



**PROGRAMME EN  
LIGNE DES  
CONCESSIONNAIRES  
D'AUTOMOBILES**

**GUIDE DE L'UTILISATEUR**

## Table des matières

SECTION	PAGE
<b>1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX</b>	
1.1 Aperçu .....	3
1.2 Exigences .....	3
1.3 Fonctionnalité de l'application.....	3
1.4 Heures du service en ligne .....	3
<b>2 – ACCÈS AU PROGRAMME EN LIGNE DES CONCESSIONNAIRES D'AUTOMOBILES</b>	
2.1 Authentification .....	4
2.2 SNB en ligne.....	4
2.3 Nom d'utilisateur et politique relative aux mots de passe .....	4
<b>3 – IMMATRICULATION DU VÉHICULE</b>	
3.1 Page d'accueil.....	5
3.2 Immatriculation d'un véhicule neuf.....	6
3.3 Transfert d'immatriculation .....	13
3.4 Permis temporaire .....	19
<b>4 – RESTRICTIONS .....</b>	<b>20</b>
<b>5 – SOUTIEN .....</b>	<b>21</b>
<b>6 – ÉCRITURES ADMINISTRATIVES</b>	
6.1 Procédures quotidiennes et hebdomadaires.....	22
6.2 Rapport détaillé des transactions du concessionnaire .....	24
<b>7 – INVENTAIRE DES PLAQUES</b>	
7.1 Responsabilisation.....	25
7.2 Confirmation de la commande .....	25
7.3 Séquence .....	25
7.4 Dénombrement annuel.....	25
7.5 Stock supplémentaire.....	25
7.6 Stock perdu, volé, manquant ou en double.....	25
7.7 Soutien à la prestation des services .....	25

## **1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1.1 Aperçu**

Service Nouveau-Brunswick (SNB) et le ministère de la Sécurité publique (MSP) ont établi un partenariat afin de mettre au point une demande qui permettra aux concessionnaires autorisés d'automobiles, de motocyclettes ou de mobylettes au Nouveau-Brunswick d'immatriculer les véhicules automobiles, les motocyclettes, les mobylettes ainsi que les remorques depuis leur lieu d'affaires en utilisant SNB en ligne. La demande a été conçue pour recueillir et consigner les données sur les véhicules, valider l'assurance et les renseignements sur le client tout en percevant les droits d'immatriculation à partir du lieu d'affaires du concessionnaire pendant et en dehors des heures d'ouverture normales de Service Nouveau-Brunswick.

### **1.2 Exigences**

- Un ordinateur personnel avec une connexion Internet et une capacité de chiffrement de 128 bits qui fonctionnent sous Netscape ou Internet Explorer 4.0, ou une version plus récente
- Une imprimante connectée à l'ordinateur personnel ou mise en réseau qui permettra d'imprimer les reçus et les rapports liés à la demande
- Un accès au compte bancaire du concessionnaire pour effectuer les transferts électroniques quotidiens de fonds
- Un espace d'entreposage verrouillé pour l'inventaire des plaques d'immatriculation
- Signaler toute pénurie de stocks immédiatement à SNB
- Soumettre les écritures administratives chaque semaine à SNB

### **1.3 Fonctionnalité de l'application**

- Capacité d'immatriculer les voitures particulières, les véhicules utilitaires légers, les motocyclettes, les mobylettes, les caravanes classiques et les tentes-roulottes neufs
- Capacité de transférer le titre de propriété d'un véhicule déjà immatriculé au Nouveau-Brunswick au nom du concessionnaire
- Capacité de transférer le titre de propriété d'un véhicule déjà immatriculé au nom du concessionnaire à une personne, ou à un autre concessionnaire du Nouveau-Brunswick
- Capacité de délivrer une plaque de conservation à un véhicule neuf

### **1.4 Heures du service en ligne**

- Du lundi au samedi, de 7 h 30 à 23 h

## 2 – ACCÈS AU PROGRAMME EN LIGNE DES CONCESSIONNAIRES D'AUTOMOBILES

### 2.1 Authentification

Chaque utilisateur est authentifié dans le système. Après avoir obtenu l'approbation d'effectuer le travail en ligne, SNB créera un compte client au nom du concessionnaire. Le concessionnaire doit désigner un administrateur client pour gérer les comptes d'utilisateurs chez le concessionnaire. Tous les utilisateurs s'inscriront eux-mêmes dans le système en s'attribuant un nom d'utilisateur et un mot de passe.

### 2.2 SNB en ligne

- Ouvrez le navigateur Internet.
- Allez à SNB en ligne à l'adresse : [www.snb.ca](http://www.snb.ca).
- Choisissez le français ou l'anglais.
- Sous l'onglet <Pour les entreprises>, cliquez sur Concessionnaires d'automobiles dans la rubrique Conducteurs et véhicules.
- L'URL peut être mise dans vos signets ou sauvegardée dans vos favoris à cette étape.
- Cliquez sur l'onglet Connexion sécurisée.
- Sélectionnez le système d'immatriculation des véhicules.
- Vous serez invité à vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

### 2.3 Nom d'utilisateur et politique relative aux mots de passe

Les utilisateurs NE doivent PAS partager les noms d'utilisateur et les mots de passe. Le partage des noms d'utilisateur et des mots de passe pose un problème important de sécurité. Un tel geste serait une preuve de non-conformité pouvant mener à une suspension du programme de concessionnaires d'automobiles en ligne. Si les utilisateurs doivent rétablir un mot de passe, il faut communiquer avec le service d'assistance de SNB au 1-888-832-2762.

### 3 – Utilisation du Programme en Ligne des Concessionnaires d'Automobiles

#### 3.1 Page d'accueil

Vous pouvez cliquer sur le bouton **Accueil** de n'importe quel écran afin de revenir à cette page d'accueil

De cet écran, vous pouvez changer le langage de votre session

Pour accéder ce manuel de n'importe quel écran, cliquez sur **Aide**

Utilisateur : TRAINER2 | ID client : 10224 | Numéro de concessionnaire : 7178 | Appellation du concessionnaire : MVAD Test Dealer

**Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles**

[Immatriculation d'un véhicule neuf](#)

[Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule](#)

Votre *Numéro de concessionnaire* et votre *Appellation de concessionnaire* apparaîtra dans cette barre bleue.

