

## Processus d'annulation d'un utilisateur

- Vous devez être l'administrateur client de votre organisation pour pouvoir enlever les rôles d'un utilisateur.
- Lorsqu'un employé quitte son poste actuel, ce qui l'oblige à accéder au système de rapport, il est très important d'annuler son identifiant utilisateur immédiatement.
- Cliquez sur le tutoriel suivant pour voir la marche à suivre : [Attribuer et annuler un rôle d'accès à un utilisateur](#)
- Pour plus d'informations, veuillez composer le 506-457-3553.