant ou en double.....	24
6.7 Support d'inventaire	24
SOUTIEN	25
Commandes de plaques ou inventaire: inv@snb.ca.....	25
Problèmes de mots de passe : IAM_GIA@snb.ca ou 1-888-832-2762	25
Toutes autres questions reliées au soutien des concessionnaires automobiles en ligne, veuillez communiquer : AutoDealer@snb.ca ou 1-506-457-3553	25
En ligne au : https://www.pxw1.snb.ca/snb7001/f/2000/2200f.asp	25

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Aperçu

Service Nouveau-Brunswick (SNB) et le ministère de la Justice et la Sécurité publique (JSP) ont établi un partenariat afin de mettre au point une demande qui permettra aux concessionnaires autorisés d'automobiles, de motocyclettes ou de mobylettes au Nouveau-Brunswick d'immatriculer les véhicules automobiles, les motocyclettes, les mobylettes ainsi que les remorques depuis leur lieu d'affaires en utilisant SNB en ligne. La demande a été conçue pour recueillir et consigner les données sur les véhicules, valider l'assurance et les renseignements sur le client tout en percevant les droits d'immatriculation à partir du lieu d'affaires du concessionnaire pendant et en dehors des heures d'ouverture normales de Service Nouveau-Brunswick.

1.2 Exigences

- Un ordinateur personnel avec une connexion Internet et une capacité de chiffrement de 128 bits qui fonctionnent sous Google Chrome ou Internet Explorer 11 ou une version plus récente.
- Une imprimante connectée à l'ordinateur personnel ou mise en réseau qui permettra d'imprimer les reçus et les rapports liés à la demande.
- Un accès au compte bancaire du concessionnaire pour effectuer les transferts électroniques quotidiens de fonds.
- Un espace d'entreposage verrouillé pour l'inventaire des plaques d'immatriculation.
- Signaler toute pénurie de stocks immédiatement à SNB.
- Soumettre la paperasse hebdomadairement à SNB

1.3 Fonctionnalité de l'application

- Capacité d'immatriculer les voitures particulières, les véhicules utilitaires légers, les motocyclettes, les mobylettes, les caravanes classiques et les tentes-roulottes neuves
- Capacité de transférer le certificat de propriété d'un véhicule déjà immatriculé au Nouveau-Brunswick au nom du concessionnaire
- Capacité de transférer le certificat de propriété d'un véhicule déjà immatriculé au nom du concessionnaire à une personne, à une entreprise ou à un autre concessionnaire du Nouveau-Brunswick
- Capacité de délivrer une plaque de conservation à un véhicule neuf

1.4 Heures du service en ligne

- Du lundi au samedi, de 7 h 30 à 23 h

ACCÈS AU PROGRAMME EN LIGNE DES CONCESSIONNAIRES D'AUTOMOBILES

2.1 Authentification

Chaque utilisateur est authentifié dans le système. Après avoir obtenu l'approbation d'effectuer le travail en ligne, SNB créera un compte client au nom du concessionnaire. Le concessionnaire doit désigner un administrateur pour gérer les comptes d'utilisateurs pour votre concessionnaire. Tous les utilisateurs doivent s'inscrire eux-mêmes dans le système en se créant un nom d'utilisateur et un mot de passe.

2.2 SNB en ligne

- Ouvrez votre navigateur internet.
- Allez à SNB en ligne à l'adresse : www.snb.ca
- Choisissez le français ou l'anglais.
- Sous l'onglet <Pour les entreprises>, cliquez sur Concessionnaires d'automobiles dans la rubrique Conducteurs et véhicules.
- L'URL peut être mise dans vos signets ou sauvegardée dans vos favoris à cette étape.
- Cliquez sur l'onglet Connexion sécurisée.
- Sélectionnez le système d'immatriculation des véhicules.
- Vous serez invité à vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

2.3 Nom d'utilisateur et politique relative aux mots de passe

Les utilisateurs NE doivent PAS partager leur nom d'utilisateur et leur mot de passe. Le partage des noms d'utilisateur et des mots de passe pose un problème de sécurité important. Un tel geste serait une preuve de non-conformité pouvant mener à une suspension du programme de concessionnaires d'automobiles en ligne. Si les utilisateurs doivent rétablir un mot de passe, il faut communiquer avec le service d'assistance de SNB au 1-888-832-2762 ou par courriel à IAM_GIA@snb.ca.

UTILISATION DU SERVICE DE CONCESSIONNAIRE EN LIGNE

3.1 Page d'accueil

Image 1 ci-dessous est la page d'accueil une fois que vous ouvrez une nouvelle session.

The screenshot shows the homepage of the online dealer service. At the top left is the logo for 'New Brunswick CANADA'. Below it is a blue banner with the text: 'Utilisateur : TRAINER2 | ID client : 10208 | Numéro de concessionnaire : 7178 | Appellation du concessionnaire : SNB TEST DEALERSHIP'. The main heading is 'Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles'. Below this are two main options: 'Immatriculation d'un véhicule neuf' (with a car icon) and 'Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule' (with a refresh icon). At the top right, there are links for 'Accueil', 'English', 'Aide', and 'Déconnexion'. Annotations with arrows point to these elements: 'Vous pouvez cliquer sur le bouton « Accueil » n'importe quand pour retourner à cette page d'accueil.' points to 'Accueil'; 'De cette page, vous pouvez changer votre langue de préférence pour la durée de la session' points to 'English'; 'Cliquez sur « Aide » pour vous diriger à ce manuel' points to 'Aide'; 'Le numéro et le nom de votre concessionnaire apparaît dans cette bande' points to the user information banner; 'Choisissez ce lien pour transférer ou transférer et renouveler un véhicule existant déjà immatriculé au Nouveau-Brunswick' points to the 'Transfert et renouvellement...' link; 'Cliquez sur ce lien pour immatriculer un véhicule neuf' points to the 'Immatriculation d'un véhicule neuf' link; 'Lorsque vous avez terminé, veuillez fermer votre session en cliquant sur « Déconnexion »' points to the 'Déconnexion' link.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « **Accueil** » n'importe quand pour retourner à cette page d'accueil.

De cette page, vous pouvez changer votre langue de préférence pour la durée de la session

Cliquez sur « **Aide** » pour vous diriger à ce manuel

Utilisateur : TRAINER2 | ID client : 10208 | Numéro de concessionnaire : 7178 | Appellation du concessionnaire : SNB TEST DEALERSHIP

Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles

Le numéro et le nom de votre concessionnaire apparaît dans cette bande

Immatriculation d'un véhicule neuf

Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule

Choisissez ce lien pour transférer ou transférer et renouveler un véhicule existant déjà immatriculé au Nouveau-Brunswick

Cliquez sur ce lien pour immatriculer un véhicule neuf

Lorsque vous avez terminé, veuillez fermer votre session en cliquant sur « **Déconnexion** »

Accueil | English | Aide | Déconnexion

Fourni par
Service
New Brunswick

© 2013 Service Nouveau-Brunswick

Image 1 - Ceci est la page d'accueil une fois que la connexion est établie

3.2 IMMATRICULATION D'UN VÉHICULE NEUF

Notez : Tous les véhicules de démonstration doivent être immatriculés comme étant un véhicule neuf.