Lorsque vous avez terminé une session, cliquez sur **Déconnexion**

© 2013 Service Nouveau-Brunswick

Cliquez sur ce lien pour immatriculer un véhicule neuf

Cliquez sur ce lien pour Transférer ou Transférer et renouveler l'immatriculation actuelle d'un véhicule.

**Service Nouveau-Brunswick**

### 3.2 Immatriculation d'un véhicule neuf

**NOTA:** Tous les véhicules qui sont utilisés comme véhicule de démonstration doivent être immatriculés comme s'ils étaient neufs.

De votre écran d'accueil, cliquez sur **Immatriculation d'un véhicule neuf**.

#### Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles



Vous verrez ensuite l'écran *Immatriculation d'un véhicule neuf*. Cet écran est divisé en 4 sections : *Information générale sur le véhicule*, *Renseignements supplémentaires sur le véhicule* (cette section apparaîtra seulement une fois que la première section sera complétée), *Renseignements sur l'immatriculation* et *Information sur le propriétaire*.

**Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles**  
**Immatriculation d'un véhicule neuf**

\* Indique un champ obligatoire

**Information générale sur le véhicule**

NIV :*	<input type="text" value="5TDZK29C19S239786"/>	Année :*	<input type="text" value="2009"/>
Marque :*	<input type="text" value="TOYOTA"/>	Modèle :*	<input type="text" value="SIENNA"/>
Type de carrosserie :*	<input type="text" value="Fourgonnette"/>		

**Renseignements supplémentaires sur le véhicule (Minifourgonnette)**

Couleur :*	<input type="text"/>	Type de combustible :*	<input type="text"/>
Cylindres :*	<input type="text"/>	Numéro du véhicule :	<input type="text"/>
Masse à vide :*	<input type="text"/>		

**Renseignements sur l'immatriculation**

Classe d'immatriculation :*	<input type="text"/>	Sous-classe d'immatriculation :	<input type="text"/>
Type de plaque :*	<input type="text"/>	Numéro de plaque :*	<input type="text"/>

**Information sur le propriétaire** ?

Type de possession : <input checked="" type="radio"/> Propriété <input type="radio"/> Location	
Immatriculé à :*	<input type="text"/>

Complétez la section **Information générale sur le véhicule**:

**NIV:**

- Le *NIV* (numéro d'identification du véhicule) est communément appelé le numéro de série.
- Le *NIV* est une combinaison de 17 caractères alphanumériques que vous obtiendrez à partir de la Description du Véhicule Neuf (DVN).
- Suite à l'entrée du numéro de série, il est possible que les autres cases se remplissent automatiquement.

**Année :**

- S'il n'est pas déjà indiqué, entrez le code à quatre chiffres de l'*année* du modèle à partir de la DVN.

**Marque :**

- S'il n'est pas déjà indiqué, cliquez sur la liste déroulante.
- Entrez le *nom du fabricant* tiré de la DVN (p. ex. Ford, Chevrolet, Toyota).

**Modèle:**

- S'il n'est pas déjà indiqué, cliquez sur la liste déroulante.
- Le *modèle* du véhicule est le nom distinctif qui désigne le type de véhicule (p. ex. Focus, Cruze, Camry).
- Sélectionnez le *modèle* du véhicule, tel qu'indiqué sur la DVN

**Type de carrosserie:**

- S'il n'est pas déjà indiqué, cliquez sur la liste déroulante.
- Sélectionnez le *type de carrosserie*, tel qu'indiquée sur la DVN (p. ex. 2 portes, fourgonnette, roulotte de voyage)

Complétez la section **Renseignements supplémentaires sur le véhicule:**

**Couleur :**

- Cliquez sur la liste déroulante.
- Sélectionnez la *couleur*, tel qu'elle est indiquée sur la DVN.
- La sélection de couleurs est limitée, donc il faudra choisir la *couleur* qui se rapproche le plus de celle indiquée par le fabricant, par exemple sauge équivaldrait à vert.

**Type de combustible :**

- Cliquez sur la liste déroulante.
- Sélectionnez le *type de combustible* pour le véhicule, tel qu'il apparaît sur la DVN.

**Cylindres :**

- Indiquez le chiffre qui correspond au nombre de *cylindres*, tel qu'indiqué sur la DVN.

**Numéro du véhicule :**

- Ce champ est facultatif.
- L'acheteur peut vous demander d'ajouter un *numéro d'inventaire* afin d'identifier le véhicule dans son parc.

**Masse brute du véhicule :**

- Ce champ apparaîtra seulement si vous enregistrez un véhicule **utilitaire léger**. (p. ex. camionnette, fourgonnette ou vus utilisée à des fins commerciales)
- Sur la DVN, on retrouve habituellement la *masse brute* sous le champ M.T.C.I.
- La *masse brute du véhicule* doit être extraite de la DVN.

**Masse à vide:**

- La masse à vide réfère à la masse à l'envoi du véhicule.
- La *masse à vide* doit être extraite de la DVN.

### CM<sup>3</sup>

- Ce champ apparaîtra seulement si vous enregistrez une **motocyclette** ou une **mobylette**.
- Le CC se réfère à la grosseur de l'engin. Le CC doit être extrait de la DVN.

#### Nombre de roues:

- Ce champ apparaîtra seulement si vous enregistrez une **motocyclette** ou une **mobylette**.
- Entrez le montant de roues qui se trouvent sur le véhicule.

Complétez la section **Renseignements sur l'immatriculation:**

#### Classe d'immatriculation:

- Dépendant du type de véhicule que vous enregistrez, vous trouverez une ou plusieurs sélections dans la liste déroulante.
- Voici une description des différentes classes d'immatriculation:
  - **Véhicule de promenade**
    - Toutes les voitures particulières
    - Véhicules utilitaires sport et mini fourgonnettes
    - Autocaravanes
  - **Utilitaire léger**
    - Toutes les camionnettes avec une masse inférieure à 3 000 kg
    - Mini fourgonnettes et vus servant à des fins commerciales
  - **Motocyclette**
    - Toutes les motocyclettes, quelle que soit leur dimension
  - **Motobylette**
    - Toutes les motobylettes
  - **Voiture Familiale**
    - Toutes voitures familiales (motorisé)
  - **Remorque**
    - Toutes les tentes-roulottes et les caravanes classiques

#### Sous-classe d'immatriculation:

- S'applique seulement aux **roulottes**. Cliquez sur la liste déroulante et cliquez sur *Roulotte à toit rigide* (tente-roulotte) ou *Roulotte de voyage* (caravane classique).