À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur « *Immatriculation d'un véhicule neuf* ». Tel que démontré par l'image 2 ci-dessous.

Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles



Image 2 - Choix de deux types de transaction : immatriculation d'un véhicule neuf ou le transfert et renouvellement de l'immatriculation d'un véhicule enregistré auparavant

Vous serez ensuite présenté avec l'écran « *Immatriculation d'un véhicule neuf* ». Cet écran est divisé en quatre sections: **Information générale sur le véhicule**, **Renseignements supplémentaires sur le véhicule** (qui n'apparaîtra qu'après avoir terminé la première section), **Renseignements sur l'immatriculation** et **Information sur le propriétaire**. Voir Image 3

Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles Immatriculation d'un véhicule neuf

* Indique un champ obligatoire

Information générale sur le véhicule

NIV :*	<input type="text" value="3N1CN7AP7DL849461"/>	Année :*	<input type="text" value="2013"/>
Marque :*	<input type="text" value="NISSAN"/>	Modèle :*	<input type="text" value="Versa"/>
Type de carrosserie :*	<input type="text"/>		

Renseignements supplémentaires sur le véhicule (Voiture)

Couleur :*	<input type="text"/>	Type de combustible :*	<input type="text"/>
Cylindres :*	<input type="text"/>	Numéro du véhicule :	<input type="text"/>
Masse à vide :*	<input type="text"/>		

Renseignements sur l'immatriculation

Classe d'immatriculation :*	<input type="text"/>	Sous-classe d'immatriculation :	<input type="text"/>
Type de plaque :*	<input type="text"/>	Numéro de plaque :*	<input type="text"/>

Information sur le propriétaire ?

Type de possession :	<input checked="" type="radio"/> Propriété <input type="radio"/> Location
Immatriculé à :*	<input type="text"/>

Image 3 - Visuel de la page « *Immatriculation d'un véhicule neuf* »

Dans la section intitulée **Information générale sur le véhicule**, veuillez compléter :

NIV :

- N.I.V. (numéro d'identification du véhicule) souvent appelé « numéro de série »
- Le NIV est une combinaison numérique à 17 chiffres, que vous récupérerez à partir de la carte de DVN (Description du Véhicule Neuf)
- Après avoir entré le NIV, les autres champs de cette section devrait être automatiquement remplis

Année :

- Si l'année n'a pas été ajoutée automatiquement, entrez l'année du modèle tel qu'inscrit sur la carte de DVN

Marque :

- Si la marque n'a pas été ajoutée automatiquement, cliquez sur la liste déroulante
- Choisissez le fabricant du véhicule tel qu'indiquée sur la carte de DVN

Modèle :

- Si le modèle n'a pas été ajouté automatiquement, cliquez sur la liste déroulante
- Choisissez le modèle du véhicule tel qu'indiqué sur la carte de DVN

Type de carrosserie :

- Si le type de carrosserie n'a pas été ajouté automatiquement, cliquez sur la liste déroulante
- Choisissez le type de carrosserie tel qu'indiqué sur la carte de DVN

Complétez la section **Renseignements supplémentaires sur le véhicule** :

Couleur :

- Cliquez sur la liste déroulante
- Choisissez la couleur du véhicule tel qu'indiquée sur la carte de DVN
- Le choix de couleur est limité donc vous devez choisir la couleur qui correspond le plus près de la couleur indiquée par le manufacturier

Type de combustible :

- Cliquez sur la liste déroulante
- Choisissez le type de combustible du véhicule tel qu'indiqué sur la carte de DVN

Cylindres :

- Entrez le nombre de cylindres tel qu'indiqué sur la carte de DVN

Numéro du véhicule :

- Ce champ est optionnel
- Il est possible qu'un acheteur demande d'ajouter le « Numéro du véhicule » pour identifier le véhicule parmi les autres dans leur flotte

Masse brute du véhicule :

- Ce champ n'apparaîtra que si vous enregistrez un véhicule commercial léger comme exemple un pick-up, une mini-fourgonnette et véhicule utilitaire sport utilisé a fin commercial
- La masse brute du véhicule est souvent mentionnée comme « **P.N.B.V** ». sur la carte DVN
- Entrez la masse brute tel qu'indiquée sur la carte DVN

Masse à vide :

- La masse à vide fait référence au poids du véhicule au moment de la fabrication. Elle est souvent mentionnée comme « **Masse nette** » sur la carte DVN
- Entrez la masse à vide tel qu'indiquée sur la carte DVN

cm³ :

- Ce champ n'apparaîtra que si vous enregistrez une **motocyclette** ou un **vélomoteur**
- Le cm³ se réfère à la grosseur du moteur. Entrez l'information selon l'indication sur la carte DVN

Nombres de roues :

- Ce champ n'apparaîtra que si vous enregistrez une **motocyclette** ou un **vélomoteur**
- Entrez l'information tel qu'indiqué sur la carte DVN

Complétez la section **Renseignements sur l'immatriculation** :

Classe d'immatriculation :

- Différentes classes d'immatriculation peuvent être disponibles pour la sélection selon le type du véhicule que vous enregistrez. Très souvent, vous ne trouverez qu'un seul choix dans le menu déroulant
- Voici une description des différentes classes d'immatriculation
 - Véhicule de promenade
 - Toutes voitures particulières
 - Mini fourgonnettes et véhicules utilitaires sport utilisés à fins personnelles
 - Véhicule utilitaire léger
 - Toutes camionnettes ayant une masse à vide de moins de 3 000 kg
 - Toutes voitures utilisées à des fins commerciales
 - Motocyclette
 - Toutes motocyclettes quelle que soit la taille
 - Cyclomoteur
 - Tous vélomoteurs
 - Voiture Familiale
 - Autocaravanes
 - Remorque
 - Toutes les tentes-roulottes et les caravanes classiques

Sous-classe d'immatriculation :

- Pour les remorques seulement
- La sous-classe doit être sélectionnée dans le menu déroulant pour indiquer si la remorque est une roulotte à toit rigide (tentes-roulottes) ou une roulotte de voyage

Type de plaque :

- Selon le type du véhicule que vous enregistrez; différents types de plaques peuvent être disponibles pour la sélection
- Voici une description des différents types de plaques :
 - **Plaques de voiture particulière**
 - Toutes les voitures particulières
 - Véhicules utilitaires sport
 - Mini fourgonnettes utilisées à des fins personnelles
 - Autocaravanes

- **Plaques de véhicule utilitaire léger**
 - Toutes les camionnettes avec une masse à vide inférieure à 3 000 kg
 - Mini fourgonnettes servant à des fins commerciales
- **Plaques de conservation**
 - Tout véhicule qui devrait normalement prendre une plaque de voiture particulière ou de véhicule utilitaire léger
- **Plaques de motocyclette**
 - Toutes les motocyclettes, quelle que soit leur dimension
- **Plaques de mobylette**
 - Toutes les mobylettes
- **Plaques de remorque**
 - Toutes les tentes-roulottes et les caravanes classiques

Numéro de plaque :

- Vous devez utiliser la prochaine plaque disponible dans votre inventaire et entrez le numéro de cette plaque dans ce champ.
- Vous devez utiliser les plaques en séquence tel que requis d'après l'Entente de prestation de services

Durée de validité :

- Ce menu déroulant n'est pas disponible pour toutes remorques, motocyclettes et mobylettes car elles expirent toutes le 31 mars
- Vous devez préciser le nombre de mois pour lequel vous voulez immatriculer le véhicule
- Vous pouvez faire le choix de 1 à 12 mois
- Les frais seront calculés sur l'écran qui suit

Information sur le propriétaire :

NOTA: S'il y a plus d'un acheteur ou plus d'un bail de location sur l'acte de vente, assurez-vous d'indiquer tous les acheteurs sur le certificat d'immatriculation.