#### Type de plaque:

- Dépendant du type de véhicule que vous enregistrez, vous trouverez une ou plusieurs sélections dans la liste déroulante.
- Voici une description des différents types de plaque:
  - **Plaques de voiture particulière**
    - Toutes les voitures particulières
    - Mini fourgonnettes utilisées à des fins personnelles
    - Autocaravanes
  - **Plaques de véhicule utilitaire léger :**
    - Toutes les camionnettes avec une masse inférieure à 3 000 kg
    - Mini fourgonnettes et vus servant à des fins commerciales
  - **Plaques de conservation :**



- Tout véhicule qui devrait normalement prendre une plaque de *voiture particulière ou de véhicule utilitaire léger*
- **Plaques de motocyclette:**
  - Toutes les motocyclettes, quelle que soit leur dimension
- **Plaques de mobylette :**
  - Toutes les mobylettes
- **Plaques de remorque :**
  - Toutes les tentes-roulottes et les caravanes classiques

#### Numéro de plaque:

- Choisissez la prochaine plaque disponible dans votre inventaire et indiquez le numéro dans ce champ.

#### Durée de validité:

- Vous devez sélectionner le montant de mois pour lequel vous voulez enregistrer le véhicule.
- Vous pouvez choisir de 1 à 12 mois.
- Cette option ne s'applique pas pour les **remorques, motocyclettes** et **mobylette**. Tous ces véhicules ont une date d'expiration du 31 mars.
- Les droits sont calculés en conséquence à l'écran suivant.

Complétez la section **Information sur le propriétaire:**

**NOTA:** S'il y a plus d'un acheteur ou plus d'un bail de location sur l'acte de vente, assurez-vous d'indiquer tous les acheteurs sur le certificat d'immatriculation.

- Si le véhicule a été vendu à un individu ou concessionnaire, choisissez le *Type de possession* **Propriété**. Si le véhicule est une location, choisissez **Location**.
- Dans le champ **Immatriculé à** choisissez le propriétaire.
- Voici une description des différentes options:
  - **Concessionnaire Actuel:**
    - Si votre concessionnaire a acheté ou prit en échange le véhicule ou si votre concessionnaire est le locateur.
  - **Autre Concessionnaire:**
    - Si un autre concessionnaire est l'acheteur.
  - **Individu/Compagnie:**
    - Si un individu est l'acheteur.
  - **Société Crédit-Bail :**
    - Si le véhicule est une location et que le locateur est une compagnie de location.
- Une fois que ces étapes seront complétées, l'écran ci-dessous s'affichera.

**Information sur le propriétaire** ?

Type de possession :  Propriété  Location  
 Immatriculé à:

Propriétaire 1	Propriétaire 2	Propriétaire 3
ID client : <input type="text"/>	ID client : <input type="text"/>	ID client : <input type="text"/>
Permis de conduire : <input type="text"/> ou* <input type="text"/>	Permis de conduire : <input type="text"/> ou* <input type="text"/>	Permis de conduire : <input type="text"/> ou* <input type="text"/>
Date de naissance :* <input type="text"/> (aaaa-mm-jj)	Date de naissance :* <input type="text"/> (aaaa-mm-jj)	Date de naissance :* <input type="text"/> (aaaa-mm-jj)
<input type="button" value="Recherche"/>	<input type="button" value="Recherche"/>	<input type="button" value="Recherche"/>

- Déterminez le montant de propriétaire que vous avez (locateur, locataire, propriétaire, opérateur) afin de compléter le bon montant de boîte de propriétaire.
  - Si le propriétaire est une **Société Crédit-Bail** :
    - La première boîte sera pour la compagnie de location. Vous aurez l'option de trouver la compagnie en cherchant avec leur nom ou leur numéro d'identification de client. Une fois que vous avez inscrit l'information, cliquez sur **Recherche**.
  - Si le propriétaire est **Concessionnaire Actuel**:
    - L'information dans la boîte de propriétaire sera automatiquement générée.
  - Si le propriétaire est **Autre Concessionnaire**:
    - Vous devez entrer leur numéro de concessionnaire et cliquez sur **Recherche**.
  - Si le propriétaire est **Individu**:
    - Cherchez pour le client en indiquant leur ID client **et** leur date de naissance **ou** leur numéro de permis de conduire **et** leur date de naissance. Cliquez sur **Recherche**.

**Si vous avez fait une erreur** en indiquant un ou plusieurs propriétaire(s) (p. ex. la mauvaise compagnie de location a été choisie) cliquez sur le 'X' dans la boîte de propriétaire afin d'effacer l'information et entrez l'information de nouveau.

Type de possession :  Propriété  Locateur  
 Immatriculé à: \* Société Crédit-Bail

**Locateur** [X]

**ID client : 1008340**  
**The Waste Exchange**  
 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick  
 Propriété : \* Locateur  
 Adresse postale  
 Adresse - immatriculation

- Une fois que les tous les propriétaires sont ajoutés, cliquez sur la liste déroulante pour chacun afin de choisir la bonne option de propriété.
  - **Propriétaire**
    - L'individu ou le concessionnaire qui a acheté le véhicule.
  - **Opérateur**
    - L'individu autorisé par le propriétaire d'apparaître comme opérateur sur le certificat d'immatriculation.
  - **Locataire**
    - L'individu qui loue le véhicule de la compagnie de location.
- **TRÈS IMPORTANT** Si vous avez plus d'un propriétaire (p. ex. Époux et Épouse, Locateur et Locataire, Propriétaire et Opérateur) il est important d'associer le bon propriétaire avec l'adresse postale et avec l'adresse d'immatriculation.
  - **Adresse postale** est l'adresse où le certificat d'immatriculation sera postée. Cette adresse imprimera dans la section supérieure du *certificat d'immatriculation*.
  - **Adresse d'immatriculation** est l'adresse qui imprimera dans la section *Propriétaires* sur le *certificat d'immatriculation*.

Assurez-vous que la bonne adresse a été choisie avant de continuer à l'étape suivante.

Information sur le propriétaire ?