- Choisissez le *type de possession* :
 - Choisir « **Propriété** » si véhicule a été vendu à un particulier ou un concessionnaire
 - Choisir « **Location** » si le véhicule est une location
- Pour le champ « Immatriculé à : », choisissez le type de propriétaire avec l'aide du menu déroulant :
 - **Concessionnaire Actuel :**
 - Si le véhicule a été vendu/échangé à votre concessionnaire ou si votre concessionnaire offre la location du véhicule
 - **Autre Concessionnaire :**
 - Si le véhicule est vendu à un autre concessionnaire du N.-B.
 - **Individu/Compagnie :**
 - Si le véhicule est vendu ou loué à un/des individu(s)
 - Veuillez noter que le transfert envers une compagnie doit être traité par un centre de service et n'est pas disponible pour les concessionnaires en ligne
 - **Société Crédit-Bail :**
 - Si le véhicule a été vendu à une société crédit-bail pour une location

- Une fois que vous avez effectué ces étapes, la sélection suivante apparaîtra (Image 4) :

Information sur le propriétaire

Type de possession : Propriété Location
 Immatriculé à : * Individu/Compagnie ▼

Propriétaire 1	Propriétaire 2	Propriétaire 3
ID client : <input style="width: 100%;" type="text"/> Permis de conduire : <input style="width: 100%;" type="text"/> ou* <input style="width: 100%;" type="text"/> Date de naissance : * <input style="width: 100%;" type="text"/> (aaaa-mm-jj) <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Recherche"/></div>	ID client : <input style="width: 100%;" type="text"/> Permis de conduire : <input style="width: 100%;" type="text"/> ou* <input style="width: 100%;" type="text"/> Date de naissance : * <input style="width: 100%;" type="text"/> (aaaa-mm-jj) <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Recherche"/></div>	ID client : <input style="width: 100%;" type="text"/> Permis de conduire : <input style="width: 100%;" type="text"/> ou* <input style="width: 100%;" type="text"/> Date de naissance : * <input style="width: 100%;" type="text"/> (aaaa-mm-jj) <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Recherche"/></div>

Image 4 - Section « information sur le propriétaire »

- Déterminez qui est/sont le(s) propriétaire(s) (la société crédit-bail, le locataire, le propriétaire et l'opérateur) qui doivent paraître sur l'immatriculation et compléter le nombre de boîtes de propriétaire approprié
 - Si le propriétaire est une **société de crédit-bail** :
 - La première boîte est réservée pour la société de crédit-bail dans le cas d'une location. Vous aurez le choix de trouver la compagnie en cherchant leur nom ou par leur numéro d'identification de client. Une fois que vous avez inscrit l'information, cliquez sur « **Recherche** »
 - Si le propriétaire est le **concessionnaire actuel** :
 - L'information dans la boîte du propriétaire sera automatiquement générée
 - Si le propriétaire est un **autre concessionnaire**:
 - Vous devez entrer leur numéro de concessionnaire et cliquez sur « **Recherche** »
 - Si le propriétaire est un ou plusieurs **individu(s)**:
 - Cherchez pour le client en indiquant leur numéro d'identification de client et leur date de naissance ou leur numéro de permis de conduire et leur date de naissance. Cliquez sur « **Recherche** »

Si vous avez fait une erreur en assignant un ou plusieurs propriétaire(s) (p. ex. la mauvaise société crédit-bail a été choisie) cliquez sur le « **X** » dans la boîte du propriétaire afin d'effacer l'information et veuillez entrer l'information de nouveau (Image 5).

Type de possession : Propriété Location
 Immatriculé à : * Société Crédit-Bail ▼

Locateur

ID client : 1008340
The Waste Exchange
 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick
 Propriété : * Locateur
 Adresse postale
 Adresse - immatriculation

Image 5 - Visuel de la boîte du propriétaire

- Une fois que les tous les propriétaires sont ajoutés, cliquez sur la liste déroulante pour chacun afin de choisir le bon type de propriété
 - **Propriétaire :**
 - L'individu ou le concessionnaire qui a acheté le véhicule
 - **Opérateur :**
 - L'individu autorisé par le propriétaire d'apparaître comme opérateur sur le certificat d'immatriculation
 - **Locataire :**
 - L'individu qui loue le véhicule de la compagnie de location

- **TRÈS IMPORTANT** Si vous devez ajouter plus d'un propriétaire (p. ex. Époux et Épouse, Locateur et Locataire, Propriétaire et Opérateur); il est important d'associer l'*adresse postale* et l'*adresse d'immatriculation* avec le propriétaire approprié. Voir « *Image 6* »
 - **Adresse postale** est l'adresse où le certificat d'immatriculation sera envoyée par la poste. Cette adresse imprimera dans la section supérieure du *certificat d'immatriculation*
 - **Adresse d'immatriculation doit être une adresse valide située au Nouveau-Brunswick et sera l'adresse qui sera imprimée dans la section *Propriétaires* sur le *certificat d'immatriculation***

Assurez-vous que la bonne adresse a été choisie avant de continuer à l'étape suivante.

Information sur le propriétaire ?

Type de possession : Propriété Location
 Immatriculé à: Société Crédit-Bail

Locateur	Locataire/Conducteur	Locataire/Conducteur
ID client : 1008340 The Waste Exchange 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick Propriété :* Locateur <input type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation	ID client : 1008435 SERRANO, WALDO 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Propriété :* Locataire <input checked="" type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation	ID client : 1008434 MCDONNELL, AVERY 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Propriété :* Locataire <input type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation

Revoir la commande Réinitialiser Annulation

Image 6 - Une fois que tous les propriétaires sont ajoutés, veuillez-vous assurer que la bonne adresse est sélectionnée

Cliquez « **Revoir la commande** » pour continuer

Cliquez « **Réinitialiser** » si vous voulez effacer l'information de cet écran et recommencer

Cliquez « **Annulation** » pour annuler la transaction et retourner à l'écran d'accueil

Une fois que vous aurez cliqué sur « **Revoir la commande** », vous serez présenté avec l'écran *Revoir la transaction* (Image 7).

Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles

Revoir la transaction (Order 1004707)

Renseignements du véhicule

Numéro de plaque :	TOJ318	Véhicule :	2005 JAYCO SERIES 1007 Roulotte de voyage (1UJAJ01F951BB0842)
--------------------	--------	------------	---

Renseignements sur l'immatriculation

Classe d'immatriculation :	Remorque	Sous-classe d'immatriculation :	Roulotte de voyage
Type de plaque :	Remorque		
Date d'entrée en vigueur :	2014-02-19	Date d'expiration :	2015-03-31

Information sur le propriétaire

Type de possession : Location

Propriétaire 1	Propriétaire 2	Propriétaire 3
ID client : 1008340 The Waste Exchange 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick Locateur	ID client : 1008435 SERRANO, WALDO 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Lessee Adresse postale Adresse - immatriculation	ID client : 1008434 MCDONNELL, AVERY 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Lessee

Renseignements sur les droits

Plaque :	\$50.00
Droits opérationnels :	\$4.00
Transfert :	\$0.00
Immatriculation :	\$35.00
Total :	\$89.00

Image 7 – Page *Revoir la transaction*

Confirmez que l'information et les frais sont exacts

Cliquez « **Traitement de la commande** » pour compléter la transaction

Cliquez « **Annulation** » pour annuler la transaction et retourner à la page d'accueil

Si la transaction est réussie, le message « *l'Immatriculation a été complété avec succès* » apparaîtra au bas de la page.

Cliquez « **Impression permis provisoire** ». La boîte éclair (Image 8) ci-dessous va apparaître.

Cliquez « **Ouvrir** » ou « **Open** », dépendamment de la langue configurée sur votre ordinateur, pour imprimer le permis temporaire et le certificat d'immatriculation

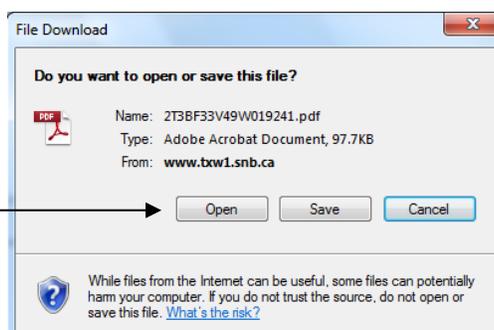


Image 8 – Boîte éclair de téléchargement

Le « *Permis d'immatriculation temporaire* » et le « *Certificat d'immatriculation* » seront disponibles pour imprimer. Une fois que les documents sont imprimés, fermez la boîte afin de retourner à l'application des concessionnaires en ligne. Dans le coin droit en haut de votre écran cliquez sur « **Accueil** » pour compléter une autre transaction et cliquez sur « **Déconnexion** » pour fermer votre session.

3.3 Transfert d'immatriculation

À partir de la page d'accueil, cliquez sur « **Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule** » (Image 9).

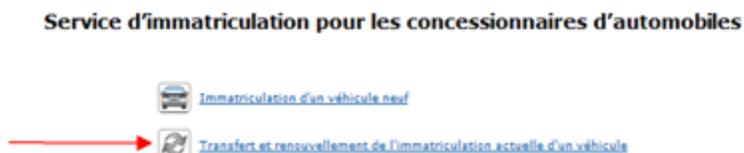


Image 9 – Visuel de l'emplacement du lien « **Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule** »

Vous verrez ensuite l'écran « **Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule** », cet page devrait correspondre à l'Image 10 ci-dessous. Vous devez indiquer le **numéro de plaque** et les **6 premiers chiffres du numéro de série** du véhicule que vous voulez transférer.

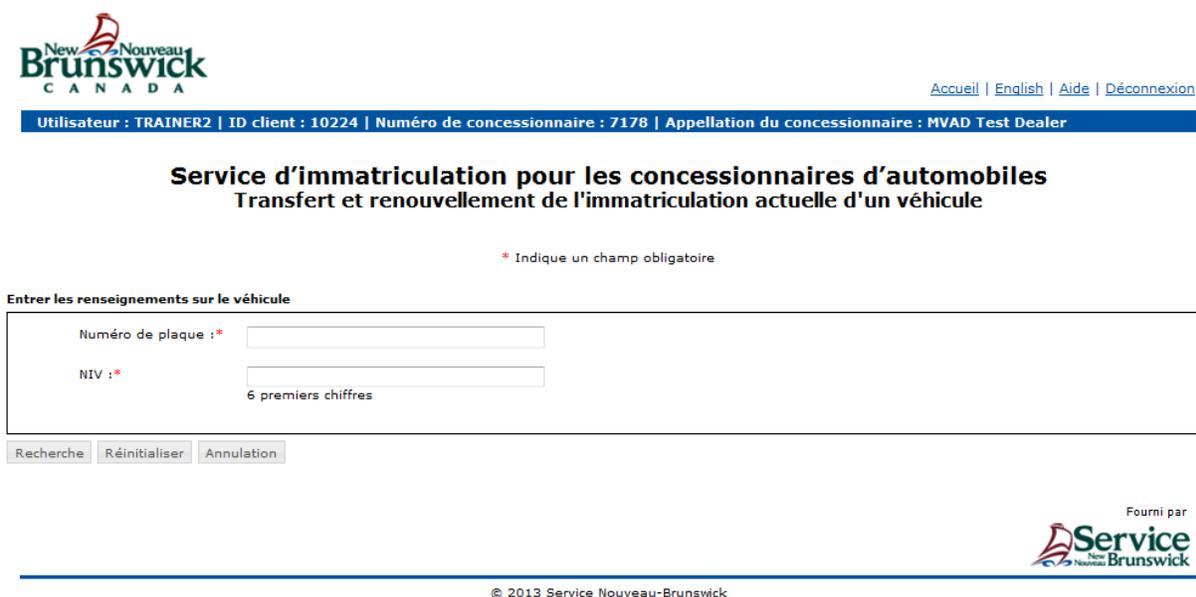


Image 10 – Transfert et renouvellement de l'immatriculation

Cliquez sur « **Recherche** » pour continuer

Cliquez sur « **Réinitialiser** » si vous voulez effacer l'information de cet écran et recommencer

Cliquez sur « **Annulation** » pour annuler la transaction et retourner à l'écran d'accueil

Vous verrez ensuite la deuxième page intitulée « **Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule** » (Image 11).

Cette page est divisée en quatre sections : **Renseignements du Véhicule**, **Renseignements à jour sur l'immatriculation**, **Nouveaux renseignements sur l'immatriculation** et **Information sur le propriétaire**.

Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles

Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule

* Indique un champ obligatoire

Renseignements du véhicule

Numéro de plaque :	CSB833	Véhicule :	2009 TOYOTA RAV4 4 portes et un hayon (2T3BF33V49W019241)
		Propriétaire(s) :	BALLINGER, DERICK

Renseignements à jour sur l'immatriculation

Classe d'immatriculation :	Véhicule utilitaire léger	Sous-classe d'immatriculation :	
Type de plaque :	Véhicule utilitaire léger		
Date d'entrée en vigueur :	2014-02-14	Date d'expiration :	2015-02-14

Nouveaux renseignements sur l'immatriculation

Renouvellement :

Information sur le propriétaire ?