Type de possession :  Propriété  Location  
Immatriculé à : Société Crédit-Bail

Locateur	Locataire/Conducteur	Locataire/Conducteur
<b>ID client : 1008340</b> <b>The Waste Exchange</b> 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick Propriété : * Locateur <input type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation	<b>ID client : 1008435</b> <b>SERRANO, WALDO</b> 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Propriété : * Locataire <input checked="" type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation	<b>ID client : 1008434</b> <b>MCDONNELL, AVERY</b> 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Propriété : * Locataire <input type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation

Revoir la commande Réinitialiser Annulation

Cliquez **Revoir la commande** pour continuer.

Cliquez **Réinitialiser** si vous voulez effacer l'information de cet écran et recommencer.

Cliquez **Annulation** pour annuler la transaction et retourner à l'écran d'accueil.

Une fois que vous aurez cliqué sur **Revoir la commande**, vous serez présenté avec l'écran *Revoir la transaction*.

**Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles**  
**Revoir la transaction (Order 1004707)**

**Renseignements du véhicule**

Numéro de plaque :	TOJ318	Véhicule :	2005 JAYCO SERIES 1007 Roulotte de voyage (1UJAJ01F951BB0842)
--------------------	--------	------------	---

**Renseignements sur l'immatriculation**

Classe d'immatriculation :	Remorque	Sous-classe d'immatriculation :	Roulotte de voyage
Type de plaque :	Remorque		
Date d'entrée en vigueur :	2014-02-19	Date d'expiration :	2015-03-31

**Information sur le propriétaire**

Type de possession : Location

Propriétaire 1	Propriétaire 2	Propriétaire 3
<b>ID client : 1008340</b> <b>The Waste Exchange</b> 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick Locateur	<b>ID client : 1008435</b> <b>SERRANO, WALDO</b> 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Lessee Adresse postale Adresse - immatriculation	<b>ID client : 1008434</b> <b>MCDONNELL, AVERY</b> 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Lessee

**Renseignements sur les droits**

Plaque :	\$50.00
Droits opérationnels :	\$4.00
Transfert :	\$0.00
Immatriculation :	\$35.00
<b>Total :</b>	<b>\$89.00</b>

Traitement de la commande Annulation Impression permis provisoire

Confirmez que l'information et les frais sont exacts.

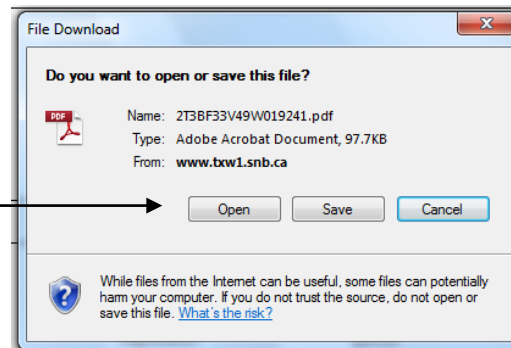
Cliquez **Traitement de la commande** pour compléter la transaction

Cliquez **Annulation** pour annuler la transaction et retourner à l'écran d'accueil.

Si la transaction est réussie, le message *l'Immatriculation a été complété avec succès* apparaîtra au bas de la page.

Cliquez **Impression permis provisoire**. La boîte éclair ci-dessous va apparaître.

Cliquez **Open** pour imprimer le permis et le certificat l'immatriculation



Le *Permis d'immatriculation temporaire* et le *certificat d'immatriculation* seront disponible pour imprimer.

Une fois que les documents sont imprimés, fermez la boîte afin de retourner au *Programme en ligne des concessionnaire automobile*. Dans le coin droit en haut de votre écran cliquez sur **Accueil** pour compléter une autre transaction et cliquez sur **Déconnexion** pour fermer votre session.

### 3.3 Transfert d'immatriculation

De votre écran d'accueil, cliquez sur **Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule**.

#### Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles



Vous verrez ensuite l'écran *Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule*. Vous devez indiquer le **numéro de plaque** et les **6 premiers chiffres du numéro de série** du véhicule que vous voulez transférer.



[Accueil](#) | [English](#) | [Aide](#) | [Déconnexion](#)

Utilisateur : TRAINER2 | ID client : 10224 | Numéro de concessionnaire : 7178 | Appellation du concessionnaire : MVAD Test Dealer

#### Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule

\* Indique un champ obligatoire

Entrer les renseignements sur le véhicule

Numéro de plaque : *	<input type="text"/>
NIV : *	<input type="text"/>
	6 premiers chiffres



© 2013 Service Nouveau-Brunswick

Cliquez **Recherche** pour continuer.

Cliquez **Réinitialiser** si vous voulez effacer l'information de cet écran et recommencer.

Cliquez **Annulation** pour annuler la transaction et retourner à l'écran d'accueil.

Vous verrez ensuite l'écran *Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule*. Cet écran est divisé en 4 sections : *Renseignements du Véhicule*, *Renseignements à jour sur l'immatriculation*, *Nouveaux renseignements sur l'immatriculation* et *Information sur le propriétaire*.

**Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles**  
**Transfert et renouvellement de l'immatriculation actuelle d'un véhicule**

\* Indique un champ obligatoire

**Renseignements du véhicule**

Numéro de plaque :	CSB833	Véhicule :	2009 TOYOTA RAV4 4 portes et un hayon (2T3BF33V49W019241)
		Propriétaire(s) :	BALLINGER, DERICK

**Renseignements à jour sur l'immatriculation**

Classe d'immatriculation :	Véhicule utilitaire léger	Sous-classe d'immatriculation :	
Type de plaque :	Véhicule utilitaire léger		
Date d'entrée en vigueur :	2014-02-14	Date d'expiration :	2015-02-14


**Nouveaux renseignements sur l'immatriculation**

Renouvellement :	Non
------------------	-----

**Information sur le propriétaire** ?

Type de possession :	<input checked="" type="radio"/> Propriété <input type="radio"/> Location
Immatriculé à:*	<input type="text"/>

[Revoir la commande](#) [Réinitialiser](#) [Annulation](#)

Fourni par  


© 2013 Service Nouveau-Brunswick

Dans la section **Renseignements du Véhicule**:

- Confirmez que l'information du véhicule et du propriétaire sont exacts.

Dans la section **Renseignements à jour sur l'immatriculation**:

- Confirmez que l'information est exacte.

Dans la section **Nouveaux renseignements sur l'immatriculation** :

- Si l'immatriculation du véhicule *n'expire pas au cours des 6 prochains mois* (3 mois pour les roulettes, motocyclettes et mobylettes), 'Non' sera automatiquement indiqué dans cette section.
- Si l'immatriculation du véhicule *n'a pas encore expiré et qu'elle va expirer au cours des 6 prochains mois* (3 mois pour les roulettes, motocyclettes et mobylettes), 'Oui' sera automatiquement indiqué dans cette section.
  - Vous avez l'option de renouveler ou non l'immatriculation.
  - Si vous choisissez 'Oui', vous devez choisir le nombre de mois pendant lesquels vous souhaitez renouveler l'immatriculation
    - Les options sont de 1 à 12 mois.
    - Les roulettes, motocyclettes et mobylettes expirent toujours en date du 31 mars.
  - Si vous ne désirez pas effectuer le renouvellement, choisissez 'Non'.
  - Les droits sont calculés en conséquence à l'écran suivant.

- Si l'immatriculation du véhicule a déjà expiré ou va expirer au cours des 30 jours, 'Oui' sera automatiquement indiqué dans cette section.
  - Le système ne vous donnera pas l'option de transférer le véhicule sans faire le renouvellement.
  - Choisissez le nombre de mois pendant lesquels vous souhaitez renouveler l'immatriculation
    - Les options sont de 1 à 12 mois.
    - Les roulettes, motocyclettes et mobylettes expirent toujours en date du 31 mars.
  - Les droits sont calculés en conséquence à l'écran suivant.

Dans la section **Information sur le propriétaire:**

**NOTA:** S'il y a plus d'un acheteur ou plus d'un bail de location sur l'acte de vente, assurez-vous d'indiquer tous les acheteurs sur le certificat d'immatriculation.

- Si le véhicule a été vendu à un individu ou concessionnaire, choisissez le *Type de possession* **Propriété**. Si le véhicule est une location, choisissez **Location**.
- Dans le champ **Immatriculé à** choisissez le propriétaire.
- Voici une description des différentes options:
  - **Concessionnaire Actuel:**
    - Si votre concessionnaire a acheté ou prit en échange le véhicule ou si votre concessionnaire est le locateur.
  - **Autre Concessionnaire:**
    - Si un autre concessionnaire est l'acheteur.
  - **Individu/Compagnie:**
    - Si un individu est l'acheteur.
  - **Société Crédit-Bail :**
    - Si le véhicule est une location et que le locateur est une compagnie de location.

- Une fois que ces étapes seront complètes, l'écran ci-dessous apparaîtra.

**Information sur le propriétaire ?**

Type de possession :  Propriété  Location  
 Immatriculé à: \* Individu/Compagnie

Propriétaire 1	Propriétaire 2	Propriétaire 3
ID client : <input style="width: 100%;" type="text"/> Permis de conduire : <input style="width: 100%;" type="text"/> ou* <input style="width: 100%;" type="text"/> Date de naissance :* (aaaa-mm-jj) <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="Recherche"/>	ID client : <input style="width: 100%;" type="text"/> Permis de conduire : <input style="width: 100%;" type="text"/> ou* <input style="width: 100%;" type="text"/> Date de naissance :* (aaaa-mm-jj) <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="Recherche"/>	ID client : <input style="width: 100%;" type="text"/> Permis de conduire : <input style="width: 100%;" type="text"/> ou* <input style="width: 100%;" type="text"/> Date de naissance :* (aaaa-mm-jj) <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="Recherche"/>

- Déterminez le montant de propriétaire que vous avez (Locateur, locataire, propriétaire, opérateur) afin de compléter le bon montant de boîte de propriétaire.
  - Si le propriétaire est une **Société Crédit-Bail** :
    - La première boîte sera pour la compagnie de location. Vous aurez l'option de trouver la compagnie en cherchant avec leur nom ou leur numéro d'identification de client. Une fois que vous avez inscrit l'information, cliquez sur **Recherche**.

- Si le propriétaire est **Concessionnaire Actuel**:
  - L'information dans la boîte de propriétaire sera automatiquement générée.
- Si le propriétaire est **Autre Concessionnaire**:
  - Vous devez entrer leur numéro de concessionnaire et cliquez sur **Recherche**.
- Si le propriétaire est **Individu/Compagnie**:
  - Cherchez pour le client en indiquant leur ID client **et** leur date de naissance **ou** leur numéro de permis de conduire **et** leur date de naissance. Cliquez sur **Recherche**.

**Si vous avez fait une erreur** en indiquant un ou plusieurs propriétaire (p. ex. la mauvaise compagnie de location a été choisie) cliquez sur le '**X**' dans la boîte de propriétaire afin d'effacer l'information et entrez l'information de nouveau.

- Une fois que les tous les propriétaires sont ajoutés, cliquez sur la liste déroulante pour chacun afin de choisir la bonne option de propriété.
  - **Propriétaire**
    - L'individu ou le concessionnaire qui a acheté le véhicule.
  - **Opérateur**
    - L'individu autorisé par le propriétaire d'apparaître comme opérateur sur le certificat d'immatriculation.
  - **Locataire**
    - L'individu qui loue le véhicule de la compagnie de location.
- **TRÈS IMPORTANT** Si vous avez plus d'un propriétaire (p. ex. Époux et Épouse, Locateur et Locataire, Propriétaire et Opérateur) il est important d'associer le bon propriétaire avec l'adresse postale et avec l'adresse d'immatriculation.
  - **Adresse postale** est l'adresse où le certificat d'immatriculation sera postée. Cette adresse imprimera dans la section supérieure du *certificat d'immatriculation*.
  - **Adresse d'immatriculation** est l'adresse qui imprimera dans la section d'immatriculation sur le *certificat d'immatriculation*.



## Assurez-vous que la bonne adresse a été choisie avant de continuer à l'étape suivante.

### Information sur le propriétaire ?

Type de possession :  Propriété  Location  
Immatriculé à : Société Crédit-Bail

Locateur	Locataire/Conducteur	Locataire/Conducteur
<b>ID client : 1008340</b> <b>The Waste Exchange</b> 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick Propriété : * Locateur <input type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation	<b>ID client : 1008435</b> <b>SERRANO, WALDO</b> 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Propriété : * Locataire <input checked="" type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation	<b>ID client : 1008434</b> <b>MCDONNELL, AVERY</b> 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Propriété : * Locataire <input type="radio"/> Adresse postale <input type="radio"/> Adresse - immatriculation

[Revoir la commande](#) [Réinitialiser](#) [Annulation](#)

Cliquez **Revoir la commande** pour continuer.