Type de possession : Propriété Location

Immatriculé à :

Fourni par



© 2013 Service Nouveau-Brunswick

Image 11 – Deuxième page « Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule »

Dans la section **Renseignements du Véhicule:**

- Confirmez que l'information du véhicule et du propriétaire sont exacts

Dans la section **Renseignements à jour sur l'immatriculation:**

- Confirmez que l'information est exacte

Dans la section **Nouveaux renseignements sur l'immatriculation :**

- Si l'immatriculation du véhicule n'expire pas au cours des 6 prochains mois (3 mois pour les roulottes, motocyclettes et mobylettes), « Non » sera automatiquement indiqué dans cette section
- Si l'immatriculation du véhicule n'est pas encore expirée mais expirera au cours des 6 prochains mois (3 mois pour les roulottes, motocyclettes et mobylettes), « Oui » sera automatiquement indiqué dans cette section
 - Vous avez le choix de renouveler ou non l'immatriculation
 - Si vous choisissez « Oui », vous devez choisir le nombre de mois pendant lesquels vous souhaitez renouveler l'immatriculation
 - Les options sont de 1 à 12 mois
 - Les roulottes, motocyclettes et mobylettes expirent toujours en date du 31 mars
 - Si vous ne désirez pas effectuer le renouvellement, choisissez « Non »
 - Les droits sont calculés en conséquence à l'écran suivant

- Si l'immatriculation du véhicule a déjà expiré ou va expirer au cours des prochains 30 jours, « *Oui* » sera automatiquement indiqué dans cette section.
 - Le système ne vous donnera pas l'option de transférer le véhicule sans faire le renouvellement.
 - Choisissez le nombre de mois pendant lesquels vous souhaitez renouveler l'immatriculation
 - Les options sont de 1 à 12 mois.
 - Les roulottes, motocyclettes et mobylettes expirent toujours en date du 31 mars.
- Les droits sont calculés en conséquence à l'écran suivant.

Dans la section **Information sur le propriétaire**:

NOTA: S'il y a plus d'un acheteur ou plus d'un bail de location sur l'acte de vente, assurez-vous d'indiquer tous les acheteurs sur le certificat d'immatriculation.

- Choisissez le *type de possession* :
 - Choisir « **Propriété** » si véhicule a été vendu à un particulier ou un concessionnaire
 - Choisir « **Location** » si le véhicule est une location
- Pour le champ « Immatriculé à : », choisissez le type de propriétaire avec l'aide du menu déroulant :
 - **Concessionnaire Actuel** :
 - Si le véhicule a été vendu/échangé à votre concessionnaire ou si votre concessionnaire offre la location du véhicule
 - **Autre Concessionnaire** :
 - Si le véhicule est vendu à un autre concessionnaire du N.-B.
 - **Individu/Compagnie** :
 - Si le véhicule est vendu ou loué à un/des individu(s)
 - Veuillez noter que le transfert envers une compagnie doit être traité par un centre de service et n'est pas disponible pour les concessionnaires en ligne
 - **Société Crédit-Bail** :
 - Si le véhicule a été vendu à une société crédit-bail pour une location
- Une fois que ces étapes seront complétées, l'écran ci-dessous apparaîtra (Image 12)

Information sur le propriétaire ?

Type de possession : Propriété Location
 Immatriculé à :

Propriétaire 1	Propriétaire 2	Propriétaire 3
ID client : <input type="text"/>	ID client : <input type="text"/>	ID client : <input type="text"/>
Permis de conduire : <input type="text"/> ou* <input type="text"/>	Permis de conduire : <input type="text"/> ou* <input type="text"/>	Permis de conduire : <input type="text"/> ou* <input type="text"/>
Date de naissance :* <input type="text"/> (aaaa-mm-jj)	Date de naissance :* <input type="text"/> (aaaa-mm-jj)	Date de naissance :* <input type="text"/> (aaaa-mm-jj)
<input type="button" value="Recherche"/>	<input type="button" value="Recherche"/>	<input type="button" value="Recherche"/>

Image 12 – Parti « Information sur le propriétaire » devrait ressembler à cette image

- Déterminez qui est/sont le(s) propriétaire(s) (la société crédit-bail, le locataire, le propriétaire et l'opérateur) qui doivent paraître sur l'immatriculation et compléter le nombre de boîtes de propriétaire approprié
 - Si le propriétaire est une **société de crédit-bail** :
 - La première boîte est réservée pour la société de crédit-bail dans le cas d'une location. Vous aurez le choix de trouver la compagnie en cherchant leur nom ou par leur numéro d'identification de client. Une fois que vous avez inscrit l'information, cliquez sur « **Recherche** »
 - Si le propriétaire est le **concessionnaire actuel** :
 - L'information dans la boîte du propriétaire sera automatiquement générée
 - Si le propriétaire est un **autre concessionnaire**:
 - Vous devez entrer leur numéro de concessionnaire et cliquez sur « **Recherche** »
 - Si le propriétaire est un ou plusieurs **individu(s)**:
 - Cherchez pour le client en indiquant leur numéro d'identification de client et leur date de naissance ou leur numéro de permis de conduire et leur date de naissance. Cliquez sur « **Recherche** »

Si vous avez fait une erreur en assignant un ou plusieurs propriétaire(s) (p. ex. la mauvaise société crédit-bail a été choisie) cliquez sur le « X » dans la boîte du propriétaire afin d'effacer l'information et veuillez entrer l'information de nouveau (*Image 13*).

Type de possession : Propriété Location
 Immatriculé à: * Société Crédit-Bail

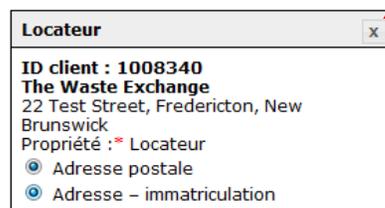


Image 13 - Visuel de la boîte du propriétaire

- Une fois que les tous les propriétaires sont ajoutés, cliquez sur la liste déroulante pour chacun afin de choisir le bon type de propriété
 - **Propriétaire** :
 - L'individu ou le concessionnaire qui a acheté le véhicule
 - **Opérateur** :
 - L'individu autorisé par le propriétaire d'apparaître comme opérateur sur le certificat d'immatriculation
 - **Locataire** :
 - L'individu qui loue le véhicule de la compagnie de location
- **TRÈS IMPORTANT** Si vous devez ajouter plus d'un propriétaire (p. ex. Époux et Épouse, Locateur et Locataire, Propriétaire et Opérateur); il est important d'associer l'adresse postale et l'adresse d'immatriculation avec le propriétaire approprié. Voir « *Image 14* »
 - **Adresse postale** est l'adresse où le certificat d'immatriculation sera envoyée par la poste. Cette adresse imprimera dans la section supérieure du *certificat d'immatriculation*
 - **Adresse d'immatriculation doit être une adresse valide située au Nouveau-Brunswick et sera l'adresse qui sera imprimée dans la section Propriétaires sur le *certificat d'immatriculation***

Assurez-vous que la bonne adresse a été choisie avant de continuer à l'étape suivante.