Cliquez **Réinitialiser** si vous voulez effacer l'information de cet écran et recommencer.

Cliquez **Annulation** pour annuler la transaction et retourner à l'écran d'accueil.

Une fois que vous aurez cliqué sur **Revoir la commande**, vous serez présenté avec l'écran *Revoir la transaction*.

### Service d'immatriculation pour les concessionnaires d'automobiles

#### Revoir la transaction (Order 1004707)

**Renseignements du véhicule**

Numéro de plaque :	TOJ318	Véhicule :	2005 JAYCO SERIES 1007 Roulotte de voyage (1UJAJ01F951BB0842)
--------------------	--------	------------	---

**Renseignements sur l'immatriculation**

Classe d'immatriculation :	Remorque	Sous-classe d'immatriculation :	Roulotte de voyage
Type de plaque :	Remorque		
Date d'entrée en vigueur :	2014-02-19	Date d'expiration :	2015-03-31

**Information sur le propriétaire**

Type de possession : Location

Propriétaire 1	Propriétaire 2	Propriétaire 3
<b>ID client : 1008340</b> <b>The Waste Exchange</b> 22 Test Street, Fredericton, New Brunswick Locateur	<b>ID client : 1008435</b> <b>SERRANO, WALDO</b> 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Lessee Adresse postale Adresse - immatriculation	<b>ID client : 1008434</b> <b>MCDONNELL, AVERY</b> 22 Test Rue, Fredericton, Nouveau-Brunswick Lessee

**Renseignements sur les droits**

Plaque :	\$50.00
Droits opérationnels :	\$4.00
Transfert :	\$0.00
Immatriculation :	\$35.00
<b>Total :</b>	<b>\$89.00</b>

[Traitement de la commande](#) [Annulation](#) [Impression permis provisoire](#)

Confirmez que l'information et les frais sont exacts.

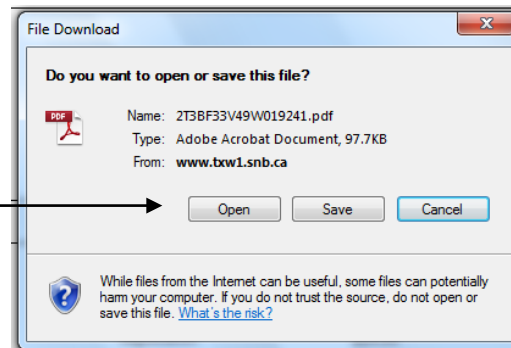
Cliquez **Traitement de la commande** pour compléter la transaction

Cliquez **Annulation** pour annuler la transaction et retourner à l'écran d'accueil.

Si la transaction est réussie, le message *l'Immatriculation a été complété avec succès* apparaîtra au bas de la page.

Cliquez **Impression permis provisoire**. La boîte éclair ci-dessous va apparaître.

Cliquez **Open** pour imprimer le permis et le certificat d'immatriculation



Le *Permis d'immatriculation temporaire* et le *certificat d'immatriculation* seront disponible pour imprimer.

Une fois que les documents sont imprimés, fermez la boîte afin de retourner au *Programme en ligne des concessionnaire automobile*. Dans le coin droit en haut de votre écran cliquez sur **Accueil** pour compléter une autre transaction et cliquez sur **Déconnexion** pour fermer votre session.

### 3.4 Permis temporaire

New Brunswick  
CANADA

Temporary Registration Permit  
Permis d'immatriculation temporaire

Licence Plate No. / N° de la plaque d'immatriculation

**TOJ318**

This permit, issued under the authority of the Registrar of Motor Vehicles, authorizes this vehicle to be operated pending the receipt of plate validation stickers.

Le présent permis, délivré sous l'autorité du registraire des véhicules à moteur, autorise la conduite de ce véhicule en attendant la réception des vignettes de validation des plaques d'immatriculation.

Expires (yyyy/mm/dd)/Expiration (aaaa/mm/jj)  
**2014/03/05**

**Vehicle Information / Détails du véhicule**

YEAR / ANNÉE	MAKE / MARQUE	MODEL / MODÈLE	BODY TYPE / CARROSSERIE	VIN 1 / NIV 1
2005	JAYCO	SERIES 1007	Travel Trailer / Roulotte de voyage	1UJAJ01F951BB0842
FUEL / CARBURANT	CYLINDERS / CYLINDRES	AXLES / ESSIEUX	VIN 2 / NIV 2	
COLOUR / COULEUR	GROSS MASS / MASSE BRUTE	NSC NUMBER / NUMÉRO CSN	VIN 3 / NIV 3	

Dark Green / Vert foncé

**Registration / Immatriculation**

REGISTRATION CLASS / TYPE D'IMMATRICULATION	REGISTRATION EFFECTIVE DATE / DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR DE L'IMMATRICULATION
Trailer/Remorque	2014/02/19
ISSUED DATE / DATE D'ÉMISSION	REGISTRATION EXPIRY / DATE D'EXPIRATION DE L'IMMATRICULATION
2014/02/19	2015/03/31

#### Très important – Imprimer deux copies :

- Vous devez imprimer deux copies du *Permis d'immatriculation temporaire* mais seulement une copie du certificat d'immatriculation est nécessaire. Une fois que l'écran est fermé, le permis ne peut être extrait de nouveau.
- Veuillez conserver une copie du *Permis d'immatriculation temporaire* pour vos dossiers (il n'est pas nécessaire que vous conserviez une copie du Permis d'immatriculation temporaire).
- Veuillez fournir au client une copie du certificat provisoire et une copie du Permis d'immatriculation temporaire à utiliser comme permis de véhicule temporaire.
- La date d'expiration qui s'affiche sur le *Permis d'immatriculation temporaire* est de quatorze jours ouvrables à partir de la date de délivrance. Le client doit recevoir son certificat d'immatriculation et sa vignette (le cas échéant) dans les sept jours ouvrables.
- Vous devez vous assurer que l'adresse du client est à jour, car, sinon, le client ne recevra pas son certificat d'immatriculation ou ses vignettes par la poste dans les sept jours ouvrables.
- Si vous constatez que vous avez saisi quelque chose d'incorrect à ce stade, veuillez communiquer avec le service de soutien du concessionnaire d'automobiles afin d'annuler l'opération et de recommencer. Si vous constatez l'erreur plus tard, le concessionnaire doit communiquer avec le client et lui demander de se rendre au bureau de SNB le plus près afin d'apporter la correction.

#### 4 – RESTRICTIONS

Les concessionnaires NE seront PAS autorisés à immatriculer dans les cas suivants :

Immatriculation d'un véhicule entrant au Nouveau-Brunswick	Un véhicule provenant d'une autre province. (L'information provenant de la province d'origine doit être saisie dans nos dossiers et un avertissement doit être envoyé à cette province. Par conséquent, le concessionnaire doit se rendre au bureau de SNB le plus près afin d'immatriculer le véhicule.)
Immatriculation d'un véhicule à une adresse provenant de l'extérieur de la province	Immatriculer un véhicule à une adresse provenant de l'extérieur de la province.
Immatriculation d'un véhicule au nom d'une compagnie	Immatriculer un véhicule lorsque le propriétaire ou le locataire est une compagnie.
Véhicules irréparables ou irrécupérables	Immatriculer un véhicule qui a déjà été qualifié d'irréparable ou d'irrécupérable.
Véhicules vendus aux enchères	Immatriculer un véhicule acheté dans un encan. (Le véhicule pourrait être déjà immatriculé au Nouveau-Brunswick ou provenir d'une autre province.)
Plaques spéciales	Immatriculer les plaques spéciales, c'est-à-dire les plaques agricoles, personnalisées, de pompier et d'indicatif d'appel.
Code national de sécurité	Immatriculer les véhicules nécessitant un enregistrement du <i>Code national de sécurité</i> .
Véhicules commerciaux lourds	Immatriculer les véhicules commerciaux lourds (véhicules avec une plaque de type « L »).

# Pour le soutien :

[SNBAutoDealerSupport@gnb.ca](mailto:SNBAutoDealerSupport@gnb.ca)

OU

Utiliser le lien (support aux concessionnaires d'automobiles) sur la page Web de SNB pour Concessionnaire Automobile

The screenshot shows a web browser window displaying the SNB website. The address bar shows the URL: <https://www.pvw1.snb.ca/snb7001/f/2000/22001.asp>. The page features the Service New Brunswick logo and navigation links such as 'Accueil', 'À propos de SNB', 'Communiquer', 'Bureaux de SNB', 'Emplois', 'Confidentialité', 'Dépenses', 'English', and 'Panier'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Pour les résidents' (Services et information sur le gouvernement), 'Pour les entreprises' (Démarrer et exploiter une entreprise), and 'Liens populaires' (les plus en demande). The 'Concessionnaire Automobile - Programme en ligne' section is highlighted, containing the following text: 'Services Nouveau-Brunswick (SNB) et le ministère de la Sécurité publique (MSP) se sont associés pour développer un programme qui permettra aux concessionnaires automobiles, de moto/cyclomoteur et de remorque du Nouveau-Brunswick d'enregistrer ces véhicules chez leur concessionnaire par l'entremise de SNB en ligne. Pour plus d'informations sur comment devenir un détaillant en ligne, veuillez envoyer un courriel à Support aux concessionnaires d'automobiles ou contacter le MSP au 453-2410.' Below this text, there are two columns of links. The left column, under 'Liens Populaires', includes 'Connexion Sécurisée', 'Support aux concessionnaires d'automobiles', 'Procédure / Renseignements', and 'Mode d'emploi'. The right column, under 'Accueil', includes 'Concessionnaire Automobile - Programme en ligne', 'Connexion Sécurisée', 'Procédure / Renseignements', 'Mode d'emploi', 'Entente de prestation de services', and 'FAQ'. Below these, there are sections for 'Soutien' (Support aux concessionnaires d'automobiles, Demande pour plaques, Sommaire d'inventaire annuel) and 'Gestion de l'identité et de l'accès (GIA)' (Auto-enregistrement, Modifier des utilisateurs, Formes GIA, Tutoriel vidéo, Questions de mot de passe). A 'Supplémentaire' section at the bottom right lists 'Nouvelle formule d'immatriculation des véhicules', 'Lois et règlements du Nouveau-Brunswick', 'Frais de véhicules à moteur', 'Déclaration du concessionnaire', and 'Demande d'immatriculation du véhicule'. The footer of the page indicates 'Local intranet | Protected Mode: Off'.

## 6 - ÉCRITURES ADMINISTRATIVES

### 6.1 Procédures hebdomadaires

#### PROCÉDURES hebdomadaires

##### **Au début de chaque semaine :**

- Adressez une grande enveloppe à :

Service Nouveau-Brunswick  
Soutien à la prestation des services  
C.P. 1998  
140, boul. Alison  
Fredericton (Nouveau-Brunswick)  
E3B 5G4  
À l'attention de : Soutien aux concessionnaires d'automobiles

##### **Sur cette grande enveloppe, écrivez clairement au bas à droite:**

- Le nom du concessionnaire
- Le numéro de concessionnaire
- Inscrivez sur l'enveloppe la plage des dates de rapports qui seront compris dans l'enveloppe (p. ex. du 15 au 20 Avril 2013) ainsi que votre adresse d'expédition.

##### **Les grandes enveloppes doivent contenir :**

- Les DVN originales remplies, y compris le numéro de la plaque pour chaque transaction réalisée en ligne pour la journée.

**NOTA :** Toutes les DVN doivent avoir une signature autorisée originale.

- Les formulaires d'immatriculation signés pour les transferts.
- Vente d'un véhicule: Une copie de l'acte de vente joint à la documentation appropriée pour chaque transaction effectuée.
- Location d'un véhicule: Une copie du contrat de location joint à la documentation appropriée pour chaque transaction complétée.
- Une copie de la carte d'assurance responsabilité jointe à la documentation appropriée pour chaque transaction réalisée.

##### **Preuve d'assurance valide**

Les pièces suivantes peuvent être acceptées comme preuve d'assurance valide :

- la carte valide d'assurance responsabilité civile
- la police avec les renseignements valides sur l'assurance (une photocopie de l'un ou l'autre est acceptable).