Information sur le propriétaire ?

Type de possession : Propriété Location
Immatriculé à : Société Crédit-Bail

Locateur	Locataire/Conducteur	Locataire/Conducteur
ID client : 1008340 The Waste Exchange 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick Propriété : * Locateur <input type="radio"/> Adresse postale <input checked="" type="radio"/> Adresse - immatriculation	ID client : 1008435 SERRANO, WALDO 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Propriété : * Locataire <input checked="" type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation	ID client : 1008434 MCDONNELL, AVERY 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Propriété : * Locataire <input type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation

Revoir la commande Réinitialiser Annulation

Image 14 - Une fois que tous les propriétaires sont ajoutés, veuillez-vous assurer que la bonne adresse est sélectionnée

Cliquez « **Revoir la commande** » pour continuer.

Cliquez « **Réinitialiser** » si vous voulez effacer l'information de cet écran et recommencer.

Cliquez « **Annulation** » pour annuler la transaction et retourner à l'écran d'accueil.

Une fois que vous aurez cliqué sur « **Revoir la commande** », vous serez présenté avec l'écran *Revoir la transaction* (Image 15).

Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles
Revoir la transaction (Order 1004707)

Renseignements du véhicule

Numéro de plaque : TOJ318	Véhicule : 2005 JAYCO SERIES 1007 Roulotte de voyage (1UJAJ01F951BB0842)
---------------------------	--

Renseignements sur l'immatriculation

Classe d'immatriculation : Remorque	Sous-classe d'immatriculation : Roulotte de voyage
Type de plaque : Remorque	
Date d'entrée en vigueur : 2014-02-19	Date d'expiration : 2015-03-31

Information sur le propriétaire

Type de possession : Location

Propriétaire 1	Propriétaire 2	Propriétaire 3
ID client : 1008340 The Waste Exchange 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick Locateur	ID client : 1008435 SERRANO, WALDO 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Lessee Adresse postale Adresse - immatriculation	ID client : 1008434 MCDONNELL, AVERY 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Lessee

Renseignements sur les droits

Plaque :	\$50.00
Droits opérationnels :	\$4.00
Transfert :	\$0.00
Immatriculation :	\$35.00
Total :	\$89.00

Traitement de la commande Annulation Impression permis provisoire

Image 15 – Page *Revoir la transaction*

Confirmez que l'information et les frais sont exacts

Cliquez « **Traitement de la commande** » pour compléter la transaction
Cliquez « **Annulation** » pour annuler la transaction et retourner à la page d'accueil

Si la transaction est réussie, le message *l'Immatriculation a été complété avec succès* apparaîtra au bas de la page.

Cliquez « **Impression permis provisoire** »; la boîte éclair (*Image 16*) ci-dessous va apparaître.

Cliquez « **Ouvrir** » ou
« **Open** », dépendamment de
la langue configurée sur votre
ordinateur, pour imprimer le
permis temporaire et le
certificat d'immatriculation

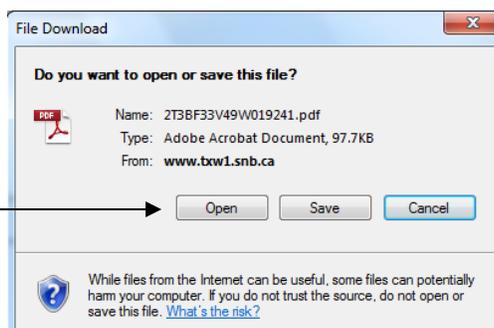


Image 16 – Boîte éclair de téléchargement

Le « *Permis d'immatriculation temporaire* » et le « *Certificat d'immatriculation* » seront disponibles pour imprimer. Une fois que les documents sont imprimés, fermez la boîte afin de retourner à l'application des concessionnaires en ligne. Dans le coin droit en haut de votre écran cliquez sur « **Accueil** » pour compléter une autre transaction et cliquez sur « **Déconnexion** » pour fermer votre session.

3.4 Permis temporaire

Un exemple du permis temporaire peut être observé ci-dessous (*Image 17*)

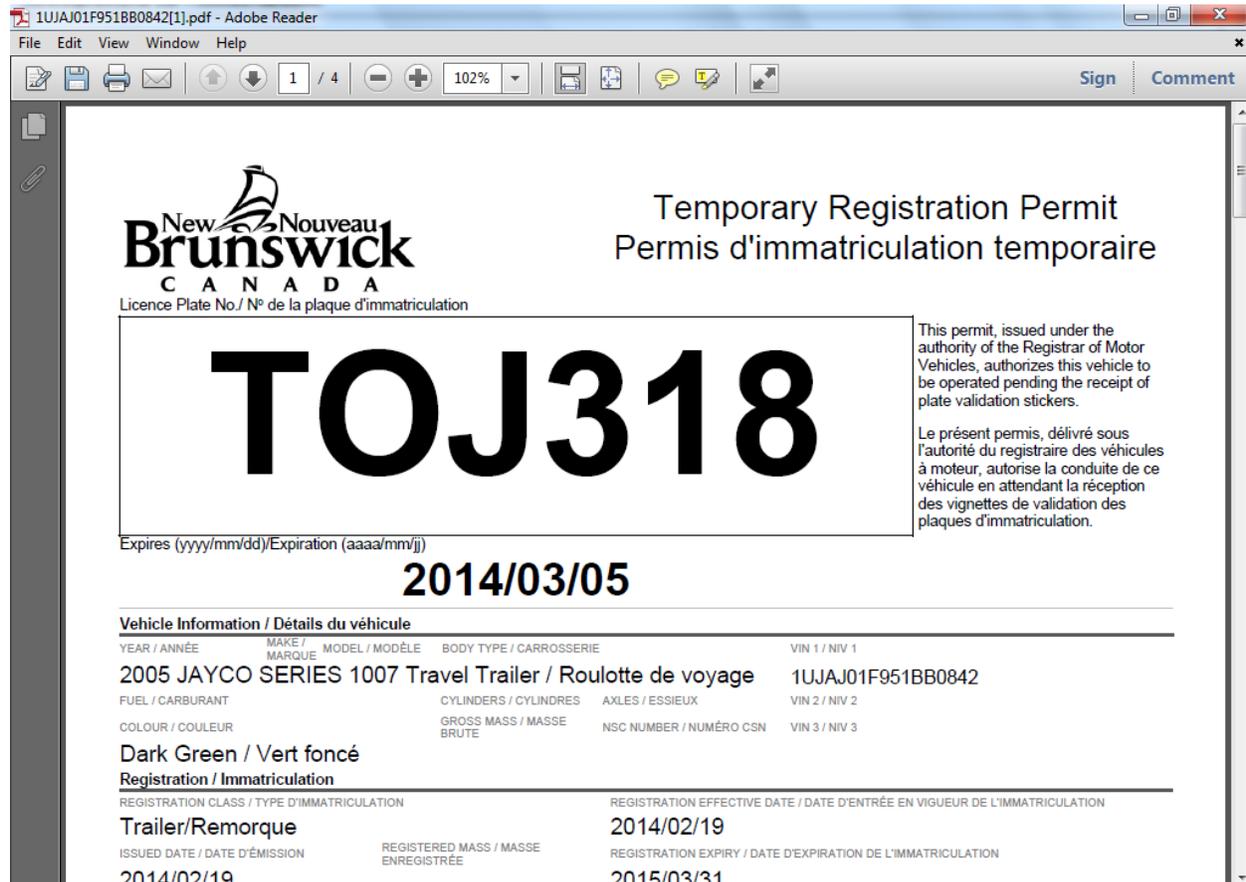


Image 17 – Visuel du permis temporaire

Très important – Imprimer deux copies :

- Vous devez imprimer deux copies du « *Permis d'immatriculation temporaire* » mais seulement une copie du « *certificat d'immatriculation* » est nécessaire. Une fois que la fenêtre fermée, le permis ne peut être extrait de nouveau
- Veuillez conserver une copie du « *Permis d'immatriculation temporaire* » pour vos dossiers (il n'est pas nécessaire que vous conserviez une copie du « *Permis d'immatriculation temporaire* »)
- Veuillez fournir au client une copie du certificat provisoire et une copie du « *Permis d'immatriculation temporaire* » à utiliser comme permis de véhicule temporaire
- La date d'expiration qui s'affiche sur le « *Permis d'immatriculation temporaire* » est de quatorze jours à partir de la date de délivrance. Le client devrait recevoir le certificat d'immatriculation et la vignette (le cas échéant) dans les sept prochains jours ouvrables
- Vous devez vous assurer que l'adresse du client est à jour, car sinon, le client ne recevra pas le certificat d'immatriculation et vignettes par la poste.
- Si vous constatez que vous avez saisi quelque chose d'incorrect à ce stade, veuillez communiquer avec le service de soutien de concessionnaire automobiles afin d'apporter la correction. Si vous constatez l'erreur plus tard, il est possible que vous devrez vous rendre au bureau de SNB ou communiquer avec le client et lui demander de se rendre au bureau de SNB le plus près afin d'apporter la correction

RESTRICTIONS

Les concessionnaires NE sont PAS autorisés à immatriculer dans les cas suivants :

- **Immatriculation d'un véhicule entrant au Nouveau-Brunswick**
 - Un véhicule provenant d'une autre province. (L'information provenant de la province d'origine doit être saisie dans nos dossiers et un avertissement doit être envoyé à cette province. Par conséquent, le concessionnaire doit se rendre au bureau de SNB le plus près afin d'immatriculer le véhicule)
- **Immatriculation d'un véhicule à une adresse située à l'extérieur de la province**
 - Immatriculer un véhicule à une adresse provenant de l'extérieur de la province
- **Immatriculation d'un véhicule au nom d'une compagnie**
 - Immatriculer un véhicule lorsque le propriétaire ou le locataire est une compagnie
- **Véhicules irréparables ou irrécupérables**
 - Immatriculer un véhicule qui a déjà été qualifié « *irréparable* » ou « *irrécupérable* »
- **Véhicules vendus aux enchères**
 - Immatriculer un véhicule acheté dans un encan. (Le véhicule pourrait être déjà immatriculé au Nouveau-Brunswick ou provenir d'une autre province)
- **Plaques spéciales**
 - Immatriculer les plaques spéciales, c'est-à-dire les plaques agricoles, personnalisées, de pompier, de vétéran et d'indicatif d'appel
- **Code national de sécurité**
 - Immatriculer les véhicules nécessitant un enregistrement du *Code national de sécurité*
- **Véhicules commerciaux lourds**
 - Immatriculer les véhicules commerciaux lourds (véhicules avec une plaque commençant par la lettre « L »)

PROCÉDURES ADMINISTRATIVES

5.1 Procédures hebdomadaires

Au début de chaque semaine vous devez :

- Adressez une grande enveloppe à :
 - Service Nouveau-Brunswick
 - Soutien à la prestation des services
 - C.P. 1998
 - 140, boul. Alison
 - Fredericton (Nouveau-Brunswick)
 - E3B 5G4
 - À l'attention de : Soutien aux concessionnaires d'automobiles
- Sur cette enveloppe, **écrivez clairement au bas à droite** :
 - Le **nom** du concessionnaire
 - Le **numéro** de concessionnaire
 - **Les dates de la période** qui sont compris dans l'enveloppe
 - Les dates devraient toujours être du lundi au samedi, par exemple : 19 au 24 juin 2017
 - **IMPORTANT** : Les dates que vous référez sur l'enveloppe sont les dates dont vous avez faites la transaction sur le système de concessionnaire en ligne
- Écrivez votre adresse d'expédition en haut à gauche

Les grandes enveloppes doivent contenir :

- Les formulaires d'immatriculation signés pour les transferts (carte DVN, immatriculation)
- Vente d'un véhicule: Une copie de l'acte de vente joint à la documentation appropriée pour chaque transaction effectuée.
- Location d'un véhicule: Une copie du contrat de bail joint à la documentation appropriée pour chaque transaction complétée.
- Une copie de la carte d'assurance responsabilité jointe à la documentation appropriée pour chaque transaction réalisée.
- Une copie du formulaire d'inspection effectuée dans les 30 jours précédant la vente si la voiture a été vendue pour 1 000 \$ ou moins avant les taxes (le cas échéant)

Preuve d'assurance valide :

Les pièces suivantes peuvent être acceptées comme preuve d'assurance valide :

- La carte valide d'assurance responsabilité civile
- La police avec les renseignements valides sur l'assurance (une photocopie de l'un ou l'autre est acceptable)
- La lettre de confirmation de la compagnie d'assurance (doit contenir la description du véhicule, NIV, le nom de l'assuré, les dates : en vigueur et échéance)

NOTA : Si le véhicule doit être immatriculé à plus d'un nom, la carte d'assurance doit indiquer au moins l'un des noms.