- La lettre de confirmation de la compagnie d'assurance (doit contenir la description du véhicule, NIV, le nom de l'assuré, les dates en vigueur et d'échéance)

**NOTA : Si le véhicule doit être immatriculé à plus d'un nom, la carte d'assurance doit indiquer au moins l'un des noms.**

**Dans votre dossier aux fins de vérification, conservez :**

- Une copie de l'acte de vente.
- Une copie de la carte d'assurance de l'acheteur.
- Une copie de la DVN ou de l'immatriculation avant et arrière signée par le propriétaire précédent pour le transfert.
- Une copie du permis d'immatriculation temporaire de 14 jours et une copie du Certificat d'immatriculation temporaire (pour chaque véhicule immatriculé en ligne).
- Une copie du formulaire d'inspection si le véhicule a été vendu pour 1 000 \$ ou moins (le cas échéant).

**NOTA :** Ces dossiers doivent être conservés pendant au moins 24 mois aux fins de vérification.

### **OPTIONS POUR FAIRE PARVENIR L'ENVELOPPE HEBDOMADAIRE AU SOUTIEN À LA PRESTATION DES SERVICES**

- Remettez l'enveloppe à votre bureau de SNB le plus près
- Envoyez-la directement par service de messagerie au soutien à la prestation des services
- Remettez-la en mains propres au soutien à la prestation des services

**NOTA :** Ces enveloppes ne **peuvent pas** être envoyées par courrier ordinaire.

Toutes les **déclarations des concessionnaires** doivent être envoyées dans une enveloppe séparée clairement étiquetées. **Ne pas** placer dans la grande enveloppe avec le travail quotidien pour SNB. Vous pouvez envoyer les déclarations des concessionnaires directement à :

Département des Finances  
Division du Revenu et de Taxation  
Place Marysville  
20 rue McGloin  
C.P. 3000  
Fredericton NB, E3B5H1

**6.2 Rapport détaillé des transactions du concessionnaire** – Ce rapport est envoyé tous les jours aux concessionnaires par courriel. Il est utilisé aux fins de rapprochement. Le rapport énumère les plaques et les frais émis par chaque concessionnaire pour la date donnée.

The screenshot shows an Acrobat Reader window with the following content:

**Remit To / Remettre à :**  
 Service NB/Services N-B  
 PO Box 1908, CP 1908  
 82 rue Westmountain Street  
 Suite 200, bureau 200  
 Fredericton NB E3B 5G4

**Billing Address / Adresse de facturation :**  
 Dube Auto Sales Ltd  
 454, rue Victoria  
 Edmundston NB E3V 2K5

**Customer Address / Adresse du client :**  
 Dube Auto Sales Ltd  
 454, rue Victoria  
 Edmundston NB E3V 2K5

**Invoice Number / Numéro de facture :** 23174  
**Invoice Date (mm/dd/yyyy) / Date de facturation (mm/jjjj) :** 01/12/04  
**Due Date / Date limite de paiement :** Due Upon Receipt / Payable sur réception  
**Account Number / Numéro de compte :** 1766  
**Page :** 1

The following amounts have been charged to your bank account / Les montants suivants ont été appliqués à votre compte bancaire :

Item	Description	Remark	QTY	Price	Amount
Article		Remarque	Qté	Prix	Montant
78006	Motor Vehicle Transfer Fee / Droit de transfert de véhicule à moteur	Transaction: 16884 BVA302	1	8.00	8.00
SN3006	Auto Dealer Admin Fee / Frais d'administration - concessionnaire auto	Transaction: 16884 BVA302	1	4.00	4.00
78121	Passenger Vehicle Plate / Passager	Transaction: 16808 G-IF940	1	69.00	69.00
SN3006	Auto Dealer Admin Fee / Frais d'administration - concessionnaire auto	Transaction: 16808 G-IF940	1	4.00	4.00
<b>Total Amount Invoiced / Total de la facture</b>					<b>85.00</b>
<b>Tax Amount / Montant de la taxe</b>					
<b>Balance Due / Solde dû</b>					<b>85.00</b>

The window title is 'ADJan 12 2004invoices.pdf'. The status bar at the bottom shows '1 of 25' pages, '8.5 x 11 in' size, and a system tray with the time '4:04 PM'.



## **7 – INVENTAIRE DES PLAQUES**

Les plaques telles que les plaques pour voitures particulières, les véhicules utilitaires légers et les plaques de conservation seront expédiées à chaque concessionnaire à partir du soutien à la prestation des services de Service Nouveau-Brunswick.

### **7.1 Responsabilisation**

Les concessionnaires sont responsables de l'inventaire. L'inventaire est la propriété du gouvernement du Nouveau-Brunswick et doit être conservé sous clé dans un endroit sécurisé en tout temps, à l'abri des regards du public et du personnel non autorisé.

### **7.2 Confirmation de la commande**

Pour que votre inventaire corresponde à nos dossiers aux fins de conformité et de vérification, les concessionnaires doivent confirmer la réception des stocks reçus. Un courriel vous sera envoyé expliquant ce qui a été expédié. Vous devez répondre au courriel en confirmant le stock reçu.

### **7.3 Séquence**

Les plaques ne doivent pas être délivrées hors séquence. Les dossiers des stocks utilisés doivent être mis à la disposition des vérificateurs de SNB.

### **7.4 Dénombrement annuel**

Les concessionnaires doivent remettre à SNB une liste de tout le stock disponible par numéro de plaque à la fermeture des bureaux au 31 mars de chaque année. Un dénombrement physique doit être effectué et un rapport des stocks doit être expédié au soutien à la prestation des services. Le soutien à la prestation des services peut faire des vérifications au hasard afin de confirmer les niveaux des stocks entre les bureaux.

### **7.5 Stock supplémentaire**

Les demandes de stocks supplémentaires peuvent s'effectuer en cliquant sur le lien *Demande de plaques* dans la page Web pour concessionnaire d'automobile de SNB et en remplissant le formulaire de demande en ligne.

### **7.6 Stock perdu, volé, manquant ou en double**

Signaler dès que possible à la Direction du soutien à la prestation des services les plaques manquantes, volées, perdues ou présentes en double.

### **7.7 Soutien à la prestation des services :**

[SNBAutoDealerSupport@gnb.ca](mailto:SNBAutoDealerSupport@gnb.ca)

Courriel pour support d'Inventaire de plaque :

[inv@snb.ca](mailto:inv@snb.ca)