Dans votre dossier aux fins de vérification, conservez :

- Une copie de l'acte de vente
- Une copie de la carte d'assurance de l'acheteur
- Une copie de la DVN ou de l'immatriculation avant et arrière signée par le propriétaire précédent pour le transfert
- Une copie du permis d'immatriculation temporaire de 14 jours et une copie du Certificat d'immatriculation temporaire (pour chaque véhicule immatriculé en ligne)
- Une copie du formulaire d'inspection effectuée dans les 30 jours précédant la vente si la voiture a été vendue pour 1 000 \$ ou moins avant les taxes (le cas échéant)

NOTA : Ces dossiers doivent être conservés pendant au moins **24 mois** aux fins de vérification

Options pour faire parvenir l'enveloppe hebdomadaire au soutien à la prestation des services :

- Remettez l'enveloppe à votre bureau de SNB le plus près
- Envoyez-la directement par service de messagerie au soutien à la prestation des services
- Remettez-la en mains propres au soutien à la prestation des services

NOTA : Ces enveloppes ne **peuvent pas** être envoyées par courrier ordinaire

Déclarations des concessionnaires :

- doivent être envoyées dans une enveloppe séparée clairement étiquetées. **Ne pas** placer dans la grande enveloppe avec le travail quotidien pour SNB. Vous pouvez envoyer les déclarations des concessionnaires directement à :

Département des Finances
Division du Revenu et de Taxation
Place Marysville
20 rue McGloin
Fredericton NB, E3A 5T8

5.2 Rapport détaillé des transactions du concessionnaire

Ce rapport (*Image 18*) est envoyé tous les jours aux concessionnaires par courriel. Il est utilisé aux fins de rapprochement. Le rapport énumère les plaques et les frais émis par chaque concessionnaire pour la date donnée.

Remit To / Remettre à :
Service NB/Services N-B
PO Box 1990, CP 1990
12 rue Westmountain Street
Suite 200, bureau 200
Fredericton NB E3B 5G4

Billing Address / Adresse de facturation :
Dube Auto Sales Ltd.
454, rue Victoria
Edmundston NB E3V 2K5

Customer Address / Adresse du client :
Dube Auto Sales Ltd.
454, rue Victoria
Edmundston NB E3V 2K5

Invoice Number / Numéro de facture : 23174
Invoice Date (month/day) / Date de facturation (m/j/aa) : 01/12/04
Due Date / Date limite de paiement : Due Upon Receipt / Payable sur réception
Account Number / Numéro de compte : 1765
Page : 1

The following amounts have been charged to your bank account / Les montants suivants ont été appliqués à votre compte bancaire :

Item Article	Description	Remark Remarque	QTY Qté	Price Prix	Amount Montant
780006	Motor Vehicle Transfer Fee / Droit de transfert de véhicule à moteur	Transaction: 16884 BVA302	1	8.00	8.00
SN3006	Auto Dealer Admin Fee / Frais d'administration - concessionnaire auto	Transaction: 16884 BVA302	1	4.00	4.00
780121	Passenger Vehicle Plate / Passager	Transaction: 16885 Q4F940	1	69.00	69.00
SN3006	Auto Dealer Admin Fee / Frais d'administration - concessionnaire auto	Transaction: 16885 Q4F940	1	4.00	4.00
Total Amount Invoiced / Total de la facture					85.00
Tax Amount / Montant de la taxe					
Balance Due / Solde dû					85.00

Image 18 - Visuel du rapport de transactions détaillé

INVENTAIRE DES PLAQUES

Les plaques telles que les plaques pour voitures particulières, les véhicules utilitaires légers et les plaques de conservation seront expédiées à chaque concessionnaire à partir du soutien à la prestation des services de Service Nouveau-Brunswick.

6.1 Responsabilisation

Les concessionnaires sont responsables de l'inventaire. L'inventaire est la propriété du gouvernement du Nouveau-Brunswick et doit être conservé sous clé dans un endroit sécurisé en tout temps, à l'abri des regards du public et du personnel non autorisé.

6.2 Confirmation de la commande

Pour que votre inventaire corresponde à nos dossiers aux fins de conformité et de vérification, les concessionnaires doivent confirmer la réception des stocks reçus. Un courriel vous sera envoyé expliquant ce qui a été expédié. Vous devez répondre au courriel en confirmant le stock reçu.

6.3 Séquence

Les plaques ne doivent pas être délivrées hors séquence. Les dossiers des stocks utilisés doivent être mis à la disposition des vérificateurs de SNB.

6.4 Dénombrement annuel

Les concessionnaires doivent remettre à SNB une liste de tout le stock disponible par numéro de plaque à la fermeture des bureaux au 31 mars de chaque année. Un dénombrement physique doit être effectué et un rapport des stocks doit être expédié au soutien à la prestation des services. Le soutien à la prestation des services peut faire des vérifications au hasard afin de confirmer les niveaux des stocks entre les bureaux.

6.5 Stock supplémentaire

Les demandes de stocks supplémentaires peuvent s'effectuer en cliquant sur le lien « ***Demande de plaques*** » dans la page Web pour concessionnaire d'automobile de SNB et en remplissant le formulaire de demande en ligne.

6.6 Stock perdu, volé, manquant ou en double

Signaler dès que possible à la Direction du soutien à la prestation des services les plaques manquantes, volées, perdues ou présentes en double.

6.7 Support d'inventaire

Pour toutes question ou pour support concernant votre inventaire, veuillez envoyer votre requête à : inv@snb.ca

SOUTIEN

Pour faire un requête de soutien, veuillez contacter la personne ressource appropriée pour nous aider à traiter la demande de façon plus efficace.

Pour toutes demandes reliée à :

Commande de plaques ou inventaire: inv@snb.ca

Problème de mots de passe : IAM_GIA@snb.ca ou 1-888-832-2762

Toutes autres questions reliées au soutien des concessionnaires automobiles en ligne, veuillez communiquer : AutoDealer@snb.ca ou 1-506-259-4143

En ligne au : <https://www.pwx1.snb.ca/snb7001/f/2000/2200f.asp>

Ensuite choisissez le lien de soutien qui s'applique à votre situation. Veuillez consulter « Image 19 », où nous avons emboîté ces liens.

The screenshot shows the Service Nouveau Brunswick website. At the top, there is a navigation menu with links: Accueil | À propos de SNB | Communiquez | Bureaux de SNB | Emplois | Confidentialité | Dépenses | English | Panier. Below the menu is a search bar with a 'recherche' button. Three main navigation buttons are visible: 'Pour les résidents Services et information sur le gouvernement' (blue), 'Pour les entreprises Démarrer et exploiter une entreprise' (maroon), and 'Liens populaires les plus en demande' (green). The main content area is titled 'Concessionnaire Automobile - Programme en ligne'. It contains a paragraph about the program, a contact information section, and a 'Liens Populaires' section with links: Connexion Sécurisée, Support aux concessionnaires d'automobiles, Procédure / Renseignements, and Mode d'emploi. On the right side, there is a sidebar with a 'Soutien' section highlighted in a red box. This section contains the following links: Support aux concessionnaires d'automobiles and Demande pour plaques. Below this, there is a 'Gestion de l'identité et de l'accès (GIA)' section with links: Auto-enregistrement, Modifier des utilisateurs, Formes GIA, Tutoriel vidéo, and Questions de mot de passe. At the bottom of the sidebar is a 'Supplémentaire' section with links: Nouvelle formule d'immatriculation des véhicules, Lois et règlements du Nouveau-Brunswick, Frais de véhicules à moteur, Déclaration du concessionnaire, and Demande d'immatriculation du véhicule.

Image 19 – Cette image démontre où cliquer pour contacter l'équipe de soutien